

ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC) - Tel. 0965.891530

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

Telefono: 0965/892030

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC

Prot. 0014649 del 02/12/2024

I-1 (Uscita)

Al personale Docente

Al Personale ATA

Alle famiglie degli alunni

Agli alunni

Al sito web istituzionale

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI E CONNESSIONE AD INTERNET

PREMESSO CHE

- il D.Lgs. 81/2008 assegna al Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, l'obbligo di valutare e prevenire tutti i rischi nei luoghi di lavoro, inclusi quelli derivanti dall'uso delle reti e delle tecnologie informatiche;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) impone misure per la protezione dei dati personali e, in particolare, dei minori;
- l'Istituto è dotato di una POLICY E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'I. C. VITRIOLI PRINCIPE DI PIEMONTE – GALILEO GALILEI PASCOLI ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679 in cui sono previste istruzioni e disposizioni sull'utilizzo degli strumenti informatici e connessione ad internet;
- la Legge n. 70 del 17 maggio 2024 prevede interventi di prevenzione e contrasto del cyberbullismo;
- il Progetto educativo d'Istituto BULLISMO E CYBERBULLISMO - Strategie e linee di orientamento per azioni di prevenzione e di contrasto - Anno scolastico 2024/25, predisposto dalle referenti d'Istituto e non ancora deliberato, prevede azioni di prevenzione del fenomeno e attività dedicate alla tematica della sicurezza online;
- il Patto di Corresponsabilità Educativa dell'Istituto prevede impegni da parte di scuola, famiglia e studenti idonei a prevenire, fronteggiare e contrastare fenomeni di cyberbullismo e garantire la sicurezza on line;
- il Regolamento d'Istituto disciplina l'Utilizzo di smartphone ed altri dispositivi elettronici per finalità educative e didattiche (art. 32);
- il Regolamento di Vigilanza d'Istituto prevede obblighi di vigilanza da parte del personale scolastico anche in merito all'uso delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- il Regolamento di Disciplina d'Istituto prevede specifiche clausole disciplinari per comportamenti di bullismo e cyberbullismo e di violazione delle norme di sicurezza digitale con progressivi interventi sanzionatori;
- il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) prevede un allegato sui RISCHI INFORMATICI (in fase di elaborazione di concerto con il Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione) che conterrà specifiche misure di prevenzione in ambito informatico;

CONSIDERATA l'importanza delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) come strumenti fondamentali per la didattica e l'organizzazione scolastica;

TENUTO CONTO che l'accesso a Internet e l'utilizzo delle risorse informatiche devono avvenire in modo consapevole, responsabile e rispettoso delle normative vigenti;

RITENUTO di dover promuovere l'uso consapevole, responsabile e sicuro delle tecnologie informatiche, sia in ambito didattico che amministrativo;

RITENUTO, altresì, di:

- Garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto.
- Promuovere l'utilizzo delle TIC come metodologia didattica innovativa.
- Tutelare la privacy e i dati personali degli utenti.
- Prevenire e contrastare comportamenti illeciti o dannosi in rete.

CONSIDERATO che le sempre più frequenti innovazioni didattiche digitali introdotte dal sistema scolastico, rendono necessario disciplinare l'utilizzo delle TIC da parte di tutte le componenti scolastiche: Docenti, Personale amministrativo, tecnico e collaboratori scolastici, Studenti e famiglie;

Tutto ciò premesso,

SI DISPONE QUANTO SEGUE

1. ACCESSO ALLE RISORSE INFORMATICHE

- L'accesso ai dispositivi informatici e alla rete Internet è consentito esclusivamente per scopi didattici e amministrativi.
- È vietato l'uso di dispositivi personali (es. chiavette USB, smartphone) senza previa autorizzazione e controllo antivirus.
- L'accesso alla rete e alle piattaforme didattiche è consentito esclusivamente tramite account istituzionali gestiti dal Sistema Informativo dell'Istituto.

2. COMPORTAMENTI VIETATI

- Condivisione di credenziali e account.
- Accesso a siti web non pertinenti all'attività scolastica.
- Download o condivisione di materiale protetto da copyright senza autorizzazione.
- Installazione di software non autorizzato o modifica delle configurazioni di sistema.
- Diffusione di contenuti offensivi, discriminatori o inappropriati.
- Utilizzo delle risorse informatiche per scopi personali non legati all'attività didattica.

3. RESPONSABILITÀ DEGLI UTENTI

- Gli studenti devono utilizzare le risorse informatiche sotto la supervisione di un docente.
- I docenti sono responsabili della guida e della supervisione degli studenti nell'uso delle TIC.
- Il personale ATA deve garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature e segnalare eventuali malfunzionamenti.

4. SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

- Tutti i dispositivi devono essere protetti da password e dotati di software antivirus aggiornato.
- È vietato salvare dati sensibili o personali su dispositivi condivisi.
- L'Istituto è dotato di software di web filtering per bloccare siti con contenuti violenti, discriminatori, pornografici, di gioco d'azzardo o di odio, pertanto ogni accesso sospetto o tentativo di bypass deve essere segnalato all'Amministratore di Sistema.
- Ogni utente (docente, ATA, studente, genitore) può segnalare via e-mail al Referente Cyberbullismo e alla Dirigenza qualsiasi contenuto o comportamento a rischio.
 - Le violazioni saranno gestite secondo il Patto di Corresponsabilità Scuola-Famiglia e il Regolamento di Disciplina.

5. UTILIZZO DEI PERSONAL COMPUTER E DISPOSITIVI DIGITALI

- I dispositivi digitali forniti in dotazione (PC, notebook, tablet) sono strumenti di lavoro e devono essere utilizzati esclusivamente per attività connesse alle finalità istituzionali dell'Istituto.
 - È vietato l'utilizzo personale o estraneo all'attività scolastica, incluso l'accesso a social network o siti di intrattenimento, se non specificamente autorizzato.
-

- Ogni utente è responsabile della custodia del dispositivo assegnato, sia nei locali dell'Istituto che all'esterno. In caso di smarrimento, furto o danneggiamento, si dovrà procedere alla segnalazione immediata e al risarcimento del danno, ove richiesto.
- Non è consentito rimuovere materiali, dispositivi o arredi dalle aule/laboratori senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Registro di consegna

- Tutti i dispositivi presi in carico devono essere registrati su apposito registro cartaceo o digitale, indicando ora di consegna, restituzione ed eventuali anomalie.
- Ogni dispositivo e accessorio sarà etichettato per consentirne una facile identificazione.

Obblighi di utilizzo

- Spegnerne sempre il PC (incluso il monitor) e le digital board al termine dell'orario di lezione o lavoro.
- Non interrompere gli aggiornamenti automatici del sistema operativo.
- È vietata la modifica delle configurazioni hardware/software senza autorizzazione dell'Amministratore di sistema (Dirigente Scolastico, Animatore Digitale o tecnico informatico).
- È vietato applicare password locali non comunicate agli amministratori di rete.
- È vietata ogni operazione autonoma di manutenzione.

6. USO DELLA RETE INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

I PC abilitati alla navigazione in Internet e i servizi di posta elettronica sono strumenti fondamentali per lo svolgimento delle attività scolastiche. Tuttavia, il loro utilizzo è vincolato a comportamenti etici e conformi alla normativa.

Attività vietate:

- Uso di Internet per motivi personali (Facebook, Instagram, TikTok, ecc.);
- Accesso a siti non pertinenti all'attività didattica o inappropriati (pornografia, giochi online, ecc.);
- Download non autorizzati di software, file multimediali o contenuti privi di licenza;
- Utilizzo di software peer-to-peer (Napster, Emule, e-Donkey, ecc.);
- Invio di e-mail con contenuti offensivi, spam o allegati non necessari;
- Condivisione di dati personali o scolastici senza autorizzazione;

7. RESPONSABILITÀ E DANNI

Responsabilità degli utenti:

- Gli utenti sono responsabili dei danni provocati dolosamente o per negligenza alle attrezzature e alle infrastrutture digitali dell'Istituto.
- Gli studenti che danneggiano materiali scolastici saranno soggetti a sanzioni disciplinari e, se minorenni, le famiglie saranno tenute al risarcimento.
- I docenti responsabili plesso devono segnalare all'assistente tecnico o all'ass. amministrativo referente guasti, malfunzionamenti o mancanze evidenziati dai docenti fruitori delle apparecchiature.

8. RESTITUZIONE DELLA STRUMENTAZIONE

- I dispositivi in dotazione devono essere restituiti integri al termine dell'attività, secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico (per il personale) o con il Coordinatore di classe (per gli studenti).
- Tutti i materiali devono essere lasciati in ordine negli ambienti scolastici e riconsegnati con gli accessori originali (cavi, alimentatori, borse, ecc.).

9. PROTEZIONE DEI DATI E PRIVACY

Tutti gli utenti devono rispettare il GDPR e le politiche interne di trattamento dei dati. È vietato memorizzare dati sensibili su dispositivi non protetti. Le violazioni saranno segnalate al DPO e al Garante per la Privacy.

10. VALIDITÀ E DIFFUSIONE

Le presenti disposizioni

- sono valide per il **personale docente, il personale ATA e per gli studenti dell'Istituto, in conformità al Regolamento d'Istituto e alle disposizioni di legge in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008), protezione dei dati (GDPR) e cyberbullismo (Legge 70/2024);**
- vengono diffuse a tutte le componenti scolastiche (famiglie, studenti, docenti, ATA, fornitori, corsisti, ecc.) attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Istituto;
- si applicano a tutti gli ambienti scolastici, inclusi laboratori, uffici, aule e spazi condivisi;

Il mancato rispetto delle stesse può comportare sanzioni disciplinari per il personale e per gli studenti **secondo le procedure disciplinari previste dal CCNL Scuola e dal Regolamento di Disciplina dell'Istituto.**

Il presente atto fa riferimento alle direttive nazionali e regionali del MIUR, alle normative in materia di sicurezza informatica, tutela dei dati personali e responsabilità penali e civili e viene richiamato al parag. 10.2 (TRATTAMENTO DEI DATI CON SISTEMI INFORMATICI) del documento POLICY E ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VITRIOLI PRINCIPE DI PIEMONTE – GALILEO GALILEI PASCOLI e pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica - sezione Privacy Policy - e sez. Regolamento d'Istituto.



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito