

ISTITUTO COMPRENSIVO Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC) - Tel. 0965.891530

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria

Telefono: 0965/892030

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE -
- G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0000121 del 08/01/2025
IV-5 (Uscita)

Al Sito WEB – Albo On line – A.T.

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

AVVISO di selezione comparativa per l’individuazione di docenti esperti e tutor interni

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302

Titolo del Progetto FORMIAMOCI

C.U.P. H34D23003100006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), come specificati in tabella: (i compiti e il n. unità e ore saranno esplicitati così come contenuti nel Decreto per l’avvio di una procedura pubblica di selezione comparativa)

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE		
Ambito tematico	Compiti Docente Il formatore esperto dovrà possedere competenze documentate circa le seguenti tematiche oggetto dei percorsi progettati	Compiti Tutor
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	1. gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all’insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4, componente 1, del PNRR;	Coadiuvare il docente esperto nei percorsi
Metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie Tecnologie digitali per l’inclusione scolastica	2. metodologie didattiche innovative per l’insegnamento e l’apprendimento, connesse con l’utilizzo delle nuove tecnologie; 3. metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a “pensare con le mani” e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull’utilizzo del gioco nell’insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull’internet delle cose (IoT), etc.; 4. tecnologie digitali per l’inclusione scolastica;	

Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	1. digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.	
--	---	--

In generale, l'assunzione dell'incarico di ESPERTO comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di lavoro e/o dalla dirigente per coordinare l'attività del Modulo;
- predisporre, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino
- finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto e/o dalla dirigente;
- verificare periodicamente l'efficacia del percorso ed il suo gradimento da parte dei corsisti, apportando eventuali correttivi in corso d'opera;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma PNRR per le parti richieste di propria competenza;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- gestire la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente; è quindi necessario possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;
- collaborare con il tutor nel monitorare in tempo reale la certificabilità del percorso per un numero minimo di 20 corsisti per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e 5 corsisti per i Laboratori di formazione sul campo che dovranno aver seguito al termine delle lezioni almeno il 70% del percorso, sospendendo e ricalendarizzando gli incontri in caso di possibile mancato raggiungimento del target.

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO		
Ambito tematico	Compiti Docente	Compiti Tutor
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	La gestione dei Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza</u> I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.	Coadiuvare il docente esperto nei percorsi di riferimento
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie		
Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica		
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA		

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - X. siano in possesso del requisito di accesso, se presente.
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sarà valutato il possesso dei titoli presenti nelle tabelle seguenti.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base di quanto dichiarato nel curriculum vitae

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO			
Titolo di accesso: Laurea			
	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/ specialistica	fino a 89 - 3 punti. Da 90 a 104 - 5 punti. Da 105 a 110 - 7 punti. 110 e lode 8 punti	Max 8 punti
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 3 punti
	Altri titoli culturali	0,50 punti in caso di Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6 1 punto in caso di Master di I livello; 3 punti in caso di Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Max 7 punti
	Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	1 punto per ogni modulo certificato	Max 7 punti

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Partecipazione a corsi di formazione/specializzazione su piattaforma FUTURA attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente	2 punti per ciascun percorso	Max 10 punti
	Interventi di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	5 punti per ogni corso	Max 20 punti
	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	2 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno	Max 10 punti
	Esperienza di docenza nelle Università statali, paritarie o legalmente riconosciute	1 punto per ogni anno	Max 5 punti

CRITERI DI SELEZIONE TUTOR		
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale	Punti 4
	Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP - EIPASS - PEKIT	1 punto per ogni modulo certificato (Max punti 7)
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anzianità di servizio di insegnamento di ruolo	Punti 1 per ogni anno (Max punti 6)
	Esperienze pregresse di tutoraggio nei PON/POC/PNRR nel settore di pertinenza e nella scuola primaria e/o secondaria di primo grado	Punti 3 per ogni esperienza di tutoraggio (Max punti 15)
	Esperienze lavorative coerenti con l'incarico da conferire (partecipazione commissioni, attività laboratoriali, ...)	Punti 1 per ogni incarico (Max punti 3)

3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata entro il 31 luglio 2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo, per come declinato nella tabella, è inteso quale importo complessivo lordo stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell'incarico, a seguito di presentazione della seguente documentazione:
 - Time Sheet;
 - Relazione sull'attività svolta

e comunque solo a seguito dell'erogazione delle somme da parte del Ministero dell'Istruzione e Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE					
Ambito tematico	n. esperti	Importo lordo stato	n. tutor	Importo lordo stato	Impegno orario
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20
Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica					
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO					
Ambito tematico	n. esperti	Importo lordo stato	n. tutor	Importo lordo stato	Impegno orario
Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20
Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20
Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica					
Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA	1	122,00 €/h	1	34,00 €/h	20

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 14.01.2025**,
 - a mezzo PEC all'indirizzo: rcic87300e@pec.istruzione.it;
 - a mezzo PEO all'indirizzo: rcic87300e@istruzione.it;
 - Brevi manu presso l'ufficio protocollo sito in via Bottari 1 – 89125 Reggio Calabria tutti i giorni dalle ore 08:00 alle ore 13:00.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola:
<https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/wp2/>.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – G. Galilei Pascoli con sede legale in Via Possidonea, n. 19 – 89125 Reggio Calabria, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) l'Istituto Comprensivo Vitrioli Principe di Piemonte – G. Galilei Pascoli è stato individuato, nel Dott. *Federico Croso*, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@gdprscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la dott.ssa Maria Morabito, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale rcic87300e@istruzione.it, numero di telefono 0965/892030.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/wp2/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC26853&node=44>.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

Allegato A - Domanda di partecipazione e Griglia valutazione titoli

Allegato B - Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità personale interno

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*