



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0006204 del 10/06/2023
IV-5 (Uscita)

Al DSGA
Al Personale scolastico
Al Personale scolastico di altri Istituti
Al Sito web dell'Istituto
sez. Albo on line
sez. Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO
per la selezione di N. 7 figure professionali
funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0 Azione 1
"Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-961 -
PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".

Nell'ambito del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647

CUP: C34D22004110006

Titolo del Progetto "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

Accordo di concessione: Prot. n. 41997 del 17.03.2023

Importo finanziato: € 150.072,76

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione Prot. n. 41997 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di "Progettista per Attività di supporto per progettazione tecnologica" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto di adozione del PTOF 2022/2025;

VISTA la delibera del CdI n. 85 del 05/04/2023 di approvazione della Variazione al Bilancio Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera N. 61 del Collegio dei docenti del 05.04.2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la delibera N. 86 del Consiglio d'Istituto del 05.04.2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in particolare per la figura di "progettista" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare gli incarichi, a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 7 incarichi individuali funzionali alla realizzazione del PNRR Misura 4.0 Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" – CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006 - Titolo del Progetto "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO":

N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO

N. 3 DOCENTI PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA

N. 1 DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA E ARCHITETTONICA

N. 1 DOCENTE/ESPERTO PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

N. 2 Assistenti Amministrativi per attività specialistiche di supporto tecnico, che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

- supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure
- verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il referente per l'attività amministrativa per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- organizzazione, tenuta e archiviazione degli atti secondo la check-list prevista per i controlli da parte dell'unità di missione
- verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- preparazione di atti predisposti dal RUP per l'affidamento di beni e servizi;
- supporto logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- provvedere alla acquisizione e registrazione per il successivo collaudo, degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, tenuto conto di quanto previsto nelle specifiche gare d'appalto.
- collaborare con il DS durante l'attività volta a garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR; fornire i documenti e le informazioni necessarie secondo le tempistiche previste e le scadenze stabilite dai Regolamenti comunitari e dall'Amministrazione centrale titolare di intervento per tutta la durata del progetto;
- assicurare gli obblighi di conservazione, nel rispetto anche di quanto previsto dall'articolo 9, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, della documentazione progettuale che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovrà essere messa prontamente a disposizione
- collaborazione con il DS e il Referente Amministrativo anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- verificare il rispetto del principio DNSH
- predisporre la documentazione afferente il proprio operato (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 3 Docenti per attività di progettazione didattica e innovazione tecnologica – possibilmente n. 1 docente per ciascun ordine di scuola che dovranno svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- collaborare con il DS per la progettazione didattica e il setting d'aula
- coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma la documentazione prevista durante le fasi del progetto esecutivo;



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

- coordinare la progettazione didattica e il setting d'aula, consulenza pedagogica e dell'innovazione metodologica;
- curare la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
- prevedere misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica
- coordinare le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici, per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto
- collaborare con il DS per garantire il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

N. 1 Docente/esperto per attività di Progettazione tecnologica e architettonica, che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti PNRR – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: *Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi*;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- progettazione spazi e allestimento ambienti per l'acquisto di tutti i dispositivi e le attrezzature digitali per l'allestimento degli ambienti innovativi di apprendimento e dei laboratori per le professioni digitali del futuro, nonché i relativi software, applicazioni e contenuti digitali esclusivamente finalizzati alla didattica.
- garantire che le eventuali spese per gli arredi innovativi o tecnici (per i laboratori) siano strettamente funzionali a favorire l'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento e delle metodologie didattiche innovative.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

- garantire che la progettazione non preveda spese non ammissibili quali registro elettronico, processi e servizi amministrativi digitali, segreteria digitale, siti istituzionali, etc., che rientrano in altre linee di investimento del PNRR e costi per arredi per allestimento di sale convegni, sale riunioni, uffici
- coordinare le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto
- partecipare alla commissione di aggiudicazione di beni e servizi
- verifica delle matrici poste in candidatura o eventuali modifiche dettate da nuove esigenze;
- collaborare con il Ds e referente amministrativo per la redazione disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
- Redazione del capitolato tecnico
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- assistenza alle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne;
- collaborazione con il DS ed il DSGA anche per eventuali problematiche post affidamento fornitura con l'operatore economico affidatario
- supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione degli ambienti e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- direzione lavori piccoli adattamenti edilizi
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare alla Dirigente Scolastica

N. 1 Docente/Esperto per attività di Collaudo che dovrà svolgere tutte le attività vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR, in particolare:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice;
- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- partecipare alla commissione di collaudo dei beni;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte (TIME SHEET) e inoltrare al Dirigente Scolastico.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiapiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali ed il possesso di titoli, valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, per come segue:

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti
	da 90 a 104	3 punti
	da 105 in poi	4 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti
	da 90 a 99	6 punti
	da 100 a 104	7 punti
	da 105 a 110	8 punti
110 e lode	10 punti	* le due voci non si cumulano
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		15
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR-Scuole-Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt per ogni esperienza (max 1 esperienza)	3
	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt per ogni esperienza (max 4 esperienza)	8
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt per ogni anno di lavoro in area contabile (max 5 anni)	10



**ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte**

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 pt per ciascun anno scolastico (max 5 anni)	15

PROGETTAZIONE TECNOLOGICA E ARCHITETTONICA		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI	
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti
	da 90 a 104	3 punti
	da 105 in poi	4 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti
	da 90 a 99	6 punti
	da 100 a 104	7 punti
	da 105 a 110	8 punti
110 e lode	10 punti	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	15	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR-Scuole-Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1	1	
B2	2	
C1	3	
C2	4	
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt per ogni esperienza (max 1 esperienza)	3



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	8
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt per ogni anno di lavoro in area contabile (max 5 anni)	10
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico (max 5 anni)	15

PROGETTAZIONE DIDATTICA / INNOVAZIONE METODOLOGICA - DOCENTE

TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti
	da 90 a 104	3 punti
	da 105 in poi	4 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti
	da 90 a 99	6 punti
	da 100 a 104	7 punti
	da 105 a 110	8 punti
	110 e lode	10 punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo		15
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR–Scuole–Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2

* le due voci non si cumulano



**ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte**

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione-coordinamento – monitoraggio - pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt x ogni esperienza (max 10 esperienze)	20
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento gli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022		
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore - negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico - minimo 30 ore a modulo	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Esperienze documentate come docente/formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
Esperienze di coordinamento di misure di accompagnamento per l'utilizzo di nuovi spazi didattici per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Competenze documentate per attività di coordinamento di piccoli adattamenti edilizi	1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6
Esperienza di consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	2 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6

ATTIVITÀ DI COLLAUDO

TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)		PUNTI
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti
	da 90 a 104	3 punti
	da 105 in poi	4 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti
	da 90 a 99	6 punti
	da 100 a 104	7 punti
	da 105 a 110	8 punti
	110 e lode	10 punti
TITOLI POST LAUREA		PUNTI
Dottorato di ricerca	2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR–Scuole–Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt per ogni esperienza (max 2) esperienze)	5
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt per ogni incarico (max 8) esperienze)	12
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tecnologie informatiche, sviluppo delle competenze digitali, sicurezza dei luoghi di lavoro in altre Amministrazioni o Enti	1 pt per ogni esperienza (max 5) esperienze)	5
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt per ogni incarico (max 4 esperienze)	6
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione negli ultimi 3 anni in riferimento	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e dovrà essere realizzata entro e non oltre il 31/05/2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo stato è stabilito, inteso come importo complessivo di ogni altro onere a carico del dipendente e dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, secondo la seguente griglia:

ATTIVITÀ	UNITÀ di PERSONALE	IMPORTO LORDO STATO/OMNICOMPRESIVO COMPLESSIVO
ASS. AMM.VO PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO	fino a 2	1.539,32
DOCENTE PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICA/Innovazione tecnologica	fino a 3	2.438,36
DOCENTE/ESPERTO PER ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE TECNOLOGICA E ARCHITETTONICA	1	2786,70
DOCENTE/ESPERTO PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO	1	975,35



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

2. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo di bonifico e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi PNRR da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle ore svolte rendicontate mediante TIME SHEET.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:00 del 20.06.2023, a mezzo posta elettronica all'indirizzo rcic87300e@istruzione.it o brevi manu presso l'Ufficio di protocollo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", deve essere corredata da:
 - All. B: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura docente
 - All. C: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di assistente amm.vo
 - All. D: Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di progettista.
 - All. E: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - All. F: Scheda anagrafica esperto
 - curriculum vitae, su formato europeo, del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
1. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - b. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte", con sede in Reggio Calabria presso Via Possidonea, n. 19, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria, è la GLOBALCOM TECHNOLOGIES s.r.l. indirizzo mail: dpo@fad.vitrioliprincipiemonte.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione ad evidenza pubblica è la dr.ssa Maria Morabito, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rcic87300e@istruzione.it, numero di telefono 0965891530

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato al Sito web dell'Istituto, sezione Albo on line nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente.



