



ISTITUTO COMPRENSIVO

Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

Telefono: 0965/892030 – 0965/894522

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0015807 del 28/09/2026
V-7 (Uscita)

Ai Genitori degli alunni

Al Personale docente

Al Personale Ata

Sito Web

Oggetto: Procedura somministrazione e/o autosomministrazione farmaci salvavita o indispensabili in orario scolastico

La Dirigente Scolastica

VISTA la Nota MIUR prot. n. 2312/Dip/Segr. del 25 novembre 2005, con la quale sono state trasmesse le *"Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico"*, emanate d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Ministero della Salute;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 2 delle suddette Raccomandazioni, la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve avvenire sulla base delle specifiche autorizzazioni richieste e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto;

CONSIDERATO che la somministrazione di farmaci in orario scolastico può rendersi necessaria al fine di garantire agli alunni interessati la continuità terapeutica, la tutela della salute e la piena partecipazione alle attività scolastiche;

TENUTO CONTO che la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico presuppone la preventiva acquisizione della richiesta della famiglia e della prescrizione sanitaria, nonché la verifica, da parte del Dirigente Scolastico, delle condizioni organizzative necessarie alla concreta attuazione dell'intervento;

TENUTO CONTO, altresì, della necessità di individuare preventivamente le modalità di somministrazione e conservazione del farmaco, il personale eventualmente disponibile e coinvolto e, in relazione alle specifiche esigenze del caso, gli eventuali interventi di informazione e formazione necessari, anche mediante il raccordo con i competenti servizi sanitari territoriali;

RITENUTO necessario assicurare che ciascuna richiesta sia gestita secondo una procedura preventivamente definita, idonea a garantire chiarezza dei compiti, corretta attuazione delle prescrizioni sanitarie e tutela dell'alunno;

DISPONE
la seguente procedura

1. Ambito di applicazione e soggetti coinvolti

La presente procedura disciplina la somministrazione di farmaci agli alunni che, in ragione di una patologia e sulla base di specifica prescrizione sanitaria, ne abbiano necessità durante l'orario e nell'ambito scolastico.

La somministrazione può avvenire esclusivamente previa richiesta dei genitori o degli esercenti la responsabilità genitoriale e nel rispetto della prescrizione sanitaria e delle condizioni organizzative necessarie alla sua attuazione.

La procedura coinvolge, secondo le rispettive competenze, la famiglia, il medico prescrittore, il Dirigente Scolastico, il personale scolastico disponibile e, ove necessario, i competenti servizi sanitari territoriali.

La somministrazione da parte del personale scolastico può riguardare esclusivamente interventi che non richiedano il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

2. Richiesta della famiglia e documentazione sanitaria

La somministrazione o l'autosomministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori dell'alunno/a o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, mediante apposita istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica, utilizzando, in relazione al caso:

- **Allegato 1 – Richiesta di somministrazione di farmaci in ambito scolastico**, nel caso di somministrazione del farmaco;
- **Allegato 2 – Richiesta e autorizzazione all'autosomministrazione del farmaco**, nel caso di autosomministrazione da parte dell'alunno/a.

La richiesta deve essere corredata da **certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno/a e recante la prescrizione specifica del farmaco (Allegato 3)**.

La documentazione sanitaria deve indicare il farmaco prescritto, la posologia, i tempi e le modalità di somministrazione, la durata della terapia e le modalità di conservazione. In caso di farmaco da somministrare al bisogno o in situazione di emergenza, deve inoltre descrivere in modo chiaro la situazione o la manifestazione in presenza della quale deve essere effettuata la somministrazione e, ove previsto, il tempo entro il quale la stessa deve avvenire.

Ai fini della somministrazione da parte del personale scolastico, la documentazione sanitaria deve attestare che l'intervento può essere effettuato da personale non sanitario e che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto somministratore, né in relazione all'individuazione della situazione nella quale occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione.

La documentazione sanitaria deve altresì indicare se, in relazione allo specifico farmaco e alle modalità di somministrazione previste, sia necessaria una specifica formazione o un addestramento del personale scolastico.

Per i casi specifici di autosomministrazione del farmaco da parte dell'alunno/a, la documentazione sanitaria deve riportare, oltre agli altri elementi richiesti, l'indicazione relativa alla capacità dell'alunno/a di provvedere all'autosomministrazione del farmaco e precisare se questa possa avvenire autonomamente o con l'eventuale assistenza o vigilanza del personale della scuola, nonché le eventuali indicazioni sanitarie relative alle modalità di conservazione del farmaco.

Qualora la certificazione e la prescrizione sanitaria non siano redatte utilizzando il modello predisposto dall'Istituzione scolastica (Allegato 3), la documentazione prodotta dovrà comunque contenere **tutte le informazioni sopra indicate**, necessarie all'attuazione della presente procedura.

La richiesta e la relativa documentazione sanitaria sono riferite all'anno scolastico in corso e devono essere ripresentate all'inizio di ciascun anno scolastico.

3. Verifiche e adempimenti della Dirigente Scolastica

La Dirigente Scolastica, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- verifica l'idoneità delle strutture scolastiche e individua il luogo fisico idoneo per la conservazione e, ove necessario, per la somministrazione o l'autosomministrazione del farmaco, tenuto conto delle modalità di conservazione indicate nella prescrizione sanitaria e delle esigenze connesse allo specifico caso;

- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici, durante l'orario scolastico, ai genitori dell'alunno o a loro delegati per la somministrazione del farmaco;
- verifica la disponibilità del personale scolastico in servizio a garantire la continuità della somministrazione del farmaco, qualora la stessa non sia effettuata dai genitori o da loro delegati.

4. Individuazione e formazione del personale

Il Dirigente Scolastico verifica la disponibilità del personale docente e ATA alla somministrazione del farmaco. La somministrazione da parte del personale scolastico è effettuata dal personale che abbia espresso la propria disponibilità nell'ambito della procedura attivata per lo specifico alunno.

Qualora, in relazione allo specifico caso, sia prevista o indicata la necessità di una specifica formazione o di un addestramento del personale disponibile alla somministrazione, la Dirigente Scolastica ne promuove l'attivazione in raccordo con i competenti servizi sanitari territoriali.

In presenza di dubbi circa la fattibilità della somministrazione da parte del personale scolastico o circa la necessità di specifica formazione o addestramento, il Dirigente Scolastico richiede il raccordo con i competenti servizi sanitari.

La somministrazione deve avvenire esclusivamente secondo quanto indicato nella prescrizione sanitaria, senza richiedere al personale scolastico cognizioni specialistiche di tipo sanitario né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

5. Consegna, presa in custodia e conservazione del farmaco

Definite le condizioni organizzative necessarie all'attuazione della procedura e completati, ove previsti, gli eventuali interventi di formazione o addestramento, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale provvedono alla consegna del farmaco alla scuola.

Il farmaco deve essere consegnato nella confezione originale, integra e in corso di validità. La consegna e la presa in custodia da parte dell'Istituzione scolastica sono formalizzate mediante apposito verbale.

In casi eccezionali e adeguatamente motivati, qualora risulti necessario assicurare la disponibilità del farmaco a scuola nelle more del completamento della procedura o dell'eventuale formazione/addestramento del personale disponibile, la Dirigente Scolastica può disporre la presa in custodia.

Il farmaco rimane custodito presso la scuola e disponibile per la somministrazione da parte del genitore o di persona formalmente delegata e autorizzata all'accesso ai locali scolastici, nonché, in caso di emergenza, per i sanitari eventualmente intervenuti.

In tale fase transitoria, la presa in custodia del farmaco non comporta l'autorizzazione alla somministrazione da parte del personale scolastico per il quale non sia stato ancora completato l'eventuale percorso formativo o addestrativo previsto per lo specifico caso.

Il farmaco è conservato nel luogo individuato dalla Dirigente Scolastica, nel rispetto delle modalità di conservazione indicate nella prescrizione sanitaria e in condizioni idonee a garantirne la corretta custodia e la tempestiva reperibilità in caso di necessità.

La famiglia è tenuta a verificare la scadenza e l'integrità del farmaco e a provvedere tempestivamente alla sua sostituzione.

Al termine dell'anno scolastico o, comunque, al termine della necessità di somministrazione del farmaco a scuola, la famiglia provvede al ritiro del farmaco eventualmente ancora custodito presso l'Istituto. La riconsegna è formalizzata mediante apposito verbale.

6. Modifica o sospensione della terapia

Qualsiasi modifica della terapia, con particolare riferimento al farmaco, alla posologia, ai tempi o alle modalità di somministrazione, nonché l'eventuale sospensione della stessa, deve essere **tempestivamente comunicata** alla scuola dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale e documentata mediante nuova prescrizione sanitaria.

Il personale scolastico non può apportare autonomamente alcuna modifica alle indicazioni contenute nella prescrizione sanitaria.

La modifica della terapia comporta, ove necessario in relazione alle nuove indicazioni sanitarie, l'aggiornamento della procedura già attivata.

7. Autorizzazione alla somministrazione

Completate le verifiche previste dalla presente procedura e, ove necessari, gli interventi di formazione o addestramento, **la Dirigente Scolastica formalizza con apposito atto l'autorizzazione** alla somministrazione del farmaco da parte del personale scolastico disponibile e individuato per lo specifico caso.

L'autorizzazione è adottata sulla base della richiesta della famiglia e della prescrizione sanitaria e definisce gli aspetti organizzativi necessari alla somministrazione in ambito scolastico.

8. Piano di Emergenza scolastico individuale

Per i casi che richiedano specifiche misure organizzative per la gestione di situazioni di emergenza, **la Dirigente Scolastica** predispone, **in coerenza con le indicazioni contenute nella prescrizione sanitaria**, uno specifico Piano di Emergenza scolastico individuale.

Il Piano definisce i ruoli e le responsabilità del personale coinvolto, le modalità organizzative di intervento, di custodia e di tempestiva reperibilità del farmaco, nonché le procedure interne da attuare in caso di emergenza.

Le indicazioni relative al farmaco, alla posologia, ai tempi e alle modalità di somministrazione restano esclusivamente quelle contenute nella prescrizione sanitaria.

Il Piano è portato a conoscenza del personale interessato ed è aggiornato in caso di variazioni organizzative o di nuove indicazioni sanitarie che ne richiedano l'adeguamento.

Disposizione finale

La presente procedura trova applicazione dalla data della sua adozione e sarà recepita nel Regolamento d'Istituto, al fine di assicurarne il coordinamento con le disposizioni interne vigenti.

ALLEGATI:

- **Allegato 1** - Richiesta di somministrazione farmaci nei locali ed in orario scolastico
- **Allegato 2** - Richiesta di autosomministrazione farmaci nei locali ed in orario scolastico
- **Allegato 3** - Certificazione medica con attestazione per la somministrazione/autosomministrazione dei farmaci nei locali ed in orario scolastico

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa