



ISTITUTO COMPRESIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipedipiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0005754 del 16/07/2020
07-05 (Uscita)

Bando di selezione

esperti esterni al Collegio dei Docenti

**DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DELLE UNITÀ FORMATIVE DESTINATE AI DOCENTI AI FINI
DELL'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DEL PIANO DI FORMAZIONE TRIENNALE**

Il Dirigente scolastico

- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155)
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.;
- **VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;
- **VISTO** il D.M.797 del 19 ottobre 2016 riguardante il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti;
- **VISTO** il Piano triennale della formazione dei docenti e del personale ATA contenuto nel PTOF;
- **RILEVATA** pertanto la necessità e l'urgenza di selezionare, attingendo al personale dipendente dal MIUR, esperti, di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti;
- **VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto il 18.10.2018 con delibera n. 9 e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e su amministrazione trasparente;
- **VISTO** il DM n. 186/2020 attuativo del decreto legge n. 18/2020, che indica tra le priorità finanziate la "formazione del personale scolastico sulle metodologie e le tecniche per la didattica a distanza";
- **VISTO** l'articolo 120 del D.L. n. 18/2020 che prevede lo stanziamento di 5 milioni di euro per la formazione on line dei docenti sulle metodologie e sulle tecniche di didattica a distanza;
- **ACCERTATA** la carenza tra il personale in servizio presso l'Istituto di esperti, di comprovata esperienza per la conduzione delle attività previste dal presente bando

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto il reclutamento, mediante procedura comparativa di curricula, di un esperto, dipendente del MIUR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano per la formazione dei docenti di Istituto ex Legge 107/2015" per l'a.s. 2020/2021.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di un esperto, area MIUR, di comprovata esperienza, cui affidare la realizzazione di unità formative, inerenti le priorità indicate nel Piano triennale di formazione di Istituto come di seguito dettagliato:

Struttura dell'UNITÀ FORMATIVA (25h)

(sarà cura dell'esperto fare riferimento all'U.F. per la programmazione delle attività)

70 h di cui 50 di formazione Ore complessive per l'esperto

Fino a 50 h - Formazione a distanza - Coordinamento laboratori ricerca azione

Fino a 20 h - Progettazione, monitoraggio e produzione dei materiali necessari

G-Suite+ClassDojo								
	n. Docenti /ATA a incontro	N. GRUPPI	n. incontri	Totale ore per docente	Totale ore formatore	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA
G-Suite - Livello Base - Google Drive - Google Presentazioni - Google Jamboard	38	3	3 da 2h	6	18	6	6	6
G-Suite - Livello Intermedio - Google Documenti - Google Meet - Moduli semplici	32	3	2 da 2h	4	12	/	4	4
G-Suite - Livello Avanzato - Classroom - Moduli complessi	29	3	2 da 2h	4	4	/	/	4
ClassDojo: - presentazione della piattaforma e del suo funzionamento - creazione degli account per docenti e studenti - esercitazione laboratoriale	30	2	2 da 3h	6	12	6	6	/
TOTALE					46h	12h	16h	14h

Per completare l'unità formativa di 25 ore pari ad 1CFU i corsisti dovranno condividere uno o più prodotti a valenza didattica, a seconda di quelle che saranno le indicazioni del formatore, per un monte ore pari a:

- 13 ore per l'infanzia,
- 9 ore per la primaria,
- 11 ore per la secondaria.

Priorità strategica Nazionale, Regionale e d'Istituto:

- competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento,
- digitalizzazione dei servizi,

- uso delle TIC e innovazione didattica e metodologica,
- uso di piattaforme digitali.

“Funzionalità e utilizzo delle applicazioni di **G-Suite for Education**, rivolta al personale docente di ogni ordine e grado ed al personale ATA”.

Priorità COVID-19

- Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare;
- Creare nuovi spazi per l'apprendimento;
- Investire sul “capitale umano” ripensando i rapporti (Didattica a distanza, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, ecc.);
- Promuovere l'innovazione affinché sia sostenibile e trasferibile.

IDEA PROGETTUALE

Affinché la scuola si concretizzi nella sua reale dimensione di ambiente di apprendimento continuo e punti a diventare un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per tutti i docenti e insieme con tutti i docenti, affinché si avvii un processo di armonizzazione delle energie del capitale umano presente nella nostra comunità scolastica e si faccia esperienza tangibile di collaborazioni professionali tra pari, dopo attenta ricognizione dei bisogni formativi soprattutto alla luce di quanto risulta dagli elementi conclusivi del RAV e del PMI riportati nel PTOF, il Collegio Docenti, in riferimento alle priorità strategiche in materia di formazione in servizio “obbligatoria, permanente e strutturale” di tutto il personale docente (L.107, c.124), ha deliberato un'unità di formazione il cui progetto di realizzazione è di seguito riportato.

PRIORITÀ STRATEGICA

Promuovere il miglioramento delle competenze digitali alla luce della necessità di utilizzare le potenzialità della Didattica a distanza attraverso un'azione formativa per stimolare i docenti allo scopo di:

- rafforzare il legame tra tecnologie digitali e innovazione didattica e organizzativa;
- rafforzare la formazione digitale a tutti i livelli;
- promuovere l'educazione ai media nelle scuole, per un approccio critico, consapevole e attivo alla cultura, alle tecniche e ai linguaggi dei media;
- favorire la condivisione e la collaborazione;
- coinvolgere la comunità scolastica e territoriale.

OBIETTIVI E CONTENUTI

- Fornire le conoscenze sulle funzionalità di alcune applicazioni di G-Suite al fine di favorire il lavoro collaborativo in rete;
- promuovere le competenze organizzative dei docenti, facilitando la sincronizzazione dei dati sui vari device posseduti e fornendo strumenti organizzativi;
- facilitare il coordinamento e l'animazione di classe in un ambiente di apprendimento virtuale;
- fornire strumenti per facilitare la documentazione e diffusione delle proprie esperienze didattiche e favorire la riflessione sulle pratiche di eccellenza;
- fornire strumenti per l'innovazione didattica e metodologica, per la presentazione e la rielaborazione di contenuti.
- fornire la conoscenza dell'app ClassDojo (per i docenti della scuola dell'Infanzia e Primaria) tra cui:
 - *presentazione della piattaforma e del suo funzionamento*
 - *creazione degli account per docenti e studenti*

- *esercitazione laboratoriale*
- fornire la conoscenza delle applicazioni di G Suite, tra cui:
 - Google Drive
 - Google Moduli
 - Google Presentazioni
 - Google Jamboard
 - Google Documenti
 - Google Meet
 - Google Classroom

DESTINATARI

Insegnanti Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado; personale ATA (segreteria)

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sotto elencate categorie professionali:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR.
- b) Dirigenti Scolastici.
- c) Docenti Universitari.
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea Vecchio Ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento
- Google Certified Educator Level 1
- Almeno n. 2 esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016.

È inoltre richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation/e-learning.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti delle unità formative, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola nelle modalità consentite.
- Tenere gli incontri formativi in videoconferenza sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente l'incarico.
- Progettare (assegnazione del compito) e coordinare la fase della ricerca-azione e curare la restituzione/documentazione finale dei corsisti di concerto con le responsabili del PROGETTO del PdM "Sviluppo delle competenze professionali"
- Coordinarsi ed interagire con le responsabili del PROGETTO del PdM "Sviluppo delle competenze professionali" durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
- Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati al RAV ed al PdM.
- Documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

Per l'incarico dell'esperto, fino a 50 ore di docenza in videoconferenza, fino a 20 ore di progettazione, produzione di materiali e valutazione, l'importo orario onnicomprensivo conferibile è di € 41,32. In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. fbis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze

professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso. A parità di punteggio prevarrà il più giovane.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. La suddetta graduatoria diverrà definitiva trascorsi 5 giorni o a seguito della decisione sul reclamo. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Il gravame può prospettare esclusivamente vizi della procedura e non entrare nel merito delle valutazioni, che sono insindacabili come tutti i giudizi tecnici (vedi Nota MIUR prot. n. AOODGAI/2449 del 15/03/2010; D.P.R. 08/03/1999, n. 275; D.P.R. n. 1199/71).

Criteri di valutazione

Descrizione		Punteggio	Valutazione
Laurea vecchio ordinamento specifica		Punti: 4	
Laurea triennale specifica		Punti: 2	
Laurea magistrale o specialistica specifica		Punti: 2	
Altra laurea non specifica		Punti: 2	
Altro diploma di Istruzione Secondaria		Punti 1	
Abilitazione all'insegnamento e/o idoneità specifiche		Punti: 1	
Titoli culturali specifici	Corsi inferiori a 1 anno e superiori a 6 mesi	Punti: 0,50	
	Corsi annuali	Punti: 1	
	Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 3	
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento		Punti: 1 per ogni esperienza Max. 10 punti	
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT		Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti	
Congruità, originalità, completezza, innovatività e valenza dell'ipotesi progettuale presentata		Punti: Max 10	

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (allegato 1). Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo, la tavola di valutazione per la comparazione dei curricula (allegato 2) e la proposta di progetto educativo-didattico secondo l'apposita scheda di presentazione (allegato 3).

Si raccomanda, pena esclusione, di riportare nel curriculum solo i titoli pertinenti con la tabella di valutazione, di eliminare quelli che, pur pertinenti, sono sovrabbondanti.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto orientativo didattico (All. 3).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro le ore 12:00 del 27/07/2020 all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rcic87300e@pec.istruzione.it o all'indirizzo rcic87300e@istruzione.it attraverso la casella di posta istituzionale. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le graduatorie provvisorie, saranno pubblicate sul sito internet della Scuola <http://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it>.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (modalità, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Morabito.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi d.lgs.82/2005*

*s.m.i.e norme collegate, il quale sostituisce il
documento allegato e la firma autografa*