



ISTITUTO COMPRESIVO  
**Vitrioli – Principe di Piemonte**  
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821  
Email: rcic87300e@istruzione.it  
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it  
www.vitrioliprincipiepiemonte.edu.it  
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC  
Prot. 0005244 del 09/05/2024  
VI (Uscita)

Al Personale ATA  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Reclutamento personale ATA per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – CUP C34D23001870001 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58.

Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58	€ 29.971,50

Si avvisano le SS.LL. che, a seguito dell'autorizzazione dei progetti sopra indicati, vengono avviate le procedure per l'attuazione di n° 6 moduli formativi rivolti agli studenti dell'istituto.

Per la realizzazione del progetto sono previste le seguenti figure professionali nell'ambito del personale ATA:

PERSONALE ATA	NUMERO INCARICHI	Ore totali
Assistenti amministrativi	1	Max 40 ore

I destinatari degli incarichi saranno individuati, anche in presenza di una sola domanda, tra il personale fornito dei titoli, dei requisiti professionali e delle esperienze specifiche maturate e coerenti con la tipologia del progetto.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado Da 36 a 41 Punti 6 Da 42 a 47 Punti 7 Da 48 a 53 Punti 8 Da 54 a 59 Punti 9 Da 60 a 60 e lode Punti 10	Punti max 10
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea / Laurea Magistrale	Punti 5
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

In caso di parità di punteggio verrà data la preferenza al dipendente più giovane di età. L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal D.S.G.A..

## **ART. 1 COMPITI DEL PERSONALE ATA**

### **Gli Assistenti Amministrativi dovranno:**

- raccogliere, custodire e archiviare tutta la documentazione della gestione del progetto;
- provvedere alla trascrizione degli incarichi;
- conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
- conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.
- seguire le indicazioni e collaborare con gli esperti, i tutor, il DSGA e le figure di supporto al Dirigente Scolastico;
- redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni di ciascun profilo sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato si farà riferimento a CCNL di categoria.

## **ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico (redatta secondo il modello allegato su carta semplice) dovrà essere presentata all'indirizzo email [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it) o PEC [rcic87300e@pec.istruzione.it](mailto:rcic87300e@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del giorno 14/05/2024.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute fuori termine.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione; non saranno prese in considerazione domande acquisite dall'istituzione scolastica precedentemente alla data del presente avviso.

## **ART. 3 SELEZIONE DEL PERSONALE ATA**

La selezione degli aspiranti sarà effettuata mediante procedura comparativa delle istanze pervenute, a cura del Dirigente Scolastico, secondo i criteri di valutazione riportati nella tabella di valutazione dei titoli sopra riportata. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

## **ART. 4 PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

I risultati della selezione del Personale ATA saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

La graduatoria pubblicata sul sito web dell'Istituzione Scolastica avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione.

## **ART. 5 COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

## **ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **ART. 7 DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto sezione albo on line.

*LA DIRIGENTE SCOLASTICA*

*Dott.ssa Maria Morabito*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – CUP C34D23001870001 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58

### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### a) Titoli e incarichi

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI VALUTABILI	Spuntare i titoli posseduti
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (per Assistenti Amm.vi) Da 36 a 41 Punti 6 Da 42 a 47 Punti 7 Da 48 a 53 Punti 8 Da 54 a 59 Punti 9 Da 60 a 60 e lode Punti 10	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea / Laurea Magistrale	<input type="checkbox"/>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Indicare n° esperienze PON-POR <input type="text"/>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Indicare n° Corsi/certificazioni <input type="text"/>

#### b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

#### c) Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

#### AUTORIZZA

L'Istituzione Scolastica al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_