



ISTITUTO COMPRENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0010015 del 18/11/2020
06-02 (Uscita)

Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente
Sezione Albo on line
Bacheca Docenti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPECIALISTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGICO AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08.03.1999, n. 275;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO l'art. 7, cc. 6 e ss. del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTA l'art. 3, c. 76, della Legge 24.12.2007, n. 244, in tema di collaborazioni esterne;

VISTA la Circolare 11.03.2008, n. 2, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

VISTO l'art. 43, c. 3, del D.M. n. 129/2018 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'art. 44, c. 4, del D.M. n. 129/2018, ove è richiamato che nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili alla concreta attuazione del PTOF e del programma annuale mediante lo svolgimento di attività negoziali, il dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni.

VISTO l'art. 45, c. 2, lett. h), del D.M. n. 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, dell'attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni approvato con delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto nella seduta del 18.10.2018;

ESAMINATO il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;

TENUTO CONTO del D.L. 23.02.2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 05.03.2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATI il D.L. 08.04.2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 06.06.2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", nonché il D.L. 19.05.2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17.07.2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

ANALIZZATI il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020, nonché il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

ACCLARATE le indicazioni contenute della Nota M.I.U.R. prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020 relativa al il Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

PRESO ATTO dell'assegnazione da parte del M.I.U.R., tramite la nota DGRUF prot. 23072 del 30/09/2020, della risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 (determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale) per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto finalizzato a fornire assistenza e supporto psicologico agli alunni, alle famiglie ed al personale scolastico;

RITENUTA la necessità di predisporre un servizio di assistenza psicologica agli alunni e alle famiglie al fine di sostenere i casi di disagio sociale e di difficoltà relazionali, emotive, affettive, nonché di supportare il personale scolastico in situazioni di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico anche avviando azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, in una prospettiva multidimensionale, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE AD ESPERTI ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO SPECIALISTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGO AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19.

Tipologia incarico	Supporto ed assistenza psicologica
Destinatari	Alunni, famiglie, personale scolastico
Durata	Novembre - Dicembre 2020
Compenso previsto	€. 1.600,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora quale valore della prestazione professionale.

ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta, dall' I. C. "Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria (di seguito Istituzione), una procedura selettiva finalizzata al conferimento di n. 1 incarico per prestazione d'opera occasionale ed intellettuale senza vincolo di subordinazione ai fini della realizzazione di predisporre un servizio di assistenza psicologica agli alunni e alle famiglie al fine di sostenere i casi di disagio sociale e di difficoltà relazionali, emotive, affettive, nonché di supportare il personale scolastico in situazioni di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico anche avviando azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, in una prospettiva multidimensionale, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

ARTICOLO 2 - DESTINATARI

Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, la presente procedura è destinata a soggetti esterni all'Istituzione.

L'Amministrazione garantisce parità e medesime opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) godimento dei diritti civili e politici.

Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente procedura coloro che:

- a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
- c) si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati, nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

ARTICOLO 4 - REQUISITI SPECIFICI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente, avverrà con la verifica dei requisiti formali e obbligatori per i singoli candidati che devono:

- essere in possesso di diploma di laurea in psicologia di V.O., specialistica o magistrale in Psicologia;
- essere iscritti all'albo professionale dell'ordine degli psicologi da almeno tre anni o aver effettuato almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure possedere una formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Ulteriore condizione di partecipazione è la conseguente impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da

parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa, rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi citato in premessa, con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione pubblica deve essere presentata entro il termine perentorio del **25/11/2020 - ore 12.00** (pena esclusione).

I candidati che aspirino all'inserimento in graduatoria, devono:

- a) presentare apposita domanda di ammissione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando l'allegato 1 - sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato;
- b) allegare, alla domanda di ammissione, il curriculum vitae del candidato, la copia di un documento d'identità in corso di validità e formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata all'Istituzione secondo una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

- a) tramite PEC: inviare la domanda a **rcic87300e@pec.istruzione.it** indicando come oggetto **"Bando assistenza psicologica"** e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF;
- b) tramite PEO: inviare la domanda a indicando come oggetto **"Bando assistenza psicologica"** a seconda della selezione di riferimento e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza *ut supra*. Allo stesso modo non saranno ritenuti validi, ai fini dell'ammissione selezione, documenti privi della firma del candidato.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura selettiva tutte le candidature:

- a) prive dei requisiti indicati nei precedenti articoli;
- b) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d) prive di firma del candidato. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della L. n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione;
- e) prive della documentazione richiesta alla lett. c) del comma 2 del presente articolo;
- f) non conformi al modello di cui all'allegato 1.

L'interessato al momento della stipula del contratto **dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione dei titoli autocertificati dal candidato e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di una commissione appositamente costituita.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio in conformità all'art. 5 *"Requisiti ed Individuazione degli esperti"* del Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni, secondo quanto indicato alla tabella denominata "A" e relativa alla valutazione nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza riportata di seguito:

Tabella A di valutazione

Descrizione	Punteggio
Laurea vecchio ordinamento specifica	punti: 4
Laurea triennale specifica	Punti: 2
Laurea magistrale o specialistica specifica	Punti: 2
Altra laurea non specifica, ma attinente all'azione formativa da realizzare	Punti: 2
Altro diploma di Istruzione Secondaria	Punti 1
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 2 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 6 pt. Dottorato 4 pt.
Specializzazione in psicoterapia	Punti 5
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto Intestazione scuola specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico (almeno trimestrali) fino ad un massimo di 10 pt.
Conoscenza e uso della piattaforma Meet di G-suite in uso nella scuola per i collegamenti a distanza	Punti 2

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso le scuole
- più giovani per età anagrafica.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente terrà conto del livello di qualificazione professionale e di precedenti esperienze nell'attività richiesta.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ARTICOLO 7 - GRADUATORIE

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico predisporrà la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'albo on line, sul sito web dell'Istituzione e nella sezione "Amministrazione trasparente.

Avverso alla graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, la stessa sarà automaticamente considerata definitiva.

In ogni momento, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

La formazione della graduatoria non darà automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione occasionale in favore dei candidati risultati idonei.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Morabito, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dal Dirigente Scolastico, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità.

ARTICOLO 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Istituzione potrà, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ARTICOLO 10 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ARTICOLO 11 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è reso pubblico tramite l'albo on line, il sito web dell'Istituzione. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web istituzionale.

ARTICOLO 12 - ALLEGATI

Gli allegati costituiscono parte integrante e inscindibile della presente procedura selettiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento allegato e la firma autografa*

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Vitrioli-Principe di Piemonte"
di Reggio Calabria

DOMANDA PARTECIPAZIONE PROCEDURA SELETTIVA ESPERTO SPECIALISTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO PSICOLOGO AD ALUNNI, FAMIGLIE E PERSONALE SCOLASTICO.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ residente a _____ in via _____
_____ n. _____ Cap. _____ Prov. _____
_____ Status professionale _____ codice fiscale _____
_____ Cell. _____ Indirizzo e-mail al quale
inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per figura specialistica nell'ambito del progetto di qualificazione dell'offerta formativa, presso la sede di codesto Istituto, in quanto in possesso dei requisiti indicati dal bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso di diploma di laurea in psicologia di V.O./ specialistica/magistrale in Psicologia;
- di essere iscritti all'albo professionale dell'ordine degli psicologi da almeno tre anni o aver effettuato almeno un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure possedere una formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto lgs. 101/2018 e Regolamento Europeo 2016/679);
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dalla scuola.
- di impegnarsi fin da ora a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano l'assistenza e il supporto psicologico.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (mettere in evidenza i titoli valutabili);
- Copia documento di identità;
- formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico).

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2**MODELLO DICHIARAZIONE PUNTEGGIO**

Descrizione	Auto-dichiarare, titoli, servizi, altro	Punteggio attribuito dalla Commissione
Laurea vecchio ordinamento specifica		
Laurea triennale specifica		
Laurea magistrale o specialistica specifica		
Altra laurea non specifica, ma attinente all'azione formativa da realizzare		
Altro diploma di Istruzione Secondaria		
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando		
Specializzazione in psicoterapia		
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia		
Esperienze professionali nelle scuole del medesimo ordine dell'Istituto Intestazione scuola specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. - max 30 punti		
Esperienze professionali nelle istituzioni scolastiche di altro ordine e grado specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 10 punti		
Conoscenza e uso della piattaforma Meet di G-suite in uso nella scuola per i collegamenti a distanza		
Totale		

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
– D.P.R. 28/12/2000, n° 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov. _____)

residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza _____ n° _____

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

D I C H I A R A

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito il _____, presso _____

conseguito il _____, presso _____

di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione post laurea:

1. _____

conseguito il _____, presso _____

2. _____

conseguito il _____, presso _____

3. _____

conseguito il _____, presso _____

di essere in possesso del/i seguente/i dottorato:

conseguito il _____, presso _____

di essere in possesso della seguente specializzazione:

conseguito il _____, presso _____

di essere l'autore delle seguenti pubblicazioni:

Di aver avuto le seguenti esperienze professionali:

Tipologia di incarico	Attribuito da	Svolto dal / al

Data _____

Firma _____