



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0006190 del 10/06/2023
IV-5 (Uscita)

Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente

AVVISO DISPONIBILITA' DSGA PNRR - Misura 4.0 Azione 1

"Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647

CUP: C34D22004110006

Titolo del Progetto "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

Accordo di concessione: Prot. n. 41997 del 17.03.2023

Importo finanziato: € 150.072,76

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito dove si raccomanda che: “Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”; e, inoltre, che: “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

ACQUISITE le delibere degli OO.CC. di adesione al Piano Scuola 4.0;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 41997 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del CdI n. 85 del 05/04/2023 di assunzione e variazione del bilancio di previsione;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 3895 del 05/04/2023;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per “Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità)”;

CONSIDERATO che è necessario selezionare il personale per il gruppo di progettazione PNRR;

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del DSGA quale Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto al Project Manager;

INDICE

avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di DSGA per lo svolgimento dei seguenti compiti:

1. attività di monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto PNRR;
2. Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:
 - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell’inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
 - effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
 - redazione capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
 - provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
 - partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi;
 - partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
 - redazione disciplinare di gara, delle matrici d’acquisto e del capitolato tecnico e verifica di fattibilità;
 - assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
 - preparazione tipologia di affidamento;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del

medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;

- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborazione con il DS anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica;
- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

DECRETA

Articolo 1

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola. Il pagamento sarà effettuato su rendicontazione delle ore effettivamente svolte.

Per la figura di DSGA sono previste fino a un massimo di 140 ore complessive.

Le ore saranno retribuite, come da CCNL in vigore, a € 24,55 lordo stato, pari a € 18,50 lordo dipendente, per la figura del DSGA.

In caso di mancata presentazione della domanda, si procederà comunque alla selezione esterna di figure DSGA.

Articolo 2

L'istanza dovrà essere redatta sull'apposito format predisposto dall'Istituto (All. A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire in busta chiusa presso la segreteria del Convitto, con sopra riportata la seguente dicitura:

“Disponibilità DSGA nome e cognome - PNRR – Next generation classrooms” Progetto dal titolo “NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO” Piano Scuola 4.0 – Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP progetto C34D22004110006;

La busta dovrà essere consegnata brevi manu entro le ore 12:00 del 13 Giugno 2023.

Articolo 3

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- sprovviste della firma in originale;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando;

Articolo 4

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione Scolastica.

Articolo 6

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico alla DSGA. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto e dalle normative in vigore.

Articolo 7

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento Europeo n. 2016/679, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'I.C. per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali per le finalità relative all'avviso in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Articolo 8

Il presente avviso è pubblicato sul Sito web dell'Istituto, sezione all'Albo on line e sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Vitrioli-Principe di Piemonte"
di Reggio Calabria

ALLEGATO A – DISPONIBILITA' DSGA

per la realizzazione del Progetto: PNRR – Misura 4.0 Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022- 961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO". CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente a _____ provincia di _____

Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, in qualità di personale interno alla

istituzione scolastica con il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

avendo preso visione dell'Avviso pubblico interno per il reclutamento della figura di DSGA

MANIFESTA

la propria disponibilità alla selezione per il reclutamento della figura DSGA - quale Supporto Tecnico Specialistico al Project Manager per l'esecuzione del progetto - "Piano Scuola 4.0 – Azione 1" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Progetto dal titolo "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO" Codice progetto M4C1I3.2-2022- 961 - CUP progetto C34D22004110006.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle attività previste per il progetto PNRR.

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso pubblico per selezione interna e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere competenze specifiche e titoli adeguati agli incarichi messi a bando;

e, riguardo all'insussistenza di incompatibilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento.

Il sottoscritto si impegna:

- a svolgere l'incarico senza riserve, assicurando la propria disponibilità per l'intera durata del monitoraggio, gestione amministrativa/contabile e rendicontazione, Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto e secondo il calendario concordato e approvato dall'Istituto Scolastico;
- a essere disponibile, altresì, all'uso della piattaforma on line "FUTURA-PNRR" per:
 - Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure
 - Supporto nel garantire la qualità della progettazione
 - Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
 - Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
 - Supporto nel controllare la qualità' ed i tempi della esecuzione
 - Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
 - Supporto nel governare la gestione dei contratti
 - Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
 - Controllo sulla implementazione delle piattaforme
 - Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 per le sole finalità relative alla presente domanda per l'Avviso Pubblico in oggetto.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso pubblico per cui sta partecipando e che accetta senza riserve.

Reggio Calabria _____

In Fede