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa*

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A - Domanda di partecipazione
- All. B - Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura docente
- All. C - Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di assistente amm.vo
- All. D - Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di progettista
- All. E - Tabella di Valutazione dei titoli per la selezione della figura di collaudatore
- All. F - Dichiarazione inesistenza incompatibilità
- All. G - Scheda anagrafica esperto



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

per la selezione di N. 6 figure professionali funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0
Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-
961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Provincia di _____

_____ Via/Piazza _____

n. _____ Codice Fiscale _____, in qualità di personale
interno alla Istituzione scolastica con il profilo di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto, nell'ambito delle seguenti figure professionali proposte:

N. 3	ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO
N. 1	PROGETTAZIONE TECNOLOGICA (dispositivi, attrezzature digitali, software) E ARCHITETTONICA DEGLI SPAZI E ALL'ALLESTIMENTO DEGLI AMBIENTI
N. 3	PROGETTAZIONE DIDATTICA/INNOVAZIONE METODOLOGICA
N. 1	COLLAUDO

Segnare la spunta nella casella del profilo di interesse.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
 - residenza: _____
 - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
 - numero di telefono: _____, autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
 3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
 4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
 5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
 - a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Si allega alla presente curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Allegato B all'Avviso – Tabella di valutazione per la selezione della figura di DOCENTI

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

ALLEGATO B - ALL'AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

per la selezione di N. 6 figure professionali funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0
Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-
961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI DOCENTI

PROGETTAZIONE DIDATTICA / INNOVAZIONE METODOLOGICA - DOCENTE			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)					
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti	10		
	da 90 a 104	3 punti			
	da 105 in poi	4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti	* le due voci non si cumulano		
	da 90 a 99	6 punti			
	da 100 a 104	7 punti			
	da 105 a 110	8 punti			
	110 e lode	10 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo			15		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR–Scuole–Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)				
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)				
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2		



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
B1		1		
B2		2		
C1		3		
C2		4		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
Incarico di Funzione Strumentale per progettazione- coordinamento – monitoraggio - pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 pt x ogni esperienza (max 10 esperienze)			
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
Attività di progettazione, coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	10		
Partecipazione a gruppo di progetto per programmazione di massima inerente il D.M. 170/2022 e D.M.161/2022				
Partecipazione progetti di recupero organizzati dalla scuola -durata 10/20 ore - negli ultimi 3 anni in riferimento	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON svolti in ambito scolastico - minimo 30 ore a modulo	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Esperienze documentate come docente/ formatore sulle tematiche in oggetto	1 pt per ogni esperienza (max 5 esperienze)	5		
Esperienze di coordinamento di misure di accompagnamento per l'utilizzo di nuovi spazi didattici per attività di formazione e revisione del curriculum d'istituto	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Competenze documentate per attività di coordinamento di piccoli adattamenti edilizi	1,5 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		
Esperienza di consulenza pedagogica e dell'innovazione tecnologica	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Incarico di Collaboratore del Dirigente scolastico	2 pt per ogni esperienza (max 4 esperienze)	6		

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Allegato C all'Avviso – Tabella di valutazione titoli per la selezione della figura di Assistente Amministrativo

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

ALLEGATO C - ALL'AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

per la selezione di N. 6 figure professionali funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0
Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-
961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)					
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti	10		
	da 90 a 104	3 punti			
	da 105 in poi	4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti	* le due voci non si cumulano		
	da 90 a 99	6 punti			
	da 100 a 104	7 punti			
	da 105 a 110	8 punti			
	110 e lode	10 punti			
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo			15		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR-Scuole-Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE			PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		1		
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2		



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI		
B1		1		
B2		2		
C1		3		
C2		4		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI		
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt per ogni esperienza (max 1 esperienza)	3		
	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10		
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt per ogni esperienza (max 4 esperienza)	8		
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt per ogni anno di lavoro in area contabile (max 5 anni)	10		
Competenze relative alla gestione amministrativo/contabile	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10		
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 pt per ciascun anno scolastico (max 5 anni)	15		

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Allegato D all'Avviso – Tabella di valutazione per la selezione della figura di PROGETTISTA

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

ALLEGATO D - ALL'AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

per la selezione di N. 6 figure professionali funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0
Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-
961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PROGETTISTA

PROGETTAZIONE TECNOLOGICA			COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)	PUNTI			
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti	10	
	da 90 a 104	3 punti		
	da 105 in poi	4 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti	* le due voci non si cumulano	
	da 90 a 99	6 punti		
	da 100 a 104	7 punti		
	da 105 a 110	8 punti		
	110 e lode	10 punti		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo			15	
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI	
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR-Scuole-Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE				
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		1	
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2	



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI		
B1		1		
B2		2		
C1		3		
C2		4		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI		
Esperienze documentate pubbliche o private, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti	3 pt per ogni esperienza (max 1 esperienza)	3		
Partecipazione commissione collaudo beni	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10		
Partecipazione commissione aggiudicazione gare	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10		
Coordinamento logistico delle fasi procedurali e di consegna delle forniture ordinate e verifica della corrispondenza fra ordini e consegne	2 pt x ogni esperienza (max 4 esperienza)	8		
Competenze relative alla gestione amministrativo/ contabile	2 pt per ogni anno di lavoro in area contabile (max 5 anni)	10		
Partecipazione a progetti PON FSE-FESR	2 pt per ogni esperienza (max 5 esperienza)	10		
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del direttore dei servizi generali e amministrativi per un periodo pari ad almeno 6 mesi, durante uno stesso anno scolastico, effettuato negli ultimi 10 anni, compreso l'anno in corso	3 punti per ciascun anno scolastico (max 5 anni)	15		

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Allegato E all'Avviso – Tabella di valutazione per la selezione della figura di COLLAUDATORE

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte"
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

ALLEGATO D - ALL'AVVISO PUBBLICO INTERNO/ESTERNO

per la selezione di N. 6 figure professionali funzionali alla realizzazione del Progetto: PNRR - Misura 4.0
Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso M4C1I3.2-2022-
961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI COLLAUDATORE

COLLAUDATORE			PUNTI	COMPILAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	Riservato alla commissione di valutazione
TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)					
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	2 punti	10		
	da 90 a 104	3 punti			
	da 105 in poi	4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente)	fino a 89	5 punti	* le due voci non si cumulano		
	da 90 a 99	6 punti			
	da 100 a 104	7 punti			
	da 105 a 110	8 punti			
	110 e lode	10 punti			
TITOLI POST LAUREA			PUNTI		
Dottorato di ricerca	2 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		4		
Master I e II livello	1 pt per ogni titolo (max 2 titoli)		2		
TITOLI CULTURALI SPECIFICI			PUNTI		
Corsi di formazione organizzati per il profilo di appartenenza da M.I.–USR- Scuole-Enti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)		2		



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		PUNTI		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	0,50 pt per ogni titolo (max 2 titoli)	1		
Certificazione CISCO o equipollente	0,50 pt per ogni titolo (max 4 titoli)	2		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI		
B1		1		
B2		2		
C1		3		
C2		4		
ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI		
Esperienze documentate di progettazione di reti informatiche e cablaggio	2,5 pt per ogni esperienza (max 2) esperienze	5		
Esperienze documentate di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD-altro	1,5 pt per ogni incarico (max 8) esperienze	12		
Incarico di componente Team dell'Innovazione	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Esperienze documentate come docente/formatore sulle tecnologie informatiche, sviluppo delle competenze digitali, sicurezza dei luoghi di lavoro in altre Amministrazioni o Enti	1 pt per ogni esperienza (max 5) esperienze	5		
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze digitali	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Esperienze documentate di formatore svolto nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento alla sicurezza dei luoghi di lavoro	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Incarichi organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti l'area digitale e l'allestimento di ambienti tecnologici innovativi	1,5 pt per ogni incarico (max 4 esperienze)	6		



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione negli ultimi 3 anni in riferimento	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON attinenti la tematica svolti in ambito scolastico- minimo 30 ore a modulo	2 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	6		
Attività di ESPERTO/TUTOR nell'ambito di progetti PON analoghi svolti in ambito scolastico minimo 15 ore a modulo	1 pt per ogni esperienza (max 3 esperienze)	3		
Iscrizione ad Albi professionali attinenti la tematica	1 pt per ogni iscrizione (max 2 iscrizioni)	2		

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

All. F - Dichiarazione inesistenza incompatibilità

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ,
DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE**

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

PNRR - Misura 4.0 Azione 1 "Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi" - Codice avviso
M4C1I3.2-2022-961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO".

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____, C.F. _____, in servizio presso
questa Istituzione scolastica, con la qualifica di _____, in relazione
all'incarico di _____, nell'ambito del PNRR. CNP:
M4C1I3.2-2022-961 - PROGETTO denominato "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO" - CNP: M4C1I3.2-
2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006 - Accordo di concessione: Prot. n. 41997 del 17.03.2023 per un
Importo finanziato: € 150.072,76;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Reggio Calabria, _____

Firma del Partecipante _____



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

All. G – Scheda anagrafica esperto

Alla Dirigente Scolastica
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte
di Reggio Calabria
Sito: www.vitrioliprincipiemonte.edu.it

Dati anagrafici: (In caso di Ditta inserire i dati del **rappresentante legale**)

Cognome: _____ Nome _____ nato/a
il _____ a _____ (____) residente a
_____ (____) in via _____
_____ Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____ C.F.
_____ e-mail/pec _____

Titolo progetto / incarico: PNRR D.M. 218 – AZ 1 – M4C1I3.2-2022-961 - "NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-19647 - CUP: C34D22004110006

data di inizio _____ data fine _____

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

di NON essere dipendente di Amministrazione Statale;

di essere dipendente da altra Amministrazione Statale: (specificare) _____ di essere amministrato dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di: _____ con partita di spesa fissa n. _____ con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) _____ (qualifica) _____

se docente indicare il nome della scuola di servizio _____

A tempo determinato (fino a) _____

A tempo indeterminato

Autorizzazione della propria amministrazione a svolgere altra attività

Allega autorizzazione dell'amm.ne _____ presso

cui lavora, a svolgere altra attività

richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26:

di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n. _____
_____ e di rilasciare regolare **fattura elettronica**;



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

(qualora non lo fosse allegare dichiarazione con i riferimenti normativi) se non in possesso di partita iva indicare giustificativo di spesa alternativo (ricevuta fiscale etc) _____

- di essere nei regimi dei minimi Legge 244/2007
- di essere nei regimi dei forfettari Legge 190/2014
- di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del (2% o 4%) _____ % a titolo di contributo integrativo.
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex Legge 335/95) e di emettere fattura con
- addebito a titolo di rivalsa del 4%.

di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%)

che l'attività svolta è una prestazione occasionale (importo annuo superiore a 5.000,00) soggetta a ritenuta d'acconto e alla contribuzione previdenziale con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art. 2, c. 26, L. 08/08/95, n. 335 e quindi:

- soggetto al contributo previdenziale del 24%, in quanto gi. assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria oppure in quanto titolare di pensione diretta;
- Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL aliquota 35,03%
- Soggetti non assicurati presso altre forme pensionistiche obbligatorie per i quali non è prevista la contribuzione aggiuntiva DIS-COLL aliquota 33,72%.
- Professionista non assicurato presso altre forme pensionistiche obbligatorie aliquota 26,23%
- Professionista titolare di pensione o provvisto di altra tutela pensionistica obbligatoria aliquota 24%

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale: _____

Sede legale _____

C.F./P.I. _____ Tel. _____

- Di essere soggetto al rilascio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva),
- Di non essere soggetto al rilascio del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) per i seguenti motivi _____

(riferimenti normativi/legge)

Dichiaro l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse (art.53 comma 14 d.lgs 165/2001) con l'incarico che dovrà svolgere.

Notizie Professionali si allega:

- curriculum vitae privo di dati sensibili già pronto per la pubblicazione (massimo 1Mb)
- dichiarazione svolgimento altri incarichi (di cui si allega copia)
- dichiarazione conto corrente dedicato (allegare dichiarazione)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Modalità di pagamento: Accredito su c/c postale o bancario BANCA _____

CODICE IBAN

Il sottoscritto si impegna a non variare in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario, quanto dichiarato.

Data, _____

Firma _____

Il sottoscritto autorizza la scuola a utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione

Data, _____

Firma _____