



ISTITUTO COMPRESIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0011050 del 28/10/2023
VI (Uscita)

Al Sito Web:

- Sezione Amministrazione Trasparente
 - Sezione Albo on line
- Alla Bacheca Docenti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN FORMATORE ESPERTO IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

VISTO il quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanato dal Ministero dell'Istruzione recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 18.10.2018;

VISTA la delibera del collegio del 14.12.2022 di elaborazione del PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto di adozione del PTOF 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2023;

VISTO il Piano di formazione dei docenti inserito nel PTOF d'istituto:

CONSIDERATO che nel suddetto piano di formazione è contenuto il percorso formativo denominato "Progettare per Competenze" - AREA: INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA la cui finalità è quella di proseguire nell'azione di revisione/miglioramento della progettualità formativa intrapresa dalla scuola;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui trattasi è necessario reperire e selezionare personale esperto in qualità di esperto formatore in metodologie didattiche innovative;

CONSIDERATO che, in linea generale, le P.A. fanno fronte ai propri fabbisogni mediante le risorse umane di cui dispongono al proprio interno, nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione;

CONSIDERATO che tale principio generale è sancito dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (di seguito, anche «T.U. Pubblico Impiego»), il quale subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro

autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

PRESO ATTO, pertanto, dell'obbligatorietà di indire preliminarmente, ai sensi della normativa vigente, la procedura INTERNA di reclutamento di n.1 figura professionale a cui affidare l'incarico di formatore Esperto in metodologie didattiche innovative;

VISTO l'Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 44, comma 4 del D.L. n. 129/2018, in cui si precisa che «Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h), può avvalersi dell'opera di esperti esterni»;

RAVVISATA l'opportunità, considerata la tempistica ristretta, di indire un'unica procedura, pur nel rispetto della normativa vigente, per il reclutamento di n.1 figura professionale cui affidare l'incarico di esperto formatore in metodologie didattiche innovative, rivolgendosi, **prioritariamente, al personale interno all'Istituto Comprensivo "Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria, in subordine, a dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima e, in ultima istanza, ad esperti esterni**

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL RECLUTAMENTO DI N. 1 FORMATORE ESPERTO IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE

rivolto, prioritariamente, al personale interno all'Istituto Comprensivo "Vitrioli-Principe di Piemonte" di Reggio Calabria, in subordine, a dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima e, in ultima istanza, ad esperti esterni.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

Il presente avviso, promosso dall'I.C. "D. Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria (di seguito Istituzione), ha lo scopo di reclutare n. 1 formatore di comprovata esperienza e conoscenza di metodologie didattiche innovative per attivare il corso interno di formazione docenti: "METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE"

Il corso, dal carattere laboratoriale, potrà essere strutturato in modalità presenza o blended.

L'attività formativa indicata avrà la durata di 12 ore a cui si aggiungono altre 8 ore per attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione.

Il corso mirerà ad approfondire i concetti di base, gli accorgimenti e le procedure principali da conoscere per creare una rinnovata organizzazione della didattica che mette in campo metodologie inclusive.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Personale interno all'Istituto Comprensivo "Vitrioli-Principe di Piemonte" di Reggio Calabria, in subordine, a dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche in collaborazione plurima e, in ultima istanza, ad esperti esterni.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente procedura coloro che:

- a. siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
- c. si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati, nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI ACCESSO

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente, avverrà con la verifica dei requisiti formali e obbligatori per i singoli candidati che devono:

- possedere una laurea specialistica o magistrale;
- possedere comprovate esperienze di docenza relative alla tematica in oggetto.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione dei candidati verterà preliminarmente sulla valutazione dei titoli autodichiarati dal candidato.

Per tale selezione il Dirigente Scolastico si avvarrà di una commissione appositamente costituita.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio in conformità a quanto riportato di seguito:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
Altra laurea oltre quella indicata come titolo di accesso		Punti: 2
Abilitazione all'insegnamento e/o idoneità specifiche		Punti: 1
Titoli culturali specifici	Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6	Punti: 0,50
	Corsi annuali	Punti: 1
	Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 3
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento		Punti: 1 per ogni esperienza Max. 10 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT		n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
Congruità, originalità, completezza, innovatività e valenza dell'ipotesi progettuale presentata		Punti: Max 10

Le candidature saranno valutate secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) personale in servizio presso questa Istituzione Scolastica;
- 2) personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (per affidamento incarico con contratto di collaborazione plurima);
- 3) personale Esperto Esterno.

Pertanto,

- le candidature di cui al punto 2) saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui al punto 1), ovvero per candidature di cui al punto 1) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti);
- le candidature di cui al punto 3) saranno valutate in assenza di istanze del personale di cui ai punti 1) e 2), ovvero per candidature di cui ai punti 1) e 2) ritenute non idonee (es. mancanza dei requisiti).

La valutazione dei titoli dichiarati sarà effettuata da apposita commissione a tale scopo costituita che sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. La graduatoria sarà stilata dalla commissione stessa che, previa determinazione di ammissibilità, procederà alla comparazione dei curricula e redigerà apposito verbale di tutte le operazioni. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane di età (art.2 c. 9 Legge 191/98).

Tale graduatoria sarà pubblicata all'albo on line e sul sito web dell'Istituzione Scolastica e, la stessa, avrà valore di notifica agli interessati. L'Istituzione Scolastica contatterà solo l'aspirante selezionato. Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

L'Istituzione si riserva di non conferire alcun incarico qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ARTICOLO 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio del **9.11.2023 - ore 12.00** (pena esclusione).

I candidati che aspirino all'inserimento in graduatoria devono:

- a. presentare apposita domanda di inserimento - redatta esclusivamente utilizzando l'allegato "A" - sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato;
- b. allegare, alla domanda di inserimento, il curriculum vitae del candidato, la copia di un documento d'identità in corso di validità e formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico). Il curriculum deve riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati in conformità alla normativa vigente;
- c. allegare, alla domanda di inserimento, il curriculum vitae del candidato privo dei dati sensibili da utilizzare per la pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente dell'istituzione scolastica
- d. presentare un prospetto riepilogativo di sintesi, per tipologia di titoli, riportante solo i dati del Curriculum Vitae essenziali e necessari per la valutazione, datato e firmato;
- e. allegare il modello dichiarazione punteggio allegato "B"
- f. allegare la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà conforme all'allegato "C"
- g. presentare dettagliata proposta progettuale inerente alle esigenze formative di cui al presente avviso.

La presentazione dei documenti del presente bando è tassativa. L'omissione, l'incompletezza o l'inesattezza di tali documenti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico predisporrà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo on line, sul sito web dell'Istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente". Avverso alla graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, la stessa sarà automaticamente considerata definitiva. In ogni momento, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa. La formazione della graduatoria non darà

automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione occasionale in favore dei candidati risultati idonei.

ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e rispondente ai requisiti di partecipazione sopra indicati. In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui sopra.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarate. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione dell'incarico.

ART. 8 - ATTIVITÀ, COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

Il formatore incaricato dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto basato su pedagogie innovative adeguate agli ambienti innovativi in essere e ai nuovi ambienti di apprendimento. I contenuti della formazione devono essere coerenti con gli effettivi bisogni formativi e con il Piano di formazione d'Istituto - Percorso formativo denominato "Progettare per Competenze" - AREA: INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA la cui finalità è quella di proseguire nell'azione di revisione/miglioramento della progettualità formativa intrapresa dalla scuola;
2. Finalizzare l'attività all'utilizzo di metodologie didattiche innovative da integrare con gli altri strumenti di programmazione della scuola, a partire dal Piano triennale dell'offerta formativa;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente partecipando agli incontri previsti presso l'istituto con il gruppo di supporto ad hoc costituito;
4. tenere un registro di presenze, proprio e dei corsisti, su modello fornito dalla scuola;
5. Coinvolgere il personale attraverso metodologie innovative (in presenza, on line, sul campo, a sportello, workshop, scambio di esperienze, etc.);
6. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
7. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale ed alle attività di rendicontazione.
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico e gruppo di lavoro ad hoc previsto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
9. Fornire strumenti e misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e la revisione dell'offerta formativa e dei servizi all'utenza;

L'incarico si svolgerà nel corso dell'A.S. 2023/24, per le attività sopra descritte è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo pari a:

- 12 ore sessione formativa a € 41,32/ora
- 8 ore per attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione a € 41,32/ora

Per un totale complessivo pari a: $41,32 \times 20 \text{ore} = \mathbf{€ 826,40 \text{ LORDI}}$

Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Le ore effettivamente svolte dovranno risultare da appositi verbali. La liquidazione del compenso spettante al progettista avverrà alla conclusione delle attività svolta.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La domanda di ammissione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata all'Istituzione secondo una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

- a. tramite PEC: inviare la domanda a rcic87300e@pec.istruzione.it indicando come oggetto "avviso di selezione finalizzato al reclutamento di n. 1 formatore "ESPERTO IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE" e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF;
- b. tramite PEO: inviare la domanda a rcic87300e@istruzione.it indicando come oggetto "avviso di selezione finalizzato al reclutamento di n. 1 formatore "ESPERTO IN METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE" e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF.

ART. 10 - ESCLUSIONI E NON AMMISSIONI

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a. pervenute a questa Istituzione Scolastica oltre il termine indicato al precedente art. 6;
- b. prive dei requisiti indicati al precedente artt. 3 e 4;
- c. pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d. prive di firma del candidato. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della L. n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione;
- e. prive della documentazione richiesta nell'articolo 6;
- f. prive dei contenuti di cui agli allegati A, B e C.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Maria Morabito.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Vitrioli Principe di Piemonte, contattabile scrivendo a rcic87300e@istruzione.it. Il responsabile della protezione dei dati è KARON s.r.l. contattabile scrivendo a dpo@karon.it.

Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare.

ART. 13 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 14 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente avviso è reso pubblico tramite l'albo on line, il sito web dell'Istituzione.

Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente avviso verrà reso pubblico unicamente attraverso il sito web istituzionale.

ART. 15 - ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante e inscindibile del presente avviso.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa