



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Vitrioli – Principe di Piemonte**  
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821  
Email: rcic87300e@istruzione.it  
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it  
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it  
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC  
Prot. 0004272 del 18/04/2023  
VII-5 (Uscita)

**Oggetto: Bando interno per l'individuazione di personale scolastico interno a tempo indeterminato per l'individuazione delle figure di "ANIMATORE DIGITALE" e di componente il "TEAM DELL'INNOVAZIONE" - TRIENNIO 2022/23 – 2024/25**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435;

**VISTA** la nota del MIUR n. 17791 del 19.11.2015 per l'Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTO** il DM n. 851 del 27/10/2015 con cui è stato approvato il PNSD;

**VISTA** la Nota del MIUR prot. n. 4604 del 03.03.2016;

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. 722 del 12 maggio 2021 – *"Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - Un animatore digitale in ogni scuola"*;

**VISTO** Il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*

**VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12.05.2022 avente per oggetto "Programma Scuola digitale 2022-2026;

**VISTO** l'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

**CONSIDERATO** che per la realizzazione delle suddette azioni si rende necessario individuare, prioritariamente tra il personale attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore

digitale" che, insieme alla Dirigente Scolastica e alla DSGA ed ai gruppi di supporto, avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo i bisogni individuati;

**CONSIDERATO** che il docente "*animatore digitale*" e il "*team per l'innovazione digitale*" avranno un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, a partire dai contenuti del PNSD e nell'ambito del PNRR, con un profilo rivolto a sviluppare progettualità su tre ambiti:

1. **FORMAZIONE INTERNA:** fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi, sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;
2. **COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA:** favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;
3. **CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

**CONSIDERATA** che la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa dell'Istituto, richiede elevate competenze tecniche, esperienze formative e capacità organizzative;

**TENUTO CONTO** che gli incarichi di "Animatore digitale" e del "team dell'innovazione" devono essere rinnovati;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTI** i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto in data 05.04.2023;

#### **EMANA**

il presente Avviso pubblico,

per titoli comparativi, per la selezione di un docente esperto interno cui affidare il compito di Animatore Digitale e di:

- 3 docenti (preferibilmente da ripartire equamente tra scuola dell'infanzia, primaria, e secondaria di I grado);
- 2 A.A. e/o C.S.

quali componenti del Team dell'Innovazione concepito per supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole, nonché l'attività dell'Animatore digitale.

#### **Art. 1 - Compiti dell'animatore digitale e del Team dell'Innovazione**

Realizzazione di attività previste nei tre ambiti dell'azione in oggetto, quali:

1. **formazione interna:** azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione/gestione diretta di azioni finalizzate a migliorare il livello di conoscenza del digitale e delle TIC;
2. **coinvolgimento della comunità scolastica:** nelle pratiche della didattica digitale integrata e alla proposta di soluzioni innovative in materia, affiancando in modalità e-learning i docenti e le famiglie che manifestino necessità nell'utilizzo di software e delle piattaforme anche on-line;
3. **creazione di soluzioni innovative:** individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure, in particolar modo

per la progettualità relativa ai fondi PNRR per la Scuola 4.0. Oltre alle attività suddette, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri organizzativi, anche a distanza, con il DS;
- essere disponibile all'assistenza tecnica per i docenti;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato per la formazione;
- consegnare all'Istituto materiali eventualmente realizzati con i docenti e a condividere materiali e conoscenze scaturiti dalla formazione relativa all'incarico;
- redigere una relazione finale dettagliata che renda conto delle attività svolte relative all'azione in oggetto;
- stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD;
- favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività sui temi del PNSD;
- Individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della Scuola coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa.

4. **favorire il processo di digitalizzazione dell'Istituto** nell'ambito delle azioni del PNRR.

## **Art. 2 - Candidatura**

Possono presentare domanda tutti coloro che possiedono i titoli indicati nel presente avviso. Gli interessati dovranno produrre domanda di partecipazione, debitamente firmata, autocertificando in maniera dettagliata i titoli e le esperienze, secondo il modello di candidatura (all. 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato europeo. La candidatura per l'incarico di docente esperto interno per l'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) dovrà pervenire per posta elettronica ordinaria o certificata all'indirizzo PEO [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it) o PEC [rcic87300e@pec.istruzione.it](mailto:rcic87300e@pec.istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:30 del 2 maggio 2023** indicando in oggetto ***"Avviso interno di selezione di un Animatore Digitale e Team dell'innovazione"***

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 utilizzando il modello All. 1, scaricabile dal sito web della scuola all'indirizzo <http://www.vitrioli principe piemonte.edu.it>.

All'istanza devono essere allegati:

1. Tabella di autovalutazione (allegato 2)
2. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato con firma autografa e scansionato oppure firmato digitalmente;
3. copia del documento di identità in corso di validità in formato pdf;

## **Art. 3 – Criteri di selezione**

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (allegato 1).

Al candidato si richiedono:

- Competenze e conoscenze informatiche e tecnologiche documentate - Spiccate capacità organizzative atte a promuovere l'interesse di tutto il personale scolastico e coinvolgere l'intera comunità
- Competenze nell'ambito della digitalizzazione della scuola - Competenze metodologiche e tecnologiche sostenibili - Buone capacità per la diffusione di una cultura digitale condivisa dal mondo scolastico - Capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità - Possesso delle soft skills in ambito relazionale, che si concretizzano in assenza di criticità relazionali con docenti, genitori e alunni (rilevabili da atti documentali della scuola).

Inoltre il candidato dovrà:

- Essere docente/personale interno alla Scuola [di ruolo e titolare nell'Istituto dato che l'incarico, in coerenza con il PTOF, dovrebbe essere di durata triennale]

- Conoscere approfonditamente il Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola

La commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata:

| <b>TITOLI CULTURALI</b>                                                                                                                          | <b>Punteggio</b>                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Laurea specifica                                                                                                                                 | <b>4 punti</b>                                                     |
| Master di primo livello /Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti su tematiche inerenti la funzione richiesta | 2 punti per titolo (fino ad un massimo di 2)<br><b>Max punti 4</b> |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>                                                                                                                      |                                                                    |
| Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor in moduli inerenti la funzione specifica                                                        | 1 punto per titolo (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 3</b> |
| Incarichi specifici inerenti la funzione richiesta                                                                                               | 2 punti per titolo (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 6</b> |
| Aver svolto ruoli all'interno del contesto scolastico con compiti organizzativi                                                                  | 1 punto per anno (fino ad un massimo di 5)<br><b>Max punti 5</b>   |
| <b>CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE</b>                                                                                                         |                                                                    |
| Attestati di partecipazione ad iniziative di formazione specifiche per la figura.                                                                | 2 punti per titolo (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 6</b> |
| Corsi di aggiornamento/formazione da 26 a 100 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento                            | 2 punti per corso (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 6</b>  |
| Corsi di aggiornamento/formazione da 15 a 25 ore su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento                             | 1 punto per corso (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 3</b>  |
| Competenze informatiche certificate                                                                                                              | 1 punti per titolo (fino ad un massimo di 3)<br><b>Max punti 3</b> |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                    | <b>MAX PUNTI 40</b>                                                |

#### **Art. 4 – Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola non sarà corrisposto alcun compenso per le attività legate all'attuazione dell'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale - "Un animatore digitale in ogni scuola", cioè finalizzate alla "realizzazione di attività negli ambiti della formazione interna, del coinvolgimento della comunità scolastica e della creazione di soluzioni innovative in ciascuna istituzione scolastica statale".

L'espletamento dell'incarico dovrà essere dettagliatamente documentato.

All'Istanza (Allegato 1) devono essere allegati:

1. Tabella di autovalutazione (Allegato 2)
2. Curriculum vitae in formato europeo aggiornato con firma autografa e scansionato, oppure firmato digitalmente;
3. Copia del documento di identità in corso di validità in formato pdf;
4. Informativa breve sul Trattamento dati personali sottoscritta.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa