



ISTITUTO COMPRENSIVO

Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC) - Tel. 0965.891530

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

Telefono: 0965/892030

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0018685 del 21/11/2025
I (Uscita)

Al personale docente

Al Referente per l'IA

Al DSGA

Al personale ATA

Al Sito WEB

Oggetto: Istruzioni Operative per l'utilizzo corretto e sicuro degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) e la gestione dei dati personali nell'Istituto (in coerenza con l'Atto di indirizzo e pianificazione strategica per l'adozione consapevole e responsabile dei sistemi di Intelligenza Artificiale nella scuola · Anno 2025/2026 · Documento soggetto ad aggiornamento)

Avvertenza preliminare

L'uso operativo di strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) all'interno dell'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli non è ancora autorizzato. L'autorizzazione potrà avvenire solo a seguito della conclusione delle attività di formazione del personale, dell'adozione delle misure di sicurezza informatica e della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali (DPIA).

Le presenti istruzioni, quindi, sono diffuse a titolo informativo e preventivo, e intendono promuovere la conoscenza delle regole e delle buone pratiche da osservare, preparando il personale alla futura fase operativa e garantendo un approccio consapevole, prudente e conforme alla normativa vigente.

Condizioni per l'autorizzazione all'utilizzo dei sistemi di IA

Prima dell'autorizzazione all'uso operativo di sistemi di Intelligenza Artificiale, l'Istituto dovrà:

- completare la formazione di tutto il personale scolastico;
- adottare misure di sicurezza informatica e di gestione dei dati;
- eseguire e approvare la DPIA con la collaborazione del DPO;
- individuare i sistemi ammessi e le modalità di utilizzo consentite.

Solo al termine di tali adempimenti sarà possibile autorizzare l'uso controllato e monitorato di strumenti di IA in ambito didattico o amministrativo.

Finalità delle presenti istruzioni

Le presenti istruzioni vengono fornite a titolo informativo e preventivo, con l'obiettivo di:

- promuovere la conoscenza delle regole e delle buone pratiche da osservare nell'uso dei sistemi di intelligenza artificiale;
- preparare il personale dell'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli alla successiva fase operativa, che potrà essere avviata solo dopo il completamento della formazione e degli adempimenti di sicurezza previsti;
- favorire un approccio consapevole, prudente e rispettoso della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, etica e sicurezza digitale.

Tali disposizioni non abilitano all'uso immediato di sistemi di IA, ma costituiscono una base conoscitiva e formativa necessaria per la futura adozione consapevole e responsabile delle tecnologie di intelligenza artificiale nella scuola.

È istituito il Comitato per l'Intelligenza Artificiale, composto dal Dirigente Scolastico, dal Referente per l'IA (RIA), dal DPO, dal Responsabile dei Sistemi Informativi e da docenti con competenze digitali. Il Comitato svolge funzioni consultive e di monitoraggio, garantendo la coerenza delle attività con la normativa vigente e con l'Atto di indirizzo di Istituto.

Le presenti istruzioni vengono pertanto diffuse **per assicurare una preventiva conoscenza e comprensione delle regole**, consentendo a tutto il personale di operare in modo informato e conforme non appena l'utilizzo dei sistemi di IA sarà formalmente autorizzato.

Esse rappresentano **uno strumento di orientamento e formazione preliminare**, volto a promuovere la cultura della sicurezza digitale e della protezione dei dati fin da questa fase di preparazione

A tutto il personale

L'utilizzo di applicazioni e servizi di IA forniti da terze parti, al di fuori del controllo e della fornitura diretta della Scuola, introduce significativi rischi per la sicurezza e la privacy dei dati personali di alunni, famiglie e del personale stesso.

Il presente documento fornisce al personale dell'Istituto le regole di riferimento e le buone pratiche da conoscere e osservare **in preparazione all'utilizzo futuro** dei sistemi di intelligenza artificiale, al fine di garantire la piena conformità alla normativa vigente — in particolare al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) — e di promuovere un approccio consapevole, sicuro ed etico alle tecnologie emergenti.

Le seguenti istruzioni contenute costituiscono attuazione operativa dell'Atto di indirizzo per l'adozione consapevole e responsabile dei sistemi di intelligenza artificiale dell'Istituto, in coerenza con il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Legge n. 132/2025 e il Decreto Ministeriale n. 166/2025.

1. Divieti assoluti e categorie di dati protetti

1.1. Dati degli studenti

In relazione ai dati personali degli studenti, è severamente vietato inserire in qualsiasi applicazione di intelligenza artificiale forniti da terze parti:

- Dati anagrafici degli studenti (nomi, cognomi, codici fiscali, indirizzi)
- Dati relativi al rendimento scolastico (voti, valutazioni, giudizi)
- Categorie particolari di dati (informazioni sanitarie, certificazioni mediche, DSA, BES, situazioni familiari)
- Dati biometrici o fotografici degli studenti
- Qualsiasi informazione che possa consentire l'identificazione diretta o indiretta degli studenti

1.2 Dati del personale

In relazione ai dati del personale, è parimenti vietato inserire in applicazioni AI forniti da terze parti:

- Dati personali di colleghi, dirigenti o altro personale scolastico (informazioni anagrafiche, contatti personali, situazioni familiari)
- Informazioni relative a procedimenti disciplinari
- Dati relativi a valutazioni professionali o carriera
- Comunicazioni interne riservate (corrispondenza tra colleghi, verbali di riunioni con contenuti personali)

1.3 Dati delle famiglie

In relazione ai dati delle famiglie, è altresì vietato l'inserimento in applicazioni AI forniti da terze parti di:

- Dati di contatto delle famiglie (numeri telefonici, indirizzi email, indirizzi di residenza);
- Informazioni relative alla situazione economica o sociale delle famiglie (ISEE, situazioni lavorative, condizioni abitative);
- Comunicazioni scuola-famiglia di carattere riservato (contenuti di colloqui, segnalazioni, corrispondenza privata).

Prima di utilizzare qualunque strumento di IA, il personale è tenuto a verificare che i dati eventualmente impiegati siano preventivamente anonimizzati e ridotti al minimo indispensabile. Ogni riferimento nominativo o informazione indirettamente identificabile deve essere rimosso o sostituito da codici neutri (es. "Studente A", "Classe X").

In estrema sintesi, è vietato caricare documenti/file contenenti dati personali, come verbali di consigli di classe, elenchi di studenti, PEI/PDP, relazioni disciplinari, certificati, o qualsiasi documento amministrativo (es. graduatorie, cedolini del personale).

Gli strumenti di IA esterni non devono essere utilizzati per generare valutazioni, giudizi o decisioni che abbiano effetti giuridici o significativi sugli studenti (es. ammissione, scrutinio, sanzioni disciplinari). La responsabilità della valutazione è e rimane unicamente di chi ne fa uso.

2. Utilizzi consentiti con limitazioni

2.1 Supporto alla didattica generale

È consentito l'utilizzo di applicazioni AI fornite da terze parti per:

- Preparazione di materiali didattici generici senza riferimenti a studenti, classi o situazioni specifiche
- Creazione di esercizi e verifiche standardizzate senza dati identificativi ed utilizzando esclusivamente contenuti disciplinari astratti

2.2 Attività amministrative generiche

Limitatamente a:

- Redazione di comunicazioni standard prive di dati personali (circolari generali, avvisi pubblici)
- Assistenza nella pianificazione di attività didattiche senza riferimenti nominativi o identificativi

Qualora l'Istituto intenda avviare sperimentazioni didattiche o amministrative che implicino l'uso di IA, tali attività devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e monitorate dal RIA e dal DPO. Le sperimentazioni dovranno essere documentate, con indicazione degli obiettivi, delle modalità d'uso e dei risultati conseguiti, nel rispetto dei principi di trasparenza e responsabilità.

3. Norme di comportamento e misure di sicurezza

3.1 Anonimizzazione Preventiva

Quando si utilizzano applicazioni AI per finalità didattiche, è obbligatorio:

- Rimuovere completamente ogni riferimento identificativo. Tutte le richieste (prompt) devono essere formulate in modo astratto e spersonalizzato.
- Utilizzare codici generici (es. "Studente A", "Classe X") se necessario per la comprensibilità.
- Verificare l'assenza di informazioni che possano consentire l'identificazione indiretta di una persona fisica.

3.2 Gestione dei dati generati

Per i contenuti prodotti dalle applicazioni AI:

- Cancellare periodicamente le cronologie e i dati temporanei
- Verificare sempre che non vi siano riferimenti indiretti a persone identificabili

3.3 Disabilitare l'addestramento del modello

Molti strumenti offrono un'opzione per disattivare l'uso delle tue conversazioni o dei tuoi input per l'addestramento futuro del modello di IA. Attiva questa opzione se disponibile.

L'accesso a strumenti di IA, anche a fini didattici, deve avvenire esclusivamente tramite account istituzionali o piattaforme approvate dall'Istituto, che garantiscano la protezione dei dati e la conformità alle politiche di sicurezza interna. È vietato utilizzare account personali o canali non autorizzati per attività connesse all'ambiente scolastico.

Le integrazioni sopra elencate sono proposte da recepire come parte integrante del documento ufficiale, previa approvazione del Dirigente Scolastico e pubblicazione nei canali istituzionali. Esse mirano a rafforzare la *governance*, la sicurezza e la consapevolezza etica nell'uso dell'Intelligenza Artificiale nella scuola.

3.4 Valutazione critica dei contenuti generati

Ricorda che l'IA non è infallibile e può commettere errori o generare contenuti distorti ("allucinazioni"). Verifica sempre le informazioni cruciali, in particolare fatti, dati statistici, riferimenti legali o medici, utilizzando fonti affidabili.

Il DPO e il RIA effettuano con cadenza annuale una verifica del rispetto delle presenti istruzioni e delle misure di sicurezza adottate. Gli esiti del controllo vengono comunicati al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti per eventuali azioni correttive.

4. Consapevolezza e Responsabilità individuale

L'utilizzo di strumenti non forniti dalla scuola avviene sotto la piena e totale responsabilità individuale del dipendente per quanto riguarda le violazioni della privacy e i danni che ne possono derivare. La Scuola declina ogni responsabilità per l'uso improprio di tali strumenti.

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale per garantire un ambiente digitale sicuro e rispettoso della privacy di tutta la comunità scolastica.

Il Referente per l'Intelligenza Artificiale (RIA), il DPO e il Gruppo di lavoro IA monitorano l'attuazione delle presenti istruzioni e ne verificano la coerenza con l'Atto di indirizzo e la normativa vigente.

5. Aggiornamento e validità del documento

Le presenti Istruzioni per l'utilizzo corretto e sicuro di strumenti di Intelligenza Artificiale rappresentano una prima versione destinata a essere aggiornata periodicamente in coerenza con l'evoluzione normativa, con le Linee guida ministeriali e con l'Atto di indirizzo di istituto.

Ogni revisione sarà comunicata al personale e pubblicata nei canali ufficiali della scuola, al fine di garantire un'applicazione sempre aggiornata, consapevole e responsabile delle disposizioni vigenti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa