

ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC) - Tel. 0965.891530

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

Telefono: 0965/892030

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65 - Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti.

LINEA DI INVESTIMENTO: M4C1I3.1 - NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

CODICE AVVISO: M4C1I3.1-2023-1143

INTERVENTO A - M4C1I3.1-2023-1143-1224

INTERVENTO B - M4C1I3.1-2023-1143-1242

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38355

Titolo del Progetto "INNOVARE PER CRESCERE"

C.U.P. C34D23002480006

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0001775 del 03/02/2025
IV-5 (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Albo Istituto

Personale interessato

Sito Web

Oggetto: Avviso per la selezione di personale ATA e docente in qualità di figure di supporto al progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi – finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell’Istruzione Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 81.852,72 per la realizzazione degli Interventi;

VISTO che il PNRR, nell’ambito della citata Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1, relativamente al predetto investimento, prevede, tra le altre cose, che “la misura mira a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, con particolare riguardo verso le pari opportunità”;

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, con la quale sono state diramate le *Istruzioni Operative* relative all’investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi;

CONSIDERATO che con le Istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTA la richiesta di autorizzazione all’incarico di RUP/Project Manager all’USR CALABRIA da parte del Dirigente Scolastico dell’I.C. “Vitrioli - Principe di Piemonte” Dott.ssa. MARIA MORABITO - prot. n. 2790 del 27/03/2024;

VISTA l’autorizzazione all’incarico da parte dell’USR CALABRIA - prot. n. 9599/U del 15.04.2024, assunta al protocollo dell’Istituto con n. 4238 del 16.04.2024;

VISTO il progetto “**INNOVARE PER CRESCERE**” presentato in data 01.02.2024 attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data 18.02.24 è stato rilasciato in piattaforma l’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio con delibera del Consiglio d’istituto n. 145 del 26.02.2024;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO l’Accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente scolastico e dall’Unità di Missione;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto con prot. n. 2051 del 24.02.2024;

CONSIDERATO che la dott.ssa Maria Morabito nell’ambito della procedura di individuazione del personale avente titolo ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n. 7986 del 10.07.2024;

CONSIDERATA la necessità di adottare una codificazione contabile adeguata e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l’art. 19, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo n. 33/2013;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all’Istituzione;

VISTE le delibere relative ai criteri di selezione del personale del Collegio dei Docenti n. 70 del 26.02.2024 e del Consiglio d’Istituto n. 147 del 26.02.2024;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo

raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale docente e ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale DOCENTE E ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari.

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

PRESO ATTO della necessità di individuare le seguenti figure per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	N° assistenti amministrativi	N° Collaboratori Scolastici	Referente di progetto
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	1	4	1
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti			
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio	1	2	

VISTO il Decreto dirigenziale per l'avvio del procedimento relativo alla selezione interna di personale ATA e docente in qualità di figure di supporto al progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38355 - Titolo “INNOVARE PER CRESCERE” - prot. n. 1774 del 03/02/2025

EMANA

il seguente **avviso** per la selezione e il reclutamento di **personale ATA e Personale Docente** interno per le “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” afferenti al **progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Codice progetto Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-38355 - Titolo “INNOVARE PER CRESCERE” – CUP C34D23002480006.**

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la **selezione di personale ATA e personale Docente** nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Articolo 2 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici e i Docenti dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea

allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

- **n° 2 Assistenti Amministrativi per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali)
- **n° 6 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)
- **n° 1 Docente Coordinatore delle attività di progettazione didattica e formativa** dei percorsi e di supporto educativo e/o psico-pedagogico.

Intervento "A"			
• Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere • Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti			
Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
N° assistenti amministrativi	1	FINO A 45	€ 21,17
N° collaboratori Scolastici	4 (UNO PER SEDE)	FINO A 60	€ 18,25
Intervento "B" - Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti: corsi annuali di formazione linguistica per docenti in servizio per acquisizione certificazione di livello B1, B2, C1, C2; corsi annuali di metodologia CLIL rivolti ai docenti in servizio			
Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato
N° assistenti amministrativi	1	FINO A 40	€ 21,17
N° collaboratori Scolastici	2	FINO A 20	€ 18,25
Intervento "A" e "B"			
Coordinatore delle attività di progettazione didattica e formativa	1	FINO A 85	€ 25,54

Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
 - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
 - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
 - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;
6. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae da cui desumere i titoli di studio/culturali posseduti e l'esperienza lavorativa. Per esperienza lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti all'ambito del presente Avviso.

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE ATA		
INTERVENTO A • PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI • PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E INNOVAZIONE DEGLI STUDENTI INTERVENTO B • PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI		
TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea	Punti 10	
Diploma di scuola secondaria di II grado (solo per i collaboratori scolastici)	Punti 10	
Titoli culturali, certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	Punti 3 per ogni titolo Max punti 15	
Anzianità di servizio di ruolo	Punto 1 per ogni anno Max punti 15	
Esperienze lavorative su progetti	Punti 2 per ogni incarico Max punti 10	
Totale	60	

CRITERI DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE		
INTERVENTO A • PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE DEGLI STUDENTI • PERCORSI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM, DIGITALI E INNOVAZIONE DEGLI STUDENTI INTERVENTO B • PERCORSI FORMATIVI ANNUALI DI LINGUA E METODOLOGIA PER DOCENTI		
TITOLO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE
Laurea	Titolo di accesso	
Esperienza di docenza nelle scuole primarie/secondarie di primo grado nei settori di pertinenza	Punti 0,50 per ogni anno (Max. punti 10)	
Esperienze di progettazione e/o incarichi in ambito di iniziative finanziate con i fondi europei/PNRR	Punti 1 per ogni esperienza (Max. punti 10)	
Possesso di titoli specifici afferenti alle tipologie di intervento	Punti 1 per ogni esperienza (Max. punti 5)	
Partecipazione alla progettazione ex ante	Punti 5	
Totale	30	

Articolo 4 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Coordinatore delle attività di progettazione didattica e formativa dei percorsi e di supporto educativo e/o psico-pedagogico.

- Coordinamento delle diverse attività di progetto;

- Organizzazione e Partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro/esperti/tutor coinvolti nel progetto;
- Dialogo con le strutture interne dell'Istituto (Consigli di Classe, dipartimenti, Consiglio Istituto; Uffici di Presidenza e Segreteria, ecc.)
- Messa in atto di azioni per assicurare una corretta gestione didattica e formativa degli interventi.
- Controllo stato di avanzamento didattico del progetto.
- Interazione con le figure/strutture preposte per la risoluzione di problematiche sia specifiche che di sistema;
- Coordinamento allineamento attività, informazioni, tempistiche e riunioni.
- Coordinamento, interazione e verifica attività affidate all'esterno.
- Relazione con esperti/tutor in modo da rilevare situazioni problematiche e programmare adeguati interventi.

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **09.02.2025** all'ufficio Protocollo dell'I.C. "Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli",
 - a. brevi manu: consegnare in busta chiusa indicando all'esterno della stessa **COGNOME E NOME - PNRR 3.1- SELEZIONE PERSONALE INTERNO PERSONALE ATA / PERSONALE DOCENTE - Titolo del Progetto "INNOVARE PER CRESCERE"**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze lavorative richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
 - Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
 - La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 10 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
 - In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
 - La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **WWW.VITRIOLIPRINCIPEPIEMONTE.EDU.IT**.
 - Trascorso il termine di 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:
 Assistente amministrativo **€ 21,17** ora (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico
Docente

€ 18,25 ora (lordo Stato);
€ 25,54 ora (lordo Stato).

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 15.05.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

1. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli con sede legale in Via Possidonea, n. 19 – 89125 Reggio Calabria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli è stato individuato, nel Dott. *Federico Croso*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Maria Morabito, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rcic87300e@istruzione.it, numero di telefono 0965/892030.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/wp2/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link:
<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26853&node=44>.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa