



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria
Telefono: 0965/892030 – 0965/894522
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0014517 del 08/09/2026
V (Uscita)

Ai genitori degli alunni di tutte le
classi della Scuola dell'Infanzia e Primaria **"Principe di
Piemonte"**

Ai Genitori degli alunni di tutte le classi
della Scuola dell'Infanzia e Primaria **"San
Giovannello"**

Ai docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria

Al DSGA

Sito Web

Oggetto: Ritiro e delega alunni scuola Infanzia e Primaria anno scolastico 2026/2027.

Gentili genitori/tutori,

a tutela della sicurezza dei vostri figli e delle vostre figlie ed al fine di garantire il regolare e ordinato avvio delle attività scolastiche, si comunicano le modalità di ritiro da parte di eventuali delegati al ritiro degli/delle alunni/e, iscritti e frequentanti l'IC "Vitrioli Principe di Piemonte - Galileo Galilei Pascoli".

Delega al ritiro

I genitori/tutori che intendano delegare altre persone maggiorenni al ritiro di un/una alunno/a dovranno comunicare i nomi dei delegati compilando un apposito modulo, allegato alla presente, nel quale saranno precisati gli estremi dei documenti di identità personali sia dei soggetti terzi delegati che del delegante.

Il modulo dovrà essere debitamente firmato da entrambi i genitori (anche se non conviventi) e consegnato in Segreteria, ubicata al plesso Galileo Galilei, **entro il 15 settembre 2026, dalle ore 10:00 alle ore 12:00.**

In alternativa, dal 18 settembre potrà essere consegnato ai Responsabili di plesso di seguito indicati; in tal caso, fino alla consegna del modulo, le SS.LL. avranno cura di ritirare personalmente i propri figli.

- Scuola Infanzia Principe di Piemonte: Rita Lanucara
- Scuola Primaria Principe di Piemonte: Laura Nicita
- Scuola Infanzia e Primaria San Giovannello: Giuseppe Laface

Non sarà consentita l'uscita dell'alunno/a con i soggetti terzi delegati, se non risulta regolarizzata l'intera procedura.

Ritiro anticipato

Il genitore/tutore o suo delegato dovrà compilare e firmare l'apposito registro, posto nell'atrio del plesso, riportando l'ora del ritiro e attendere l'alunno/a che sarà consegnato al genitore/delegato da un collaboratore scolastico.

Mancato ritiro di un alunno al termine delle lezioni (scuola primaria)

- a. Il docente di classe, coadiuvato dai collaboratori scolastici, contatterà la famiglia, direttamente o tramite la segreteria dell'Istituto-Ufficio didattica, affinché provveda al ritiro dell'alunno nel più breve tempo possibile.
- b. In caso di mancato reperimento del/dei genitore/i dell'alunno/a, il personale della segreteria dell'Istituto avviserà le autorità di Pubblica Sicurezza competenti.

In nessun caso il personale della scuola è autorizzato ad accompagnare l'alunno/a a casa o attendere all'esterno delle pertinenze scolastiche.

Reiterati ritardi nel ritiro dell'alunno/a da parte di un genitore o delegato comporteranno la convocazione del genitore stesso o del tutore per un richiamo alle proprie responsabilità, fatte salve ulteriori segnalazioni alle autorità competenti.

Si allega **Modello 2 Delega ritiro alunni**

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa