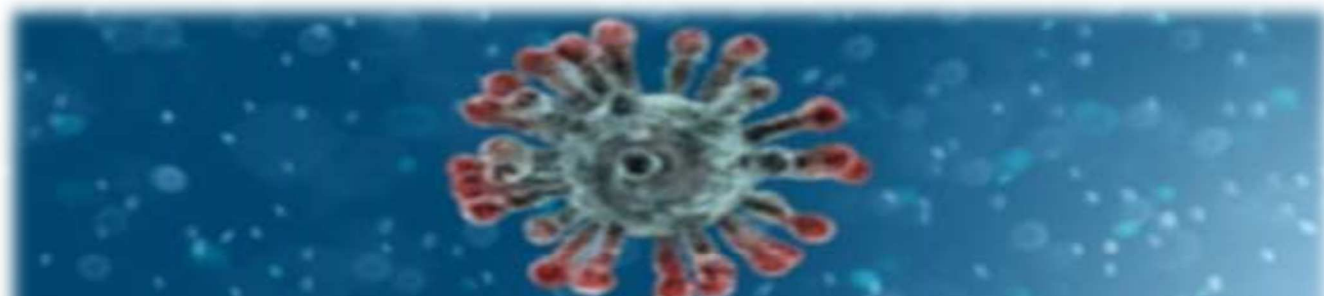


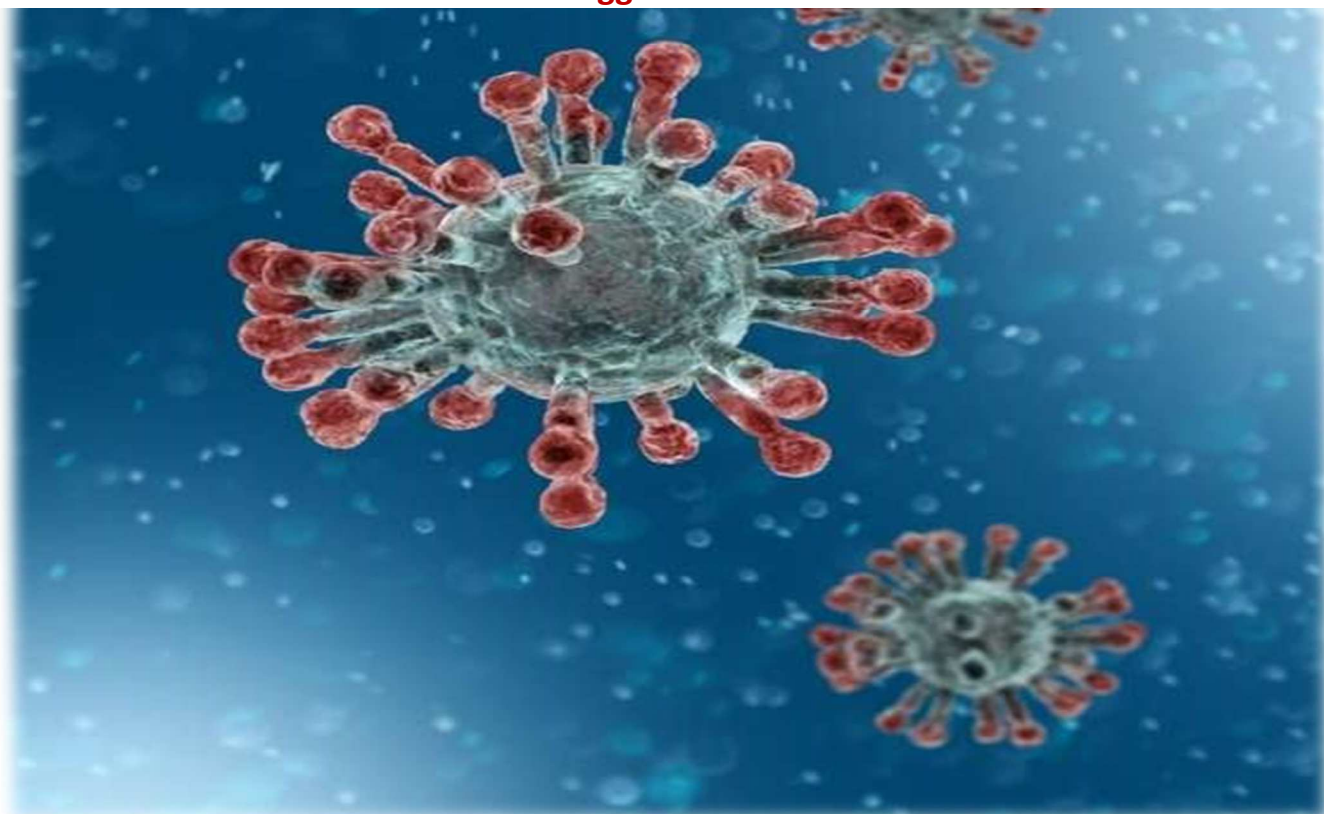


ISTITUTO COMPRESIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB



**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL
CONTENIMENTO DEL VIRUS COVID-19
AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA
2° Aggiornamento**



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "D. VITRIOLI"

IL PRESENTE DOCUMENTO, FIRMATO IN ORIGINALE, È CUSTODITO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO

DS Maria MORABITO

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

INTRODUZIONE

L'Istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

Il **"Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti scolastici"** nell'Istituto Comprensivo "Vitrioli-P. di Piemonte" è stato emanato in data 15/06/2020, prot. 4790 e viene aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni debbano attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il documento, redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ha anche lo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori per rendere la scuola un luogo sicuro fornendo tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID_19

In sintesi il presente protocollo è un manuale di gestione della sicurezza che accompagna le fasi di erogazione del servizio per un benessere olistico degli utenti e della popolazione studentesca pur nell'emergenza sanitaria in atto. Esso si compone in ciascuna sezione delle fasi:

- attenta ricognizione di tutte le risorse umane, finanziarie, strumentali e logistiche effettivamente disponibili;
- articolazione dei fabbisogni;
- assessment delle risorse di gestione in relazione ai fabbisogni ed alle prescrizioni normative e regolamentari ministeriali di contenimento del rischio di emergenza epidemiologica da Covid 19;
- segnalazione delle criticità;
- individuazione delle misure e delle azioni di correzione e miglioramento finalizzate alla erogazione dei servizi in qualità e sicurezza con abbinamento delle risorse disponibili;
- individuazione delle criticità di sistema residuali non risolvibili alla luce delle risorse in atto per le quali si richiede intervento di sistema da parte delle autorità competenti (Ente locale e Miur);
- monitoraggio e controllo costante e soggetti incaricati.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020
- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- D.M. 39 del 26/06/2020 di Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021- Piano scuola 2020-2021
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 luglio 2020
- Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggerimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali allegato alla C.M. Funzione Pubblica n. 3/2020 prot. n. DFP-0049124-P-24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 sottoscritto il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina.
- Stralcio Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il 10 agosto 2020
- Rapporto ISS n.58/ 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia del 21 agosto 2020
- Verbale del 31/08/2020 n. 104 – Misure di prevenzione e raccomandazioni per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado per la ripresa dell'a.s. 2020/2021
- Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/09/2020 n.13 "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars- Co V-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività". Aggiornamenti e chiarimenti, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici "fragili".
- Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 "Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato".
- DPCM del 07/09/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020,

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. "Allegato A" n 15 Linee guida per l'informazione agli utenti

- Ordinanza Regione Calabria del 08/09/2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni attuative del DPCM 7 settembre 2020 nel territorio regionale" Allegato 1 Regione Calabria "Indicazioni operative del Ministero della Salute per l'esecuzione dei test al personale delle scuole"
- Nota MIUR del 10/09/2020 prot. N1529 "Chiarimenti di carattere organizzativo e finanziario sulle attività in essere per l'avvio dell'anno scolastico" (Obbligo di mascherina chirurgica o di comunità nelle aree di pertinenza in caso di assembramento e all'interno dei locali scolastici)

DOCUMENTI E MANUALI ELABORATI DALLA SCUOLA

- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro PROT. 4790 DEL 15/6/2020
- Relazione Tecnica- Piano di Utilizzo degli edifici scolastici Emergenza Covid I.C. Vitrioli – Principe di Piemonte prot. N. 6008 del 28.07.2020;
- Infografiche Covid-19 (Allegato)
- Manuale per i docenti: Regole e principi generali da rispettare per rientrare a scuola in sicurezza. (Allegato)
- Informativa per i genitori
<http://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/wp-content/uploads/2020/09/CARI-GENITORI.pdf>
- Regolamento D'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 (approvato C.I. in data 23/09/2020) con:
 - Allegato 1.A - Prontuario delle regole per ATA e collaboratori scolastici
 - Allegato 1.B - Prontuario delle regole anti-COVID per docenti
 - Allegato 1.C - Prontuario delle regole anti-COVID per gli studenti
 - Allegato 1.D - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie
 - Allegato 1.E - Prontuario delle regole anti-COVID per i soggetti esterni
- Protocolli disciplinari attuativi (palestre – strumento musicale-canto)

PIANO DI PREVENZIONE E INTERVENTO

Con dispositivo prot. n. 5848 del 21/07/2020 e con successiva delibera degli OO.CC. è stato designato il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio Covid-19. Il Comitato risulta composto da:

1. Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Morabito;

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

2. D.S.G.A. Marcello Andriani dal 01.09.20;
3. R.S.P.P., Prof. Arch. Agostino Marino;
4. Medico Competente, Dott. Ubaldo Russo;
5. R.L.S., ins. Olga Perrone;
6. ins. Adelaide Laganà RSU d'Istituto
7. ins. Maria Laura Nicita (preposto) dal 02.09.2020
8. ins. Maria Spagnolo (preposto) dal 02.09.2020
9. prof. Annalucia Basso (preposto)
10. prof. Mariangela Arichetta (preposto)
11. prof. Letizia Bombaci (preposto)
12. dott. Attilio Caravelli presidente Consiglio di Istituto

Al team, per come previsto nell'atto di costituzione dirigenziale sono affidati i seguenti compiti e funzioni:

- a. la pianificazione e la realizzazione del piano di controllo e prevenzione delle infezioni e l'addestramento del personale all'utilizzo dei D.P.I. e alle procedure per la sanificazione ambientale (vedi "ALLEGATO" – Procedure per la sanificazione ambientale);
- b. l'aggiornamento dei piani di continuità operativa, se i membri del personale si dovessero ammalare o auto isolarsi perché sintomatici;
- c. il monitoraggio delle fonti di salute pubblica locali, regionali e nazionali per comprendere l'attività di COVID-19 nel proprio territorio;
- d. il contatto con il servizio di sanità pubblica che possa fornire consulenza.

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- aggiornamento del protocollo di regolamentazione;
- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto Comprensivo in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni con particolare attenzione alla ripresa delle attività lavorative, e della ripresa delle lezioni a settembre 2020;
- esprimere parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da corona virus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione e per la procedura di sicurezza per la gestione dell'emergenza agente biologico, per quanto attiene il rischio specifico da emergenza COVID -19.
- recepire eventuali segnalazioni di criticità o proposte di migliorie provenienti dal personale dipendente e comunicarle ai membri del comitato;
- valutare ulteriori misure di intervento e di forniture di DPI;

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

- proporre adeguamenti organizzativi e/o all'edilizia scolastica per la riduzione/eliminazione del rischio contagio Covid-19 sul posto di lavoro e per la ripartenza a settembre 2020.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

Tale gruppo si riunisce con le modalità del collegamento a distanza o in presenza nel rispetto delle misure previste.

INFORMAZIONE - FORMAZIONE

Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e in merito al presente **Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19**, anche con riferimento alla Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P-24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza, sono fornite a tutti i lavoratori, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche Covid-19 (**V. Allegato 2**).

In particolare, le informazioni riguardano conoscenza delle precondizioni per la presenza a scuola degli studenti indicate in data 28 maggio dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile e:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo riconducibile agli effetti prodotti dal Covid-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

- il complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Nei mesi di giugno e settembre 2020 i dipendenti di questa istituzione scolastica hanno partecipato al Corso di formazione (art. 37 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.) sulla sicurezza T.U. 81/2018 progetto "A scuola per la vita" con un modulo riferito all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Dettagliate indicazioni sul comportamento che dovranno tenere docenti ed alunni sono riportate nell'**allegato 1** e nell'informativa trasmessa ai genitori.

AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19

Vengono implementate le seguenti organizzative misure generali per contrastare l'infezione facendo in modo che gli accessi dei visitatori esterni vengano, possibilmente, azzerati o, in ogni caso, ridotti al minimo nel periodo di emergenza.

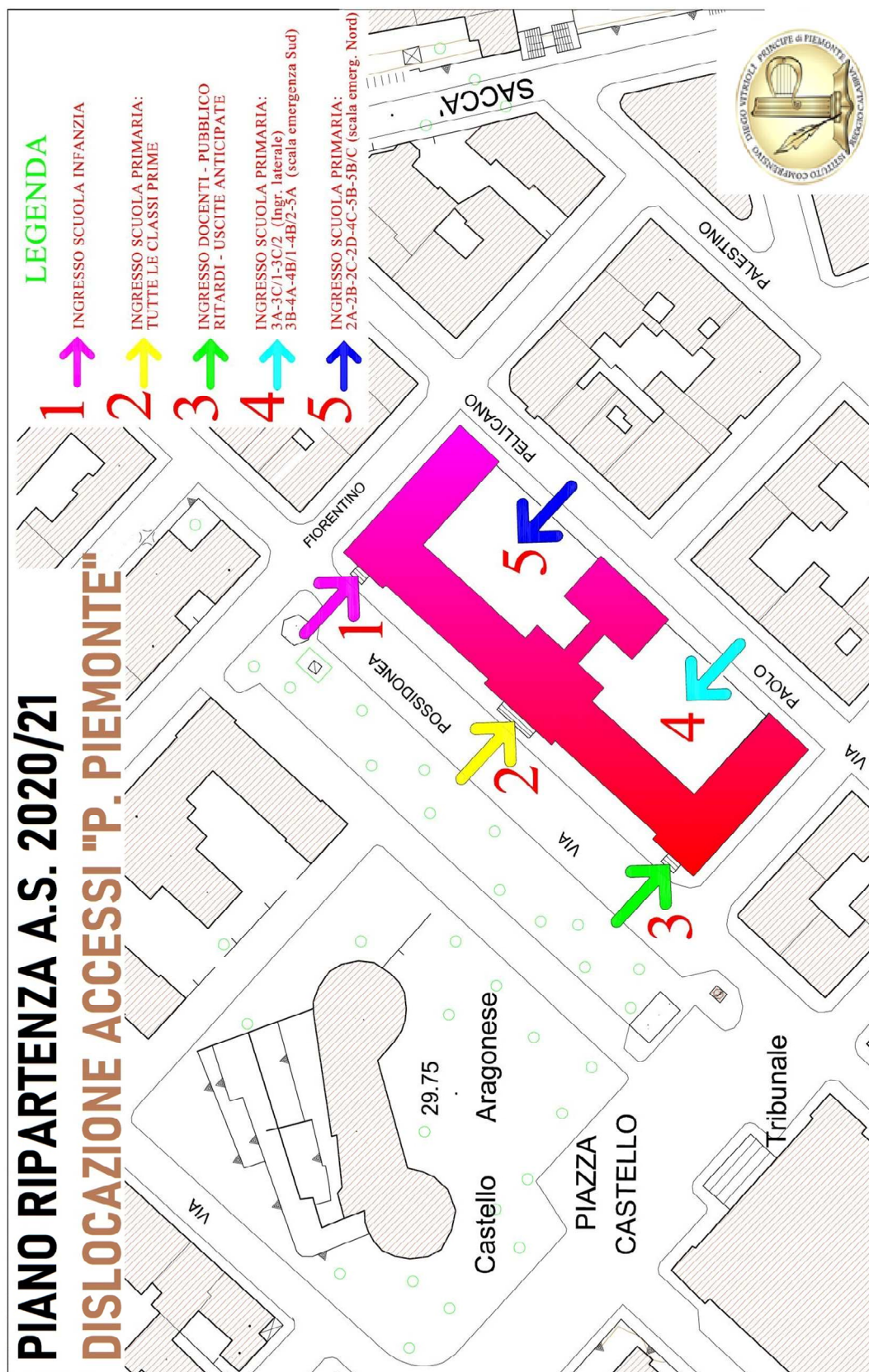
1. All'interno di ogni edificio scolastico sono individuati da adeguata cartellonistica verticale e a pavimento i percorsi da seguire per l'ingresso e l'uscita da ciascun settore;
2. L'eventuale accesso di persone esterne dovrà essere registrato sull'apposito registro: il personale in servizio all'ingresso dovrà rilevare la temperatura corporea, far compilare l'autocertificazione e registrarne i contatti telefonici;
3. È obbligatorio che il visitatore acceda soltanto se munito di mascherina chirurgica;
4. È fortemente raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.
5. Sono chiaramente esplicitati i comportamenti da tenere in presenza di sintomi compatibili con COVID-19: non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria e/o al referente Covid, tempestivamente e comunque la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.
6. Il layout delle aule è stato rivisto con una rimodulazione della posizione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale – in posizione statica - di almeno 1 metro tra alunni e di 2 metri tra docenti e alunni;
7. Sono stati implementati e diversificati gli accessi agli edifici scolastici per come rappresentato nelle planimetrie che seguono.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE

PIANO RIPARTENZA A.S. 2020/21



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

Si rappresenta che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro è possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.

A tale proposito, si elencano i punti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:

- a. Il Dirigente Scolastico, sentito il Comitato, provvederà a suddividere il personale in gruppi di lavoro distinti nella predisposizione degli orari di servizio, avendo cura di ridurre al massimo il personale esposto.
- b. Sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi come ai successivi punti:
ingresso a scuola e agli uffici amministrativi;
accesso di fornitori esterni e visitatori;
entrata e uscita del personale;
ditte esterne (DUVRI);
- c. È prevista, per ciascun edificio scolastico, la verifica degli eventuali impianti di areazione istituendo un Registro di manutenzione di Opere Civili ed Impiantistiche;
- d. È prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti: dispositivi di protezione individuale e "allegato procedure di vestizione svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale;
- e. È prevista la verifica delle procedure di vestizione, uso e svestizione dei dispositivi di protezione individuale come ai successivi punti: dispositivi di protezione individuale e "allegato procedure di vestizione svestizione dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e indicazioni per un utilizzo razionale;
- f. È prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti:
 1. pulizia e sanificazione a scuola;
 2. procedure per la sanificazione ambientale;
 3. disinfezione dei materiali riutilizzabili;
 4. gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

Gli edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo comprendono

- la Scuola dell'Infanzia "Principe di Piemonte"
- la Scuola dell'Infanzia "Principe di Piemonte" presso l'asilo comunale "Parco Caserta"
- la Scuola Primaria "Principe di Piemonte"

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

- la Scuola Secondaria di primo grado "D. Vitrioli".

A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

Anche l'intervallo si svolgerà all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo restano in aula al loro posto, senza mascherina durante il consumo della merenda e indossando la mascherina, quando dovranno usufruire dei servizi igienici. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA ED AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

Il Personale dipendente dell'Istituto, di qualsiasi funzione e livello, prima dell'accesso al luogo di lavoro ed a ogni turnazione, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea per il tramite di termometro frontale a raggi infrarossi. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. La misurazione della temperatura corporea sarà effettuata immediatamente all'ingresso della scuola (uscio della porta a debita distanza e senza entrare in contatto) alla presenza di un solo altro dipendente all'uopo individuato, incaricato dal Dirigente Scolastico e che indossa una mascherina chirurgica.

Comunque, prima dell'accesso a scuola il personale dipendente dovrà sottoscrivere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, **autocertificazione** sul possesso delle precondizioni per l'accesso a scuola e sull'impegno a verificarne giornalmente la permanenza.

Per l'accesso degli alunni, i genitori dovranno sottoscrivere i **Patti di Corresponsabilità**, richiamati all'art. 6 del Regolamento d'Istituto recante *misure di prevenzione e*

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e deliberati dagli OO.CC. competenti.

È rimessa alla responsabilità del singolo lavoratore, operatore, genitore, la violazione delle presenti prescrizioni che, laddove violate, saranno oggetto di comunicazione alle autorità competenti per le azioni consequenziali.

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale e chi intende fare ingresso a scuola, a mezzo del presente documento, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i) e s.m.i.

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Buona parte del personale si è sottoposta al test sierologico per come previsto dal Ministero della Salute con circolare n.0008722 del 07/08/2020.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche come ad esempio l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il Dirigente Scolastico fornirà la massima collaborazione.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI E VISITATORI

Per l'accesso di fornitori esterni vengono individuate le seguenti procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

Come già rimarcato in premessa, e cioè che rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare a scuola, al di fuori del Personale, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico, i genitori/fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo, previo preliminare accordo telefonico, durante il quale il Dirigente Scolastico, definirà orario e modalità d'ingresso.

I servizi scolastici restano comunque regolarmente aperti per le sole attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Si precisa che, per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario prendere appuntamento e per le sole attività ritenute indifferibili.

L'accesso sarà consentito dal Personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici, un utente per volta.

Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

- È opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui cioè possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, videoconferenza ecc.);
- L'accesso è solo su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.

I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo telefonando. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura corporea, igiene delle mani etc.) e dovranno essere dotati di DPI di loro proprietà, mantenendo comunque la distanza di sicurezza.

Durante l'eventuale ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro.

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno saranno individuati servizi igienici dedicati, laddove disponibili; è fatto divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e sarà garantita una adeguata pulizia giornaliera.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

La scuola darà, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del presente Protocollo e vigilerà, attraverso i collaboratori scolastici in servizio, affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

PULIZIA E SANIFICAZIONE A SCUOLA

La scuola, a mezzo dei Collaboratori Scolastici, assicura la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni. Per la sanificazione periodica dei locali si disporrà che l'Ente locale provveda secondo le esigenze anche con l'ausilio del personale collaboratore scolastico.

Procedure per la sanificazione ambientale

In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato.

Allo stesso tempo però le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1%-0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%) per un tempo di contatto pari ad 1 minuto.

Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS CoV-2.

Pertanto, in accordo con quanto suggerito dall'OMS sono procedure efficaci e sufficienti una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio).

Frequenza della sanificazione

Gli ambienti scolastici dovranno essere sanificati almeno una volta al giorno.

Attrezzature per la sanificazione

Per la sanificazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro. Il carrello di pulizia non deve entrare all'interno degli ambienti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e s.m.i. e s.m.i. nonché alla loro ventilazione. In particolare:

Pulizia di ambienti:

Nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che, in ciascun plesso scolastico, il personale sia dotato di materiale occorrente e di seguito indicato.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detersivo neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detersivo. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio. Per gli uffici ed i laboratori è garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica, a giorni alterni, di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi.

Il citofono e l'apparecchio telefonico deve essere sanificato ad ogni chiamata.

In caso di aree geografiche a maggiore endemia, o se si sono registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà necessario prevedere, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti prodotti:

Per l'igiene delle mani: Soluzione idroalcolica, Sapone, Salviette monouso.

Per pulizia ambienti: Detersivi, Disinfettanti con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici;

Disinfettanti con alcol etilico al 70% per attrezzature riutilizzabili.

Operazioni di pulizia

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detersivo neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti e nei locali in cui sono ospitati bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici". Si ravvisa l'opportunità di verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico

I collaboratori scolastici all'ingresso di ogni ambiente aula dovranno certificare l'avvenuta sanificazione del locale / attrezzature con orario e materiale utilizzato. Gli utenti autorizzati prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato, registrare la presenza e l'orario di uscita. I collaboratori ad ultimazione delle procederanno a nuova sanificazione rendendo l'ambiente disponibile per ulteriori previste attività.

I responsabili di plesso, I PREPOSTI, i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere

GESTIONE DEI RIFIUTI

I rifiuti generati **se venuti a contatto con caso sospetto COVID-19** devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN3291) corrispondenti al codice CER 180103 (HP 9).

Tale codice è soggetto a tutti gli adempimenti obbligatori (tenuta del registro di carico e scarico, emissione di formulari di trasporto rifiuti, utilizzo di trasportatori autorizzati).

Questo tipo di rifiuti non possono assolutamente essere buttati nei contenitori della raccolta indifferenziata.

<i>Istituto Comprensivo</i> "VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE

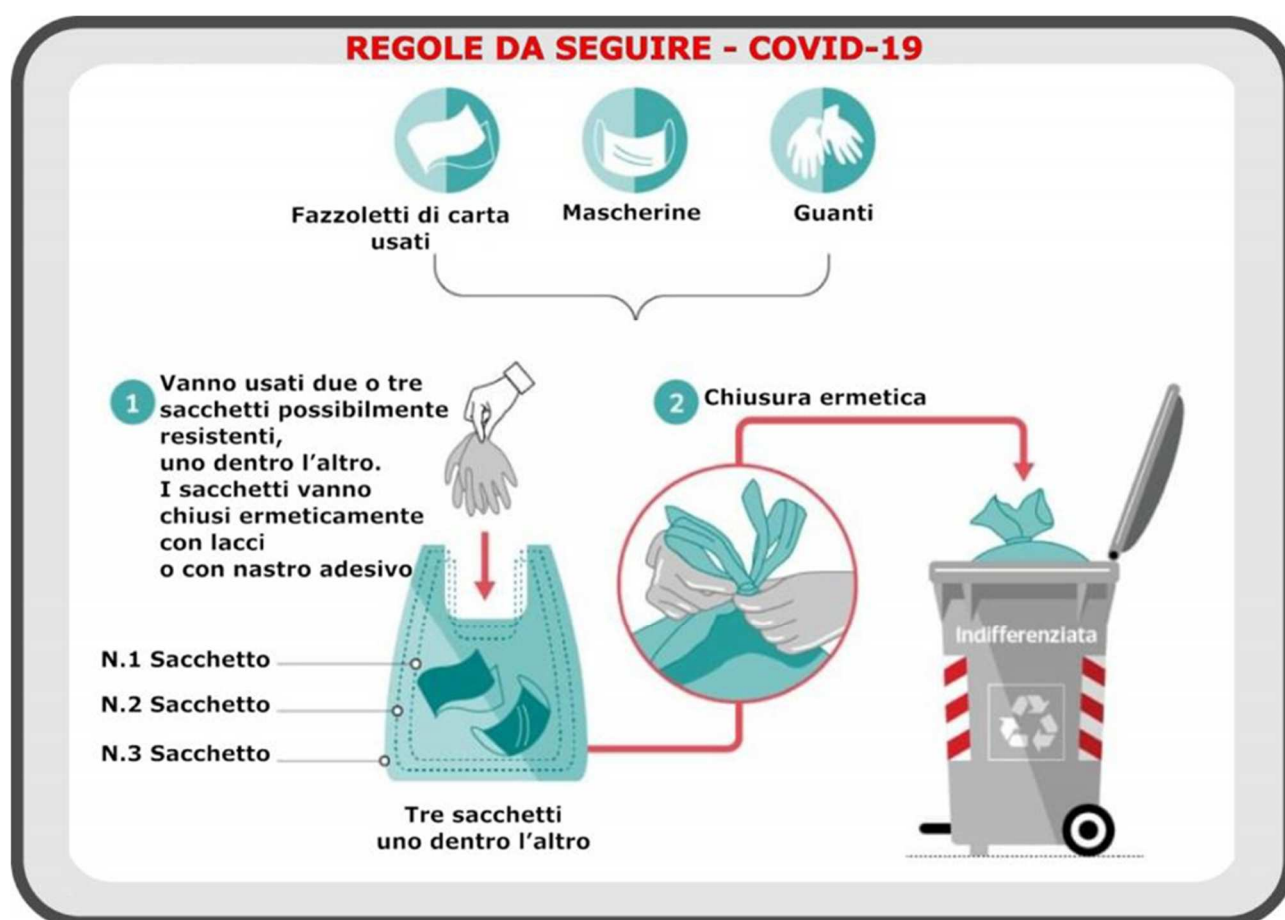
Smaltimento dispositivi di sicurezza

All'interno dei servizi igienici dedicati sono disponibili dei cestini per la raccolta dei D.P.I. utilizzati per la lotta al COVID-19.

Gli stessi sono contraddistinti con un cartello indicante "raccolta D.P.I."

Il personale collaboratore scolastico addetto al turno provvederà alla chiusura delle buste sigillando accuratamente e disponendo l'inserimento nella raccolta indifferenziata.

I rifiuti vanno smaltiti secondo le seguenti indicazioni:



PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani e gel igienizzanti presenti negli spazi dedicati.

È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

dispenser che sono stati collocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per come raccomandato dai documenti citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita.

Per questi motivi:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.
- data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità sanitaria

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc.). conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

per i lavoratori che condividono spazi comuni è previsto l'utilizzo di:

- mascherina chirurgica, come normato dal D.L. n. 9 (art. 34) in combinato con il D.L. n. 18 (art 16 c. 1) Caratteristiche mascherine: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019.
- guanti monouso – con marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

per tutti i lavoratori ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA che condividono spazi comuni è previsto l'utilizzo di:

- Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE, conformità UNI EN 14683:2019
- Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE, conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016
- Occhiali di protezione/visiera con marcatura CE, conformità EN 166
- Camice/grembiule monouso

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, oltre alle indicazioni già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08), tutti i dipendenti dovranno prendere visione del video avente ad oggetto Vestizione e svestizione con dispositivi di protezione individuale - Covid19 a cura dell'ISS - Istituto Superiore di Sanità disponibile al seguente link: https://youtu.be/d76e_3diYAE e leggere le istruzioni riportate nelle infografiche e nella segnaletica verticale affissa nei locali scolastici.

GESTIONE UFFICI E SPAZI COMUNI

L'accesso agli uffici e agli spazi comuni è contingentato (viene calcolata la presenza di massimo una persona ogni 4.27 mq espresso dal corpo ellisse che occupa una persona e della distanza di 1 metro tra le persone attorno), con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, degli spogliatoi e delle tastiere dei distributori di caffè, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Limitatamente al periodo della emergenza dovuta al COVID-19, la scuola potrà disporre il funzionamento mediante il ricorso allo "smart working", o comunque a distanza solo in caso di ravvisata necessità per motivi di sicurezza fatta salva l'organizzazione prevista per l'ordinato avvio dell'anno scolastico

Inoltre, la scuola:

- procederà ad una rimodulazione delle fasi lavorative;
- predisporrà un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;

È garantito il rispetto del distanziamento sociale, anche attraverso una rimodulazione degli spazi di lavoro negli uffici, compatibilmente con gli spazi degli stessi.

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni ecc.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente dovranno essere

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

trovate soluzioni innovative (ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero analoghe soluzioni).

L'articolazione del lavoro potrà essere ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atri ecc.). Si invitano i dipendenti ad evitare contatti nelle zone comuni e a mantenere il metro di distanza.

Sono previste una porta di entrata e una porta di uscita da questi locali ed è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni anche nelle aree comuni e all'ingresso.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno della devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni.

Per quanto riguarda le riunioni in presenza, laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria; è comunque indicato effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart working.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità). Nel mese di settembre sarà garantita la formazione generale 12h a tutto il personale di nuovo incarico dal 1° settembre e a coloro che per giustificati motivi sono stati impossibilitati a partecipare nelle 2 sessioni di giugno. Il personale privo di formazione è obbligato a parteciparvi. Tale attività rappresenta dovere del lavoratore ai sensi del DLGS 81/2008 e pertanto rientra tra i doveri d'ufficio del pubblico dipendente.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA GESTIONE DI CONTAGIO DA COVID-19

Il Rapporto ISS n. 58/2020 del 21/08/2020 fornisce specifiche "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" nei seguenti casi di specie:

a) un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o il suo sostituto, i quali immediatamente avvisano telefonicamente i genitori/tutori legali e provvedono ad ospitare l'alunno nell'area dedicata (aula Covid presente in ogni plesso).

Il minore, che deve indossare tempestivamente la mascherina chirurgica, non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (è consigliato l'utilizzo di mascherina chirurgica o FFP2 e visiera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione dovrà essere dotato di mascherina chirurgica

Dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa si dovrà procedere alla sanificazione le superfici della stanza o area di isolamento

I genitori devono contattare il PLS (Pediatra di Libera Scelta) o MMG (Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione) al fine di provvedere alla pedissequa esecuzione dello stesso.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg e il soggetto sospetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione per il rientro a scuola.

b) un alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

L'alunno deve restare a casa e i genitori devono informare il PLS/MMG, comunicando l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico secondo quanto indicato sub a).

c) un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

È obbligatorio che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica, nonché invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP che provvede all'esecuzione del test diagnostico secondo quanto indicato sub a).

Si evidenzia che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

d) un operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. che provvede all'esecuzione del test diagnostico secondo quanto indicato sub a).

Si evidenzia che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

h) un numero elevato di assenze in una classe.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP l'eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

i) Catena di trasmissione non nota

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

j) Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Preme evidenziare che, qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, previa valutazione del DdP, lo stesso sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena e, conseguentemente, eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

k) Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Si procede ad una sanificazione straordinaria della scuola qualora siano trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, ovvero si opera nel modo seguente:

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione;
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente;
- pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni;
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria;
- Collaborare con il DdP.

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Al fine di agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi (per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi);
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

I) Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso

Si evidenzia che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In tal senso, è necessario valutare gli elementi per la disposizione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura, soprattutto, se la trasmissione nella comunità non risulti elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

LAVORATORI e ALUNNI "FRAGILI"

La scuola ha avviato nei confronti del personale dipendente, tramite il medico competente incaricato, la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 al fine di garantire la salvaguardia e la tutela della salute dei lavoratori; in particolare sono previste, temporaneamente e, comunque fino al 15 ottobre 2020, fermo restando eventuali proroghe dello stato di emergenza, modalità di svolgimento dell'attività lavorativa compatibili lo stato di fragilità del lavoratore.

La predetta procedura di sorveglianza sanitaria sarà espletata in osservanza alle indicazioni relative all'igiene emanate dal Ministero della Salute, dando priorità alle visite mediche ritenute "urgenti".

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- nell'intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio;
- con il Dirigente Scolastico e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sull'approntamento delle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

- nel coadiuvare i dipartimenti delle ASL di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena;
- nel segnalare alla Dirigenza la presenza di "lavoratori fragili" in quanto a maggior rischio in caso di contagio (anziani, patologie pregresse, ecc.) e contribuirà alla gestione delle problematiche ad essi correlate al fine di garantire un adeguato livello di tutela;
- nell'applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- nel suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- nel reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.
- nel reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, ove - previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza - effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare specifici profili di rischio e, in ogni caso, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischio".

Nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età, ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale status quo.

In particolare, sulla definizione di condizione di fragilità è intervenuta la recente Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 13 del 4 settembre 2020, la quale acclara che tale condizione si configura come temporanea in quanto legata all'attuale situazione epidemiologica. Tale fonte di cognizione declina il concetto di fragilità del lavoratore che va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico".

Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19).

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso l'Istituto sono stati invitati a segnalare eventuali condizioni di fragilità, per essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente.

Peraltro, in virtù dell'avvio in piena sicurezza delle attività didattiche in presenza e di approntare quanto necessario, le famiglie degli studenti sono obbligate a rappresentare all'Istituto le condizioni di fragilità dei propri figli in forma scritta e documentata, al fine di segnalare eventuali patologie, come previsto al c.8 del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (M.I. del 06/08/2020), tenendo conto delle specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità che saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra di libera scelta/medico di famiglia ,

Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n.104, ma anche ad altre condizioni che possono rendere gli alunni più vulnerabili (es. coloro che sono allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti).

TEST DIAGNOSTICI DI PREVENZIONE

L'Istituto sensibilizza tutta la popolazione scolastica ad aderire alla campagna diagnostica, ricordando che i criteri adottati sono di:

- volontarietà di adesione al test;
- gratuità dello stesso per l'utenza;
- svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base o presso l'istituzione scolastica.

Il test viene eseguito su una goccia di sangue capillare prelevato tramite pungidito, finalizzato ad indicare la presenza di anticorpi. Nel caso di positività verrà poi effettuato il tampone molecolare, necessario ad escludere uno stato di infezione.

Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (M.I. del 06/08/2020) dispone "Al rientro degli **alunni** dovrà essere presa in considerazione la presenza di **"soggetti fragili"** esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata".

Al fine di predisporre l'avvio dell'anno scolastico e di approntare quanto necessario, la scuola ha richiesto alle famiglie, con circolare 6515 del 1/09/2020, di segnalare, ove ritenuto necessario, eventuali patologie che interessano il proprio figlio/a, corredata di certificazione del proprio medico curante /pediatra affinché la stessa possa effettuare quanto di Sua competenza in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

Infatti, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata agli alunni più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni maggiori. Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n.104 ma anche ad altre condizioni che possono rendere i ragazzi più vulnerabili. Un esempio per tutti, di non immediata evidenza, quello degli allievi allergici alle sostanze a base alcolica o alle diluizioni di ipoclorito di sodio, indicate per la pulizia e la disinfezione degli ambienti.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

L'aggiornamento del presente protocollo avverrà a cura del Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione anticontagio Covid-19 che si riunirà con le modalità del collegamento a distanza e/o in presenza, ogni qualvolta sia necessario dall'emanazione di nuove normative o su convocazione del D.S..

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

ALLEGATO 4 DPCM 26 aprile 2020

Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che può essere stampata e utilizzata secondo necessità. Ulteriore segnaletica e indicazioni sono riportate nell'allegato 2 infografiche Covid_19.

La segnaletica proposta è la seguente:

- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Uso Ascensore
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mani
- Disinfettare le superfici
- Come frizionare le mani con soluzione alcolica
- Come lavarsi le mani con acqua e sapone

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P. DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE

COME FRIZIONARE LE MANI CON LA SOLUZIONE ALCOLICA



USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI.
 LAVALE CON ACQUA E SAPONE
 SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE



Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**

1a

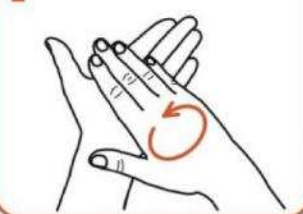


Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

1b



2



frizionare le mani palmo contro palmo

3



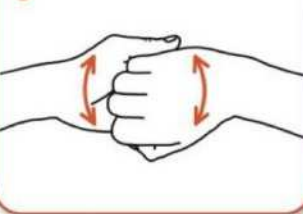
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa

4



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro

5



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro

6



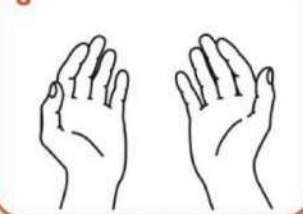
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa

7



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa

8



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

<i>Istituto Comprensivo</i> "VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE

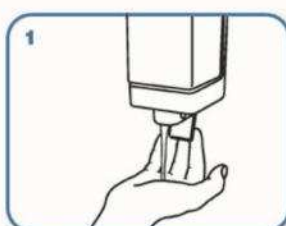
COME LAVARSI LE MANI CON ACQUA E SAPONE



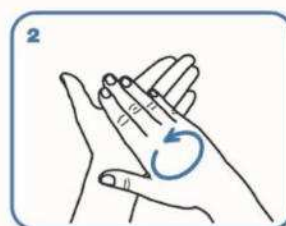
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



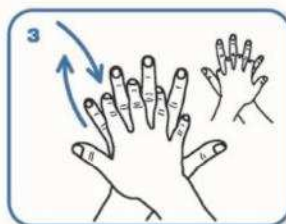
Bagna le mani con l'acqua



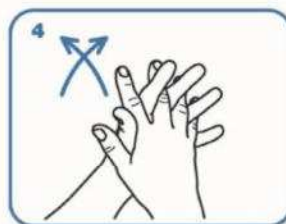
applica una quantità di sapone
sufficiente per coprire tutta la
superficie delle mani



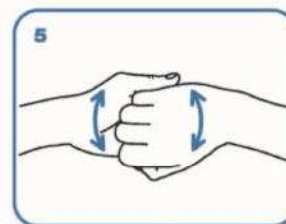
friziona le mani palmo
contro palmo



il palmo destro sopra il
dorso sinistro intrecciando le
dita tra loro e viceversa



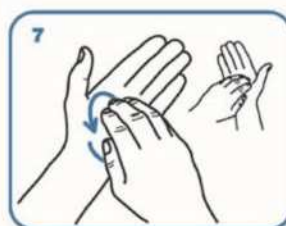
palmo contro palmo
intrecciando le dita tra loro



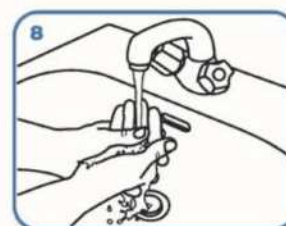
dorso delle dita contro il
palmo opposto tenendo le
dita strette tra loro



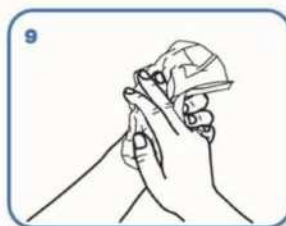
frizione rotazionale
del pollice sinistro stretto nel
palmo destro e viceversa



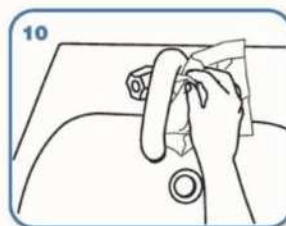
frizione rotazionale, in avanti
ed indietro con le dita della
mano destra strette tra loro
nel palmo sinistro e viceversa



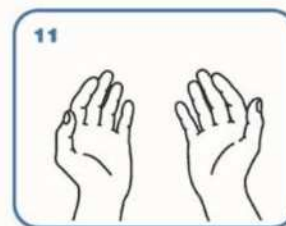
Risciacqua le mani
con l'acqua



asciuga accuratamente con
una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere
il rubinetto



...una volta asciutte, le tue
mani sono sicure.

Istituto Comprensivo "VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE

PROCEDURE DI VESTIZIONE SVESTIZIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E INDICAZIONI PER UN UTILIZZO RAZIONALE

Si raccomandano le seguenti azioni, rispettando la sequenza di seguito indicata.

COME INDOSSARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO

- Prima di indossare la mascherina, lava accuratamente le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica
- Indossa la mascherina facciale avendo cura che aderisca bene al volto coprendo bocca e naso
- Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa con appositi lacci stringendoli se necessario
- Evita di toccare la mascherina mentre la indossi, se la tocchi, lava le mani (**la mascherina può essere tenuta dalle 2/4 ore, va tolta se umida o sporca**)
- Prima di rimuovere la mascherina lava accuratamente le mani
- Rimuovi la mascherina con cautela prendendola dai lacci o dalla parte interna senza toccare la parte anteriore, e gettala immediatamente in un sacchetto chiuso
- Smaltisci il sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata
- Lava accuratamente le mani

INDOSSARE LA MASCHERINA

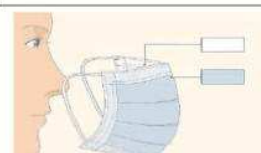
1. Lavati le mani accuratamente



2. Orienta la mascherina in maniera corretta



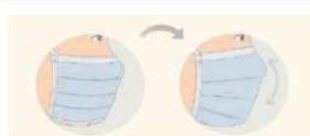
3. Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno



4. Allaccia la mascherina dietro le orecchie/testa



5. Sistema la mascherina sul naso e sotto il mento



RIMUOVERE LA MASCHERINA

1. Lavati le mani accuratamente



2. Rimuovi la mascherina con cautela e gettala in un sacchetto chiuso nella raccolta indifferenziata



3. Lavati nuovamente le mani



- La mascherina è monouso
- Non protegge gli occhi dalle cui mucose può passare il virus
- Non bisogna comunque avvicinarsi a meno di un metro dalle altre persone

Istituto Comprensivo "VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA	REV. 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	DATA 24 SETTEMBRE



IO SONO UN GUANTO!

Posso essere fatto di diversi materiali, lattice, vinile, nitrile ed in questi giorni avrai sentito molto parlare di me.

POSSO ESSERE UTILE PER PREVENIRE LA TRASMISSIONE DI COVID-19?

Certo, ma nella misura in cui mi utilizzi in maniera corretta; inoltre posso essere un buon "promemoria" per ricordarti di prestare attenzione all'igiene delle mani.

In particolare, **sono utile in alcuni contesti lavorativi**, ad esempio nei luoghi dove il personale manipola **alimenti** o esegue **lavori di pulizia** e sono indispensabili in **ambito ospedaliero** o di **assistenza ai malati** (*Ministero della Salute*).

SAPPI CHE, SE NON MI UTILIZZI BENE, POSSO TRASPORTARE IL VIRUS!

Se starnutisci o tossisci e ti copri la bocca con la mano che indossa il guanto, il virus attecchisce sulla superficie del guanto attraverso le goccioline di saliva microscopiche (droplets) emesse. Se poi tocchi oggetti quali maniglie, carrelli della spesa, cellulari, ecc. puoi veicolare il virus su queste superfici e trasmetterlo per contatto alle persone che toccheranno queste superfici dopo di te.

Starnutisci o tossisci quindi nella piega del gomito. Usa mascherine chirurgiche per limitare la diffusione attraverso droplets!



Se invece ti tocchi la faccia, gli occhi e la bocca con i guanti che hai già indossato rischi di contrarre il virus attraverso le tue mucose.

Se ti soffi il naso indossando dei guanti, ricordati di utilizzare un fazzoletto di carta e di gettarlo subito nei rifiuti, quindi cambia il guanto e lavati le mani.



RICORDA CHE PER SFILARE IL GUANTO CORRETTAMENTE, DEVI

AFFERRARE IL POLSINO DEL GUANTO OPPOSTO E RISVOLGARLO AL CONTRARIO SFILANDOLO

QUINDI TIENI IL GUANTO RIMOSSO CON LA MANO CHE ANCORA INDOSSA IL GUANTO, FAI SCORRERE LE DITA DELLA MANO NON GUANTATA SOTTO IL POLSINO, SFILA ANCHE QUESTO GUANTO RIVOLTANDOLO AL CONTRARIO E

NEL FRATTEMPO INCORPORA L'ALTRO GUANTO ALL'INTERNO.

GETTA VIA ENTRAMBI I GUANTI.

<i>Istituto Comprensivo</i> <i>"VITRIOLI – P.DI PIEMONTE" – REGGIO CALABRIA</i>	<i>REV.</i> 02/01
PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<i>DATA</i> 24 SETTEMBRE

Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa **esplicito rinvio alla normativa vigente ed ai documenti e manuali** elaborati da questa istituzione per come citati nell'apposito paragrafo "premesse normative "e pubblicati, anche in progress, su sito della scuola sezione "Infocovid " rinvenibile al seguente link :

<http://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/uncategorized/indicazioni-operative-miur-su-corona-virus/>

Le presenti indicazioni sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

FIRME ATTESTANTI DATA CERTA 24/09/2020

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Morabito

Per collaborazione e presa visione:

Il Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione
(Agostino Marino)

Il Medico Competente
(Dott. Ubaldo Russo)

Per avvenuta consultazione e consegna:

Il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori
(Olga Perrone)

Allegati:

- 1) Manuale per i docenti/ATA
- 2) Infografica Covid-19
- 3) Informativa Genitori