



ISTITUTO COMPRENSIVO
Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipedipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

Ai sigg.ri genitori
Ai sigg.ri docenti
dell'I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte"
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Al sito web

Oggetto: Assemblea genitori ed elezioni dei rappresentanti di sezione/classe

Il giorno 26 ottobre p.v. sono convocate per ciascuna sezione/classe le assemblee dei genitori che dovranno precedere, per il tempo necessario, la costituzione del seggio elettorale.

L'ordine del giorno dell'assemblea per ciascuna sezione/classe, presieduta dal docente delegato, Coordinatore di classe, è il seguente:

1. Presentazione della situazione di partenza della classe;
2. Illustrazione del patto di corresponsabilità;
3. Articolazione dei tempi e delle modalità di voto, dei compiti e delle finalità dell'Organo Collegiale;
4. Attività extracurricolari.

L'orario delle attività previste è di seguito specificato:

Scuola dell'Infanzia "Principe di Piemonte" e "Parco Caserta"

- dalle 16:15 alle 17:15 assemblea
- dalle 17:15 alle 18:45 elezioni

Scuola Primaria "Principe di Piemonte"

- dalle 16:30 alle 17:30 assemblea
- dalle 17:30 alle 19:00 elezioni

Scuola Secondaria di primo grado "Diego Vitrioli"

- dalle ore 15:30 alle 16:30 assemblea
- dalle 16:30 alle 18:00 elezioni

INIZIO DELL'ASSEMBLEA DI SEZIONE/CLASSE

Durante l'assemblea di sezione/classe il Presidente illustrerà le modalità di votazione e spiegherà quali sono i compiti dei Consigli di Classe e la loro finalità, composizione e durata.

Una parte del tempo a disposizione potrà essere riservata alla discussione tra i genitori.

Al termine dell'assemblea si procederà:

- alla costituzione del seggio elettorale composto da: n. 3 genitori di cui 1 presidente;
- all'inizio delle operazioni di voto.

OPERAZIONI DI VOTO

Ad ogni seggio sarà fornito:

- l'elenco degli elettori (genitori degli alunni);
- la tabella di scrutinio;
- le schede di votazione;
- l'urna.

Dovranno essere garantite le condizioni di riservatezza.

CHIUSURA DEL SEGGIO E L'INIZIO DELL'OPERAZIONE DI SPOGLIO

Qualora gli elettori di una più sezioni/classi siano in numero esiguo è consentito accorpare il seggio.

Esclusivamente in caso di votazione totale degli elettori della sezione/classe (padri e madri) i tempi di apertura del seggio possono essere accorciati.

Per quanto attiene le operazioni di spoglio, si rammenta che sono nulle le schede non decifrabili o che contengono nominativi di genitori non appartenenti alla sezione/classe interessata; sono considerate schede bianche quelle che non contengono alcun segno dell'elettore.

Tutte le decisioni del seggio elettorale sono prese a maggioranza e vanno annotate nel verbale. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Al termine il materiale elettorale costituito da:

- n. 1 verbale delle operazioni di voto compilato e firmato da tutti i membri;
- tutte le schede votate e non (distinte in bianche, nulle e valide);
- n. 2 elenchi dei genitori (di cui uno firmato e l'altro affisso nell'aula);
- n. 1 tabella di scrutinio con le preferenze;

dovrà essere consegnato ai responsabili di plesso che, il giorno seguente la fine delle operazioni, lo consegneranno in segreteria.

COMPOSIZIONE E FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI SEZIONE/CLASSE

(art. 5 D.Lgs 297/94)

Il Consiglio di Sezione/Classe, sono rispettivamente composti da tutti i docenti delle sezioni e classi di uno stesso plesso e dei gruppi di classi parallele o dello stesso ciclo o dello stesso plesso.

Fanno altresì parte del Consiglio di Sezione/Classe nella scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado per ciascuna sezione o classe i rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti.

Il Consiglio di **Sezione/ Classe** sono presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente, membro del Consiglio, suo delegato. Le funzioni di Segretario sono attribuite, dal Dirigente Scolastico, ad uno dei docenti **membri** del **Consiglio**.

I Consigli di Sezione/ Classe hanno il compito di:

- esprimere proposte per la formazione e composizione delle sezioni e classi, per la formulazione dell'orario di funzionamento delle scuole e dell'orario delle lezioni;
- formulare proposte ai colleghi dei docenti in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione, alla verifica dell'andamento complessivo dell'attività didattica, agli adeguamenti, al programma di lavoro didattico, all'agevolazione dei rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni;
- formulare proposte in merito ad attività scolastiche integrative, a visite guidate e viaggi di istruzione; formulare proposte in ordine alle attività educative per gli alunni che non si

avvalgono sentiti i genitori interessati o chi esercita la potestà tenendo conto di quanto esplicitato nel modulo relativo al diritto di avvalersi o non avvalersi dell'I.R.C.;

- esprimere pareri sui libri di testo che gli insegnanti propongono per l'adozione;
- deliberare in merito alla non ammissione degli alunni alle classi successive o al successivo grado dell'istruzione sulla base di una motivata relazione (solo componente docente);
- determinare la classe di iscrizione di alunni stranieri (solo componente docente) CC. MM. n. 301/89 e n. 205/90).

Gli insegnanti che presiederanno le assemblee sono tenuti ad illustrare le competenze e le funzioni dei consigli come sopra specificato ed a consegnare la presente ai Presidenti di seggio, al termine delle stesse. I referenti dell'attività per ciascun plesso saranno i Coordinatori di classe ed i Responsabili di plesso. Sarà demandato alle suddette figure il controllo degli atti preventivo e la restituzione dei plichi.

Si ricorda che:

- Il Consiglio di Sezione/Classe eletto è un Organo Collegiale di durata annuale.
- I Rappresentanti sono **uno per** la Scuola dell'Infanzia e Primaria, **quattro** per la Scuola Secondaria.
- Per la **Scuola dell'Infanzia e Primaria si esprime una preferenza** con nome e cognome del genitore, come da elenchi.
- Per la **Scuola Secondaria si possono esprimere due preferenze** con nome e cognome del genitore, come da elenchi.

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa