ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli Principe di Piemonte – Galileo Galilei Pascoli
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Sede Provvisoria sita in Via D. Bottari, 1 (Piazza Castello) - 89125 Reggio Calabria
Telefono: 0965/892030 – 0965/894522
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

I.C. "VITRIOLI P. DI PIEMONTE - - G. GALILEI PASCOLI" - RC
Prot. 0018608 del 06/11/2026
I (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito web dell'Istituto

Oggetto: Utilizzo dell'account Google Workspace for Education su dispositivi personali – Indicazioni operative e tutela della riservatezza

Al fine di garantire il corretto utilizzo dei servizi digitali scolastici, la sicurezza dell'ambiente informatico dell'Istituto e la tutela dei dati personali, si forniscono le seguenti indicazioni relative all'utilizzo dell'account istituzionale Google Workspace for Education sui dispositivi personali del personale docente.

1. Finalità di utilizzo dell'account istituzionale

L'Istituto mette a disposizione del personale docente un account istituzionale Google Workspace for Education, destinato esclusivamente allo svolgimento delle attività lavorative e didattiche connesse ai servizi scolastici digitali, tra cui, a titolo esemplificativo:

- posta elettronica istituzionale;
- Google Classroom;
- Google Meet;
- Google Drive istituzionale;
- registro elettronico e servizi correlati.

L'account istituzionale deve essere utilizzato per finalità connesse all'attività scolastica, al fine di assicurare il corretto funzionamento dei servizi, la sicurezza dell'ambiente digitale e la protezione dei dati trattati nell'ambito delle attività istituzionali.

2. Separazione tra profilo personale e profilo istituzionale

Per garantire una corretta distinzione tra le attività personali e quelle lavorative, si raccomanda al personale docente di mantenere separati, sul dispositivo personale utilizzato:

- il profilo personale del browser, utilizzato per le proprie esigenze private;
- il profilo del browser associato all'account istituzionale scolastico, destinato alle attività lavorative e didattiche.

Il personale docente può continuare a utilizzare liberamente il proprio profilo personale, che rimane distinto e autonomo rispetto a quello istituzionale.

L'Istituto non accede ai dati presenti negli eventuali profili personali del browser utilizzati dal docente, né li tratta nell'ambito della gestione dell'account istituzionale.

3. Utilizzo dei dispositivi personali e tutela della riservatezza

L'utilizzo dell'account istituzionale Google Workspace for Education su un dispositivo personale del docente non comporta, di per sé, l'accesso o il controllo generalizzato del dispositivo da parte dell'Istituto.

Nell'ambito delle modalità di utilizzo disciplinate dalla presente circolare, l'Istituto:

- non richiede l'installazione di software di controllo o di gestione remota del dispositivo personale;
- non impone l'installazione di specifici programmi antivirus;
- non effettua attività di monitoraggio generalizzato del dispositivo personale;

- non accede ai dati, ai file e alle informazioni contenuti nei profili personali del browser;
- non raccoglie dati relativi alla navigazione privata effettuata al di fuori dell'ambiente istituzionale;
- non utilizza strumenti finalizzati al controllo remoto del dispositivo personale del docente.

Resta fermo che l'utilizzo dell'account istituzionale Google Workspace for Education può comportare il trattamento dei dati tecnici necessari al funzionamento, alla gestione e alla sicurezza dei servizi scolastici, secondo le configurazioni adottate dall'Istituto e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e di tutela della riservatezza dei lavoratori. Tale trattamento riguarda l'utilizzo dei servizi istituzionali e non comporta, di per sé, l'accesso ai contenuti privati presenti sul dispositivo personale del docente.

4. Raccomandazioni per un utilizzo corretto dell'account

Al fine di tutelare la riservatezza e mantenere una netta separazione tra la sfera personale e quella professionale, si invita il personale docente a:

- utilizzare il profilo istituzionale esclusivamente per le attività scolastiche e didattiche;
- evitare di salvare o sincronizzare dati personali nel profilo istituzionale;
- mantenere distinto il profilo personale del browser da quello associato all'account scolastico;
- accedere ai servizi digitali scolastici mediante l'account istituzionale fornito dall'Istituto;
- prestare attenzione alla selezione dell'account utilizzato durante l'accesso ai servizi online, al fine di evitare commistioni tra dati personali e istituzionali.

5. Informativa sul trattamento dei dati personali

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'utilizzo dei servizi digitali scolastici sono contenute nell'Informativa privacy per lo svolgimento delle attività digitali e informatiche e nell'Informativa specifica per l'attivazione e l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education, entrambe disponibili sul sito istituzionale dell'Istituto, nella sezione "Privacy".

Si invita il personale docente a prenderne visione.

6. Disposizioni finali

L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative finalizzate a garantire la sicurezza dei servizi digitali e a limitare il trattamento dei dati personali a quanto strettamente necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali.

Si invita pertanto tutto il personale docente a prendere visione della presente circolare e ad attenersi alle indicazioni in essa contenute.

La presente comunicazione è finalizzata a promuovere un utilizzo consapevole e corretto degli strumenti digitali messi a disposizione dall'Istituto, nel rispetto della riservatezza del personale e della protezione dei dati personali.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa