



ISTITUTO COMPRENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente
Sezione Albo on line
Bacheca Docenti

Oggetto: Avviso pubblico – affidamento dell’incarico di prestazione d’opera occasionale senza vincolo di subordinazione ad esperta esterna per un servizio di assistenza di base qualificata presso l’Istituto Comprensivo “D. Vitrioli – P. di Piemonte” A.S. 2022/23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTO l’art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e succ. modif. e/o integr.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e succ. modif. e/o integr.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.07) rimasto in vigore ai sensi dell’art. 217 comma 1, lettera u) del D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTA l’art. 3, c. 76, della Legge 24.12.2007, n. 244, in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare 11.03.2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

VISTO l’art. 43, c. 3, del D.M. n. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare

contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 44, c. 4, del D.M. n. 129/2018, ove è richiamato che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili alla concreta attuazione del PTOF e del programma annuale mediante lo svolgimento di attività negoziali, il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

VISTO l'art. 45, c. 2, lett. h), del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 18.10.2018;

VISTO l'art. 46 della Legge n.133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

TENUTO CONTO della circ. n. 5 del 21/12/2006 (linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative) e n. 2 del 11/03/2008 (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne) del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 11/02/2022;

VISTO il finanziamento da parte del M.I.M. per le Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ("c.d. Decreto aiuti-bis") che prevede, tra le finalità di utilizzo delle risorse stesse, *"l'acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti"...*;

RITENUTA la necessità di garantire agli alunni con disabilità adeguati interventi assistenziali educativi, finalizzati all'acquisizione di autonomie personali, sociali, per assicurare il diritto all'istruzione e all'educazione; concorrere a rimuovere le cause sociali che possono creare situazioni di bisogno e fenomeni di emarginazione nei normali contesti di vita; promuovere la piena inclusione scolastica e sociale della persona con disabilità alla pari con tutte le altre persone;

ATTESO che la Scuola Primaria Principe di Piemonte ospita n. 1 alunna diversamente abile che necessita con urgenza di assistenza socio sanitaria;

CONSIDERATO che le mansioni di ausilio materiale nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale dell'alunno disabile rientrano tra le funzioni aggiuntive del personale ATA profilo collaboratori scolastici titolari di incarico specifico (art 47 e/o posizione economica ex art 7 del CCNL per il secondo biennio economico 2004 – 2005);

RILEVATO che tra la dotazione organica assegnata per il corrente anno profilo collaboratori non vi sono unità di personale richiedenti apposito incarico specifico (art. 47 CCNL);

RILEVATO che tra la dotazione organica assegnata per il corrente anno profilo collaboratori non vi sono titolari di posizione economica ex art 7;

ATTESO che tra il personale interno all'istituzione scolastica, non è presente una figura professionale in possesso di specifiche competenze richieste, per partecipare comunque alla selezione per l'assunzione dell'incarico di cui trattasi;

CONSIDERATO che è stata condotta un'indagine di mercato rivolta alle cooperative/onlus inserite nell'ELENCO COMUNALE APERTO DEGLI ORGANISMI GESTORI DEI SERVIZI DOMICILIARI, TERRITORIALI E DI PROSSIMITA' - ALL. A - SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERSONE CON DISABILITA', tratto dal sito istituzionale della Città di Reggio Calabria (prot. n. 04/07/2022.0136941.I)

<https://www.reggiocal.it/Allegati/-Elenco%20comunale%20degli%20Organismi%20gestori%20dei%20servizi%20domiciliari-01410ac3-a8ea-4c92-8350-8d392bb4a1ac.pdf>

che ha dato **esito negativo** in quanto le stesse non svolgono al momento il tipo di servizio richiesto;

CONSIDERATO che la medesima indagine di mercato è stata rivolta alle cooperative/onlus **NON** inserite

nell'ELENCO COMUNALE di cui al punto precedente, ma operanti sul territorio di Reggio Calabria, ha dato anch'essa **esito negativo**;

VISTA la propria determina prot. n. 15481 del 22/11/2022

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO di selezione per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale senza vincolo di subordinazione ad esperta esterna per un servizio di assistenza di base qualificata presso l'Istituto Comprensivo "D. Vitrioli – P. di Piemonte" A.S. 2022/23.

Tipologia incarico	ASSISTENZA DI BASE
Destinatari	ALUNNA CON DISABILITA'
Durata	Dicembre 2022- Giugno 2023
Compenso previsto	massimo €. 1.200,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 9,22 lordi/ora quale valore della prestazione professionale per l'intera durata (Dicembre 2022- Giugno 2023) pari a € 7,36, netti per ogni ora di presenza dalle ore 11.00 alle ore 12.00 da lunedì al sabato.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta, dall' I. C. "Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria (di seguito Istituzione), una procedura selettiva finalizzata al conferimento di n. 1 incarico ad Esperta Esterna per prestazione d'opera occasionale senza vincolo di subordinazione ai fini dell'espletamento di un servizio di assistenza di base a n. 1 alunna con disabilità.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, la presente procedura è destinata a soggetti esterni all'Istituzione.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente procedura coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
- c) si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti requisiti sopra elencati, nessuno escluso, e di non

trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

ARTICOLO 4 - REQUISITI SPECIFICI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente, avverrà con la verifica del possesso del requisito formale e obbligatorio di seguito indicato:

- Diploma di qualifica di OPERATRICE SOCIO SANITARIA rilasciato da Ente di formazione accreditato

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione pubblica deve essere presentata entro il termine perentorio del 27/11/2022 (termini fissati in ragione dell'urgenza e della indifferibilità del servizio richiesto a supporto di alunni con disabilità - ore 23.59 (pena esclusione)).

I candidati che aspirino all'inserimento in graduatoria, devono:

a) presentare apposita domanda di ammissione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando l'allegato 1 - sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato;

b) allegare, alla domanda di ammissione, il curriculum vitae del candidato, la copia di un documento d'identità in corso di validità e formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata all'Istituzione secondo una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

a) tramite PEC: inviare la domanda a **rcic87300e@pec.istruzione.it** indicando come oggetto **"Bando per ASSISTENZA DI BASE"** e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF;

b) tramite PEO: inviare la domanda a indicando come oggetto **"Bando per ASSISTENZA DI BASE"** a seconda della selezione di riferimento e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza *ut supra*. Allo stesso modo non saranno ritenuti validi, ai fini dell'ammissione selezione, documenti privi della firma del candidato.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura selettiva tutte le candidature:

- a) prive dei requisiti indicati nei precedenti articoli;
- b) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d) prive di firma del candidato. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della L. n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione;
- e) non conformi al modello di cui all'allegato 1.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione dei titoli autocertificati dal candidato e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di una commissione appositamente costituita.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio in conformità all'art. 5 *"Requisiti ed Individuazione degli esperti"* del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, secondo quanto indicato alla tabella denominata "A" e relativa alla valutazione nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza riportata di seguito:

Tabella A di valutazione

Descrizione	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento specifica	punti: 4
Laurea triennale specifica	Punti: 2
Laurea magistrale o specialistica specifica	Punti: 2
Altra laurea non specifica, ma attinente all'azione formativa da realizzare	Punti: 2
Altro diploma di Istruzione Secondaria	Punti: 1
Corsi di specializzazione e/o formazione, corsi di perfezionamento attinenti al profilo richiesto (min. 15 ore certificate)	Punti: 1 per ogni corso (per max 5 corsi)
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) rivolto ad alunni con disabilità effettuato presso scuole statali	Punti 1 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 10 punti)
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) domiciliare rivolto a MINORI con disabilità	Punti 0,25 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 2,5 punti)
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) svolto presso altre strutture, pubbliche o private	Punti 0,50 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 10 punti)
Servizio civile prestato ai sensi della L. 6 marzo 2001 n. 64 attinente al profilo richiesto per un periodo non inferiore a 180 gg	Punti 2

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole
- più giovani per età anagrafica.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente terrà conto del livello di qualificazione professionale e di precedenti esperienze nell'attività richiesta.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ARTICOLO 7 - GRADUATORIE

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico predisporrà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo on line, sul sito web dell'Istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente.

Avverso alla graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, la stessa sarà automaticamente considerata definitiva.

In ogni momento, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

La formazione della graduatoria non darà automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione occasionale in favore dei candidati risultati idonei.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Morabito, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dal Dirigente Scolastico, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità.

ARTICOLO 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Istituzione potrà, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è reso pubblico tramite l'albo on line, il sito web dell'Istituzione. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web istituzionale.

ARTICOLO 12 - ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante e inscindibile della presente procedura selettiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa*

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Vitrioli-Principe di Piemonte"
di Reggio Calabria

DOMANDA PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera occasionale senza vincolo di subordinazione ad Esperta Esterna per un servizio di assistenza di base qualificata presso l'Istituto Comprensivo "D. Vitrioli – P. di Piemonte" A.S. 2022/23.

La sottoscritta _____
nata a _____ il _____ residente a _____ in via _____
n. _____ Cap. _____ Prov. _____
Status professionale _____ codice fiscale _____
Cell. _____ Indirizzo e-mail al quale
inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per figura specialistica nell'ambito del progetto di qualificazione dell'offerta formativa, presso la sede di codesto Istituto, in quanto in possesso dei requisiti indicati dal bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- **di essere in possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario (OSS) rilasciato da Ente di formazione accreditato (requisito di accesso);**
- **di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**
- **di godere dei diritti civili e politici;**
- **di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679);**
- **di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.**

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili);
- Copia documento di identità;
- formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2**MODELLO DICHIARAZIONE PUNTEGGIO**

Descrizione	Auto-dichiarare, titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea vecchio ordinamento specifica	punti: 4	
Laurea triennale specifica	Punti: 2	
Laurea magistrale o specialistica specifica	Punti: 2	
Altra laurea non specifica, ma attinente all'azione formativa da realizzare	Punti: 2	
Altro diploma di Istruzione Secondaria	Punti: 1	
Corsi di specializzazione e/o formazione, corsi di perfezionamento attinenti al profilo richiesto (min. 15 ore certificate)	Punti: 1 per ogni corso (per max 5 corsi)	
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) rivolto ad alunni con disabilità effettuato presso scuole statali	Punti 1 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 10 punti)	
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) domiciliare rivolto a MINORI con disabilità	Punti 0,25 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 2,5 punti)	
Servizio Operatore Socio Sanitario (OSS) svolto presso altre strutture, pubbliche o private	Punti 0,50 per ogni mese prestato o frazione pari o superiore ai 15 gg (per max 10 punti)	
Servizio civile prestato ai sensi della L. 6 marzo 2001 n. 64 attinente al profilo richiesto per un periodo non inferiore a 180 gg	Punti 2	
TOTALE		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa –
D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

La sottoscritta _____

nata a il _____ a _____ (Prov. _____)

residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n° _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

- **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

conseguito il _____, presso _____

conseguito il _____, presso _____

- **di essere in possesso della/e seguente/i specializzazione/i:**

conseguito il _____, presso _____

Di aver avuto le seguenti esperienze professionali:

Tipologia di incarico	Attribuito da	Svolto dal / al

Data _____

Firma _____