



**ISTITUTO COMPENSIVO**  
**Diego Vitrioli – Principe di Piemonte**  
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821  
Email: rcic87300e@istruzione.it  
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it  
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it  
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC  
Prot. 0001057 del 23/01/2021  
04-08 (Uscita)

Ai genitori  
Ai docenti  
della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado  
Al DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Ordinanza n. 5 del 22.01.2021 – chiusura plessi per sanificazione e sospensione dell'attività didattica in presenza nella scuola primaria e secondaria di primo grado dell'I.C. "D. Vitrioli – Principe di Piemonte" - Disposizioni**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l'Ordinanza sindacale n. 5 del 22.01.2021 relativa:

- alla chiusura dei plessi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado dell'I.C. "D. Vitrioli – Principe di Piemonte" a decorrere dal giorno 22 gennaio 2021 e sino al completamento degli interventi di sanificazione
- alla sospensione delle attività didattiche in presenza a decorrere dal **22 al 29 gennaio 2021 per la Scuola Primaria** e dal **22 gennaio al 4 febbraio per la Scuola Secondaria di primo grado;**

**CONSIDERATO** che l'art. 2, comma 3 del Decreto Legge 22 Aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni dalla legge 6 Giugno 2020, n. 41 prevede che in corrispondenza della sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica, il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione ....)

**VISTE** le linee guida per la Didattica Digitale Integrata che forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata da adottare in modalità complementare alle lezioni in presenza per le scuole secondarie di II grado, nonché in tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio (D.to M.I. n. 89 del 07/08/2020);

**VISTO** il Piano per la Didattica Digitale Integrata deliberato in Collegio dei Docenti del 2 settembre 2020 e del Consiglio d'Istituto del 3 settembre 2020;

**VISTA** l'ipotesi di CCNI concernente le modalità e i criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti connessi resi dal personale docente del Comparto Istruzione e Ricerca, nella modalità a distanza, fino al perdurare dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 31.01.2020, dovuto al diffondersi del virus Covid-19 in base all'art. 2 comma 3 ter del D. L. 22 aprile 2020 n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, siglato il giorno 24.10.2020 in Roma, presso il M.I. in sede di negoziazione integrativa nazionale;

**VISTA** la nota prot. n. 2002 del 09.11.2020 avente per oggetto "Ipotesi di Contratto sulla Didattica digitale integrata. Note operative".

**VISTO** l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

**CONSIDERATO** che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista tanto didattico, quanto amministrativo;

## COMUNICA

che, per effetto dell'Ordinanza sindacale di cui in oggetto, a far data dal **22 al 29 gennaio 2021 per la Scuola Primaria** e dal **22 gennaio al 4 febbraio per la Scuola Secondaria di primo grado** sono sospese le lezioni in presenza per gli alunni degli ordini di scuola interessati.

## DISPONE

1. per le classi della Scuola Primaria, da **venerdì 22 a venerdì 29 gennaio 2021** e per le classi della **Scuola Secondaria di primo grado** da **venerdì 22 gennaio a giovedì 4 febbraio**, l'**Attivazione della Didattica digitale integrata (DDI)**; la partecipazione degli alunni alle lezioni nella modalità a distanza dovrà avvenire nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano per la DDI 2020/2021.

2. che la fruizione della piattaforma avvenga:

### nella Scuola Primaria:

- insegnanti mediante l'account [@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it);
- alunni mediante l'indirizzo email di un genitore fornito all'atto dell'iscrizione;
- a. che l'orario della didattica digitale a distanza rimanga articolato da lunedì a sabato e che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art.175, che prevede un riposo per i lavoratori impegnati ai videoterminali, nonché per gli alunni che seguono le lezioni da casa, sia prevista una **pausa di 10 minuti per ogni lezione secondo l'alternanza di 50 minuti di lezione/10 minuti di pausa**. Dalle 08:15 alle 12:45 (ENGLISH PLUS e sezione C dalle 08:15 alle 13:15).
- b. che tutte le classi seguano l'orario previsto per le attività in presenza.

### nella Scuola Secondaria:

- per i **docenti** mediante l'account personale sia per le video lezioni sia per la condivisione di documenti su classroom:  
[nome.cognome.@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:nome.cognome.@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it);
- per gli **alunni** mediante l'indirizzo email istituzionale:  
[cognome.nome@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:cognome.nome@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it)
- a. che l'orario della didattica digitale a distanza rimanga articolato da lunedì a sabato in orario antimeridiano e che, in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 art.175, che prevede un riposo per i lavoratori impegnati ai videoterminali, nonché per gli alunni che seguono le lezioni da casa, ciascuna classe svolgerà 5 unità orarie giornaliere in video lezione (6 per i corsi ad indirizzo MIE, English plus, musicale, nelle giornate indicate in orario), dalle ore 8:00 alle ore 13:00 con una **pausa tra una lezione e l'altra di 10 minuti**. Per i corsi ad indirizzo MIE, English plus, e musicale, nelle giornate e negli orari comunicati;
- 3. che la quotidiana rilevazione delle presenze/assenze, l'interazione scuola-famiglia e le giustificazioni delle assenze avvengano attraverso il registro elettronico Argo;
- 4. che i docenti, in analogia all'organizzazione in presenza:
  - a. affrontino i nuovi contenuti fornendo agli alunni spiegazioni, chiarimenti e intensificando le occasioni di confronto e di supporto didattico alla classe;
  - b. trascrivano gli argomenti svolti e i compiti assegnati sul registro elettronico;
  - c. organizzino attività di supporto agli alunni che abbiano evidenziato problematiche o difficoltà nell'apprendimento
- 5. che:
  - i docenti in quarantena precauzionale svolgano il proprio orario di servizio.
  - i docenti per ciascuna unità oraria di lezione svolta, firmino regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze degli alunni;

- i docenti trascrivano le attività a distanza sul Registro elettronico, completando, comunque, complessivamente le ore di lezione.
- la Referente per l’Inclusione coordini i docenti di sostegno e insieme valutino in raccordo con le famiglie l’opportunità per gli alunni con BES, di seguire le lezioni in presenza dopo gli opportuni interventi di sanificazione degli ambienti;
- i docenti Responsabili di plesso, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni con BES, **dopo gli opportuni interventi di sanificazione degli ambienti (presumibilmente nelle giornate di lunedì 25 per il plesso “Principe di Piemonte” e martedì 26 per il plesso “D. Vitrioli”),** elaborino un piano che preveda un orario flessibile concordato con le famiglie e coerente con quanto previsto nei rispettivi PEI e PDP,

#### INFORMA

che:

- ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03), nonché del Regolamento europeo sulla **Protezione dei Dati** (“GDPR”), per l’accesso alla piattaforma in uso, per svolgere le lezioni online, si rende necessario l’esplicito consenso dei genitori, consenso accordato in seguito alla circolare del 12.10.2020 con protocollo n. 7732 e relativa all’attivazione della piattaforma **Google Suite for Education**.
- Durante lo svolgimento delle attività a distanza, gli alunni dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel Regolamento per la DDI, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 24.09.2020 n. 66 e pubblicato sul sito. In particolare, dovranno accedere alle video lezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando sé stessi, provvisti del materiale necessario per la video lezione e con un abbigliamento adeguato.
- Durante le video lezioni, tutti i partecipanti dovranno rispettare la normativa italiana ed europea sulla **privacy**, che vieta la pubblicazione e qualsiasi forma di trattamento dell’immagine personale senza il consenso esplicito dell’interessato, oltre che la normativa sul diritto d’autore che vieta la riproduzione e la diffusione di materiale soggetto a copyright

Per quanto sopra esposto, si invitano le famiglie a mettere gli alunni nelle condizioni di seguire adeguatamente le attività didattiche online su CLASSROOM E MEET e si riporta, di seguito, una tabella riassuntiva delle modalità e della tempistica di esecuzione:

| ORDINE          | CLASSI | MODALITÀ                                              | STRUMENTI       | TEMPISTICA                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scuola Primaria | TUTTE  | Assegnazione e restituzione compiti                   | ARGO            | La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientrano nelle attività asincrone. Pertanto i singoli docenti assegnano i compiti durante la video lezione o alla fine della stessa. |
|                 |        | Sincrona: videolezione                                | Meet di G-Suite | Dalle 08:15 alle 12:45 (lezioni di 50 min. e pausa di 10 min.) e sez C 13:15. Le classi 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> seguiranno nuovo orario.                                                                                                        |
|                 |        | Asincrona<br>schede didattiche e restituzione compiti | ARGO            | Le classi prime e seconde effettueranno le ore relative alle discipline di arte e immagine, educazione motoria, educazione musicale e tecnologia in modalità asincrona.                                                                                 |

| ORDINE                           | CLASSI | MODALITÀ               | STRUMENTI                                          | TEMPISTICA                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|--------|------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Scuola Secondaria di Primo Grado | TUTTE  | Assegnazione compiti   | ARGO                                               | La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientrano nelle attività asincrone. Pertanto i singoli docenti assegnano i compiti durante la video lezione o alla fine della stessa. |
|                                  |        | Sincrona: videolezione | MEET DI G-SUITE E CLASSROOM (restituzione compiti) | Dalle 8:00 alle 13:00 (lezioni di 50 min. e pausa di 10 min.)<br>Per i corsi ad indirizzo MIE, English plus, e musicale, nelle giornate e negli orari comunicati                                                                                        |

Per problemi legati alla configurazione su G-Suite con account d'Istituto è possibile rivolgersi all'animatore digitale [gabriellarita.caridi@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:gabriellarita.caridi@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it) ai docenti del team digitale e/o al personale amministrativo.

Le famiglie che necessitano di chiarimenti e/o informazioni relative all'account istituzionale e/o al RE Argo potranno inviare una richiesta via e-mail ai seguenti indirizzi:

- Registro elettronico "Argo" [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it) all'attenzione di Alberto Familiari;
- G Suite for Education [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it) all'attenzione di Giuseppe Malara;
- Scuola Secondaria di Primo Grado, all'attenzione dei docenti:

[agostino.marino@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:agostino.marino@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it)  
[letizia.bombaci@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it](mailto:letizia.bombaci@fad.vitrioliprincipepiemonte.edu.it)

o telefonare ai numeri dell'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Morabito**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa