



**ISTITUTO COMPRESIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte**
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Al DSGA Andriani Marcello
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - DSGA

**PNRR - Misura 4.0 Azione 1 - "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" -
Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI
APPRENDIMENTO".**

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647

CUP: C34D22004110006

Titolo del Progetto "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

Accordo di concessione: Prot. n. 41997 del 17.03.2023

Importo finanziato: € 150.072,76

L'Istituto Comprensivo "Vitrioli – Principe di Piemonte", C.F. e sede legale in Reggio Calabria, alla via Possidonea, 19, in persona della Dott.ssa Morabito Maria, domiciliata a Reggio Calabria, per la sua qualità di Dirigente Scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione per disponibilità n prot. 6190 del 10/06/2023;
- la determina prot. n. 6192 del 10/06/2023, con cui viene individuato il DSGA Andriani Marcello per la copertura dell'incarico avente ad oggetto "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 6193 del 10/06/2023;

CONSIDERATO

che non è stato necessario procedere alla valutazione di candidature, determinare dei criteri di selezione, redigere un verbale di selezione, predisporre una graduatoria dei candidati idonei, in quanto la figura del DSGA è unica all'interno dell'istituzione scolastica;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 6190 del 10/06/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all'esecuzione del progetto" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative,

cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- il DSGA Andriani Marcello risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale prot. n. 6193 del 10/06/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto «Lettera di Incarico», l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a ANDRIANI MARCELLO, [REDACTED] l’incarico avente ad oggetto “attività di supporto tecnico e specialistico finalizzate all’esecuzione del progetto”, nell’ambito del progetto “NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO” con codice CUP: C34D22004110006 e CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647, secondo le modalità di seguito elencate.

Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto, precisamente:

- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell’inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
- predisporre la documentazione afferente al proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica;
- Supporto nell’organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- Controllo sulla alimentazione delle piattaforme.

Nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;
5. La durata dell’incarico è di 80 ore, a decorrere dal 10/06/2023 e fino al 30/06/2024;

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di 80 ore retribuite, come da CCNL in vigore, a €. 24,55 lordo stato, pari a €. 18,50 lordo dipendente, per un compenso massimo pari a € 1.964,00 (euro millenovecentosessantaquattro/00), inteso quale importo lordo stato, comprensivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione scolastica;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Domanda di partecipazione alla selezione;
- Curriculum vitae dell'Incaricato;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa