



ISTITUTO COMPENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0003205 del 06/03/2021
(Uscita)

Ai genitori
Ai docenti
dell'I.C. "D. Vitrioli - Principe di Piemonte"
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Ordinanza P.G.R. n. 10 del 05 marzo 2021 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni relative alle attività scolastiche e universitarie in presenza e Ordinanza P.G.R. n. 11 del 6 marzo 2021 - Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni relative alle attività scolastiche e universitarie in presenza. Integrazione all'Ordinanza del Presidente della Regione n. 10 del 5 marzo 2021 - DISPOSIZIONI DIRIGENZIALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria avente per oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. **Disposizioni relative alle attività scolastiche e universitarie in presenza**".

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Calabria avente per oggetto "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni relative alle attività scolastiche e universitarie in presenza. **Integrazione all'Ordinanza del Presidente della Regione n. 10 del 5 marzo 2021**".

VISTO il DPCM del 2 marzo 2021 avente per oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».

CONSIDERATO che l'art. 2, comma 3 del Decreto Legge 22 Aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni dalla legge 6 Giugno 2020, n. 41 prevede che in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione)

VISTE le linee guida per la Didattica Digitale Integrata che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata da adottare in modalità complementare alle lezioni in presenza per le scuole secondarie di II grado, nonché in tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (D.to M.I. n. 89 del 07/08/2020);

VISTO il Piano per la Didattica Digitale Integrata deliberato dal Collegio dei Docenti del 2 settembre 2020 e dal Consiglio d'Istituto del 3 settembre 2020 e la revisione dello stesso deliberata dal Collegio dei Docenti del 9 dicembre 2020 e dal Consiglio d'Istituto del 15 dicembre 2020;

VISTA l'ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del Comparto Istruzione e Ricerca, nella modalità a

distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020, dovuto al diffondersi del virus Covid-19 in base all'art. 2 comma 3 ter del D. L. 22 aprile 2020 n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, siglato il giorno 24.10.2020 in Roma, presso il M.I. in sede di negoziazione integrativa nazionale;

VISTA la nota prot. n. 2002 del 09.11.2020 avente per oggetto "Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative".

VISTO l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, quanto amministrativo;

COMUNICA

che, per effetto delle Ordinanze Regionali in oggetto, **dall'8 marzo al 21 marzo 2021**, per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, le lezioni si svolgeranno attraverso la modalità a distanza.

Pertanto,

DISPONE

1. per le classi della Scuola dell'Infanzia, l'**attivazione dei Legami Educativi a Distanza (LEAD)**, e per quelle della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, l'**Attivazione della Didattica digitale integrata (DDI)**, a partire **da lunedì 8 e fino al 21 marzo 2021 compreso**;

la partecipazione degli alunni alle lezioni nella modalità a distanza dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano per la DDI 2020/2021.

2. che la fruizione della piattaforma avvenga:

per la Scuola dell'Infanzia e Primaria:

- insegnanti mediante l'account @fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it;
- alunni mediante l'indirizzo email di un genitore fornito all'atto dell'iscrizione;

oppure, per chi ne fosse già in possesso

- mediante l'indirizzo email istituzionale:
cognome.nome@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
- a. che l'orario della didattica digitale a distanza rimanga articolato da lunedì a sabato e che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art.175, che prevede un riposo per i lavoratori impegnati ai videoterminali, nonché per gli alunni che seguono le lezioni da casa, sia prevista una **pausa di 10 minuti per ogni lezione secondo l'alternanza di 50 minuti di lezione/10 minuti di pausa.**
- b. per le classi dell'Infanzia saranno calendarizzati incontri settimanali di attività sincrona e per le rimanenti ore saranno programmate attività asincrone documentate;
- c. per le classi 3^a, 4^a e 5^a della scuola primaria sarà osservato l'orario previsto per le attività in presenza.
- d. Le classi 1^a e 2^a seguiranno il seguente orario:
 - la classe 1A svolgerà 22 ore in attività sincrona e 5 in modalità asincrona;
 - la classe 2A svolgerà 23 ore in attività sincrona e 4 ore in modalità asincrona;
 - le classi 1B, 1C, 1D e 2C svolgeranno 25 ore in attività sincrona e 5 ore in modalità asincrona;
 - le classi 2B e 2D svolgeranno 26 ore in attività sincrona e 4 ore in modalità asincrona

per la Scuola Secondaria:

- per i **docenti** mediante l'account personale sia per le video lezioni sia per la condivisione di documenti su classroom:
nome.cognome.@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it;
 - per gli **alunni** mediante l'indirizzo email istituzionale:
cognome.nome@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
- a. che l'orario della didattica digitale a distanza rimanga articolato da lunedì a sabato e che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art.175, che prevede un riposo per i lavoratori impegnati ai videotermini, nonché per gli alunni che seguono le lezioni da casa, ciascuna classe svolgerà 5 unità orarie giornaliere in video lezione (6 per i corsi ad indirizzo MIE, English plus, musicale, nelle giornate indicate in orario), dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (14:00 per i corsi ad indirizzo musicale nelle giornate indicate in orario), con una **pausa tra una lezione e l'altra di 10 minuti**. I corsi ad indirizzo MIE ed English plus svolgeranno la 6 ora nelle giornate ed all'orario indicate nell'orario settimanale delle lezioni.
3. che la quotidiana rilevazione delle presenze/assenze, l'interazione scuola-famiglia e le giustificazioni delle assenze avvengano attraverso il registro elettronico Argo;
 4. che i docenti, in analogia all'organizzazione in presenza:
 - a. affrontino i nuovi contenuti fornendo agli alunni spiegazioni e chiarimenti, intensificando le occasioni di confronto e di supporto didattico alla classe;
 - b. trascrivano gli argomenti svolti e i compiti assegnati sul registro elettronico;
 - c. organizzino attività di supporto agli alunni che abbiano evidenziato problematiche o difficoltà nell'apprendimento
 5. che:
 - i docenti in quarantena precauzionale svolgano il proprio orario di servizio.
 - i docenti per ciascuna unità oraria di lezione svolta, firmino regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze degli alunni;
 - i docenti trascrivano le attività a distanza sul Registro elettronico, completando, comunque, complessivamente le ore di lezione.
 - la Referente per l'Inclusione coordini i docenti di sostegno e insieme valutino in raccordo con le famiglie l'opportunità per gli alunni con BES, di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.
 - i docenti Responsabili di plesso, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni con BES, elaborino un piano che preveda un orario flessibile concordato con le famiglie e coerente con quanto previsto nei rispettivi PEI e PDP.

INFORMA CHE

- ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03), nonché del Regolamento europeo sulla **Protezione dei Dati** ("GDPR"), per l'accesso alla piattaforma in uso, per svolgere le lezioni online, si rende necessario l'esplicito consenso dei genitori, consenso accordato in seguito alla circolare del 12.10.2020 con protocollo n. 7732 e relativa all'attivazione della piattaforma **Google Suite for Education**.
- Durante lo svolgimento delle attività a distanza, gli alunni dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel Regolamento per la DDI, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 24.09.2020 n. 66 e pubblicato sul sito. In particolare, dovranno accedere alle video lezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando sé stessi, provvisti del materiale necessario per la video lezione e con un abbigliamento adeguato.

- Durante le video lezioni, tutti i partecipanti dovranno rispettare la normativa italiana ed europea sulla **privacy**, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell'immagine personale senza il consenso esplicito dell'interessato, oltre che la normativa sul diritto d'autore che vieta la riproduzione e la diffusione di materiale soggetto a copyright

Per quanto sopra esposto, si invitano le famiglie a mettere gli alunni nelle condizioni di seguire adeguatamente le attività didattiche online su CLASSROOM E MEET e si riportano, di seguito, le indicazioni relative alle modalità e alla tempistica di esecuzione.

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività si svolgeranno in modalità LEaD (Legami Educativi A Distanza) con un approccio finalizzato alla tenuta delle relazioni educative attraverso videochiamate, messaggi, videolezioni, piccole esperienze, brevi filmati o audio.

- il seguente orario per le attività di LEaD (Legami Educativi a Distanza) in modalità sincrona;

SEZIONE	SOTTO SEZIONE	GIORNO	ORARIO	ATTIVITÀ
I	1A	lunedì, mercoledì e venerdì	10:15 - 11:00	SINCRONA: Videolezione (È prevista una pausa di 15 minuti ogni 45 di attività)
	2A			
	3A			
II	4A	da lunedì a venerdì	10:15 - 11:00	
	5A			
III	6A			
	7A			
IV	8A			
	9A			

- i docenti provvederanno ad inviare il materiale per attività asincrone con cadenza settimanale;
- le attività relative ad inglese e religione saranno svolte in modalità asincrona con invio di materiale con cadenza settimanale.

PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORDINE	CLASSI	MODALITÀ	STRUMENTI	TEMPISTICA
Scuola Primaria	TUTTE	Assegnazione e restituzione compiti	ARGO	La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientrano nelle attività asincrone. Pertanto i singoli docenti assegnano i compiti durante la video lezione o alla fine della stessa.
		Sincrona: videolezione	Meet di G-Suite	Dalle 08:15 alle 12:45/13:15 (lezioni di 50 min. e pausa di 10 min.) secondo l'orario comunicato dai docenti. Le classi 1 ^a e 2 ^a seguiranno l'orario sopra riportato.

		Asincrona schede didattiche e restituzione compiti	ARGO	Le classi prime e seconde effettueranno le ore relative alle discipline di arte e immagine, educazione motoria, educazione musicale e tecnologia in modalità asincrona.
Scuola Secondaria di Primo Grado	TUTTE	Assegnazione e Restituzione compiti	ARGO e CLASSROOM	La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientrano nelle attività asincrone. Pertanto i singoli docenti assegnano i compiti durante la video lezione o alla fine della stessa.
		Sincrona: videolezione	MEET DI G-SUITE	Dalle 8:00 alle 13:00 (lezioni di 50 min. e pausa di 10 min.) Ampliamento come da orario concordato con tutor/esperti

Per problemi legati alla configurazione su G-Suite con account d'Istituto è possibile rivolgersi ai docenti del team digitale e/o al personale amministrativo.

Le famiglie che necessitano di chiarimenti e/o informazioni relative all'account istituzionale e/o al RE Argo potranno inviare una richiesta via e-mail ai seguenti indirizzi:

- Registro elettronico "Argo" rcic87300e@istruzione.it all'attenzione di Alberto Familiari;
- G Suite for Education rcic87300e@istruzione.it all'attenzione di Giuseppe Malara;
- Scuola Secondaria di Primo Grado, all'attenzione dei docenti:
agostino.marino@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
letizia.bombaci@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

o telefonare ai numeri dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa