



ISTITUTO COMPENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
 Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)
 Tel. 0965.891530 / 21994 /
 1970821PEC:
 rcic87300e@pec.istruzione.it
 www.vitrioliprincipiepiemonte.edu.it
 C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI UTENTI

I dati personali e particolari (sensibili e giudiziari) dell'utente sono utilizzati dall'ISTITUTO COMPENSIVO "D. VITRIOLI – PRINCIPE DI PIEMONTE", che con la figura del suo rappresentante legale ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati Con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea.

Con le seguenti finalità:

- Adempimento di obblighi fiscali o contabili;
- Attività di consulenza;
- Gestione dei fornitori (contratti, ordini, arrivi, fatture);
- Gestione del personale;
- Gestione dell'utenza;
- Igiene e sicurezza del lavoro;
- Informazione per via telematica;
- Newsletter;
- Relazioni con il pubblico;
- Pubblicità e promozione iniziative e di soggetti terzi (partner);
- Analisi del bisogno e progettazione servizi;
- Erogazione servizi e attività formative, sociali, ricreative, educative, socio-assistenziali;
- Progettazione educativa;
- Raccolta fondi;
- Iscrizione e aggiornamento dei dati utenti in software gestionale SICIC Cervantes;
- Elaborazione dati e Trasmissione esiti esami all'Istituto Cervantes di Napoli.

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

- Invio di comunicazioni di cortesia e/o di materiale promozionale/informativo

☐

accetta

☐

non accetta

- indagini di mercato e statistiche, marketing e referenze su comunicazioni pubblicitarie (stampa, radio, TV, internet, ecc.), preferenze sui prodotti;

☐

accetta

☐

non accetta

L'eventuale rifiuto nel consentire il trattamento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire del servizio richiesto dall'utente.

BASE GIURIDICA

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto Scolastico tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di interessati:

- ASL e Commissioni mediche
- Altre amministrazioni pubbliche;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Camere di commercio, industria, artigianato ed agricoltura;
- Clienti ed utenti;
- Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata;
- Datore di lavoro;
- Enti locali;
- Istituti di credito
- Forze di polizia;
- Persone autorizzate;
- Enti previdenziali ed assistenziali;
- Interessati;
- Medico competente;
- Ordini e collegi professionali;
- Organizzazioni sindacali e patronati;
- Organismi paritetici in materia di lavoro;
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Enti pubblici e privati in relazione ai rapporti di lavoro e di consulenza;
- Compagnie di assicurazione con cui l'Istituto abbia stipulato eventuali polizze;
- Agenzie di viaggio e/o strutture alberghiere e/o enti gestori degli accessi a musei, gallerie, monumenti, fiere, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- Compagnie teatrali, compagnie circensi in occasioni di spettacoli e/o attività integrative che coinvolgano gli allievi e/o il personale della scuola;
- Scuole, enti e/o associazioni accreditati per la gestione di corsi di aggiornamento e formazione;
- Enti certificatori di competenze linguistiche o informatiche;
- Imprese, ditte o studi professionali in occasioni di stage o esperienze di alternanza scuola-lavoro

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni (operanti solo per finalità necessarie per l'esecuzione di attività amministrative, contabili fiscali, previdenziali ed obblighi di legge).

STRUTTURE INFORMATICHE

MODALITÀ DI ELABORAZIONE DATI: MISTA - ELETTRONICA E CARTACEA	
STRUMENTI ARCHIVIAZIONE STRUTTURE INFORMATICHE DI ARCHIVIAZIONE	Software gestionale, file excel, Software cloud
	Stanza e armadi con serratura
	Accesso controllato con password alfanumerica cambiata ogni 90 giorni I dati risiedono in un sistema cloud
STRUTTURE INFORMATICHE DI BACKUP	Backup in sede con cartelle in locale copiate in hard disk esterno

PERIODO DI CONSERVAZIONE

4. I dati obbligatori ai fini scolastici sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto istituzionale.

I dati di chi non usufruisce di prodotti/servizi, pur avendo avuto un precedente contatto con dei rappresentanti dell'azienda, saranno immediatamente cancellati o trattati in forma anonima, ove la loro conservazione non risulti altrimenti giustificata, salvo che sia stato acquisito validamente il consenso informato degli interessati relativo ad una successiva attività di promozione o ricerca di mercato.

Il periodo di conservazione dei dati è: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto istituzionale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

5. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano;
- diritto di revoca;
- diritto alla portabilità dei dati;
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo.

6. Titolare/responsabile del trattamento dei Suoi dati personali e particolari (sensibili/giudiziari):

COGNOME NOME TITOLARE	MORABITO MARIA
C.F.	MRBMRA63D66H224U
EMAIL	RCIC87300E@PEC.ISTRUZIONE.IT
PEC	RCIC87300E@ISTRUZIONE.IT
TELEFONO	0965/891530 – 0965/21994 – 0965/1970821
MANSIONE	DIRIGENTE SCOLASTICO

7. La scrivente Istituto scolastico ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- Il Dr Domenico Romeo, c. f. RMODNC72M10H224O, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dr.romeodomenico@gmail.com

CONSENSO INFORMATO PER CANDIDATI CERTIFICAZIONE D.E.L.E.

Il/La sottoscritto/a in calce identificato/a dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari (se previsti) nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Dati dell'interessato (persona fisica > "Nome - Cognome - C.F."):

COGNOME: _____

NOME: _____

COD. FISC. _____

Luogo e Data _____

Firma
