



ISTITUTO COMPRENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiapiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0002191 del 10/03/2020
02-10 (Uscita)

Nota integrativa alla contrattazione d'Istituto relativa alle azioni urgenti da intraprendere per limitare il DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19.

PERSONALE ATA

Anno scolastico 2019/20

L'anno **2020** il mese di Marzo giorno **10** in modalità telematica in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, **TRA** la delegazione di parte pubblica costituita dal dirigente scolastico Dott.ssa Maria Morabito **E** la delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette all'interno dell'Istituzione scolastica e le OO.SS, si stipula il seguente contratto integrativo d'istituto.

Visto il DPCM del 4 Marzo 2020 "Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19";

Considerato che, con delibera del 06/03/2020, il Consiglio di Istituto ha approvato la rimodulazione dell'orario di funzionamento dell'Istituto e la conseguente rimodulazione dell'orario di servizio ATA, visto che, con il DPCM sopra richiamato venivano sospese le attività didattiche dal 05 al 15 Marzo 2020;

Visto il DPCM dell'08 Marzo recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19;

Vista la nota MIUR n. 279 dell'08/03/2020 che fornisce le prime indicazioni essenziali di applicazione del DPCM dell'08 Marzo u.s.;

Visto il dispositivo del dirigente scolastico del 09 Marzo prot. n. 2163, rivolto ai collaboratori scolastici relativamente all'organizzazione dei servizi;

Visto nel DPCM del 09 Marzo, recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, all'art. 1 vengono precisate le misure urgenti di contenimento sull'intero territorio nazionale, vietando ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici;

Considerato che il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro (D.to L.vo n. 81/2008) ha il dovere di tutelare la salute dei lavoratori e, quindi, organizzare il servizio al fine di garantire il contenimento del contagio epidemiologico del VIRUS COVID-19;

Visto il Contratto d'Istituto per l'a.s. 2019/20 sottoscritto dalle RSU il 12.12.2019;

Vista il CCNL 2016/2018 sottoscritto il 18 Aprile 2018;

Vista la legge 146/90 richiamata dalla nota MIUR 279 dell'08 Marzo 2020 per l'attivazione del contingente minimo da individuare per le prestazioni dei collaboratori scolastici;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot n. 323 del 10.03.2020;

Tenuto conto delle condizioni **ECCEZIONALI** venutesi a creare a seguito del diffondersi del virus COVID-19

SI PREVEDE

per il periodo dal **11/03/2020 al 03/04/2020**, salvo eventuali proroghe disposte dal Governo Italiano, la seguente organizzazione del lavoro nel rispetto della legge 146/90 che prevede l'attivazione di contingenti minimi.

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO

ORARIO DI SERVIZIO 07:30/13:30

Definizione dei **servizi minimi** garantiti **in presenza** per il personale collaboratore scolastico:

N. Unità necessarie a garantire i servizi minimi	Descrizione del servizio richiesto
1	Sorveglianza ingresso principale e apertura e chiusura dell'edificio
1	Supporto agli Uffici amministrativi

Il personale sarà turnato garantendo la presenza secondo lo schema precedente. Pertanto, il personale non in turno, è tenuto a usufruire delle ferie relative all'anno precedente e successivamente dei riposi compensativi già maturati per l'anno scolastico in corso.

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DSGA

ORARIO DI SERVIZIO 07:30/13:30

Il lavoro agile potrà essere concesso dal Dirigente scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, in presenza dei seguenti prerequisiti:

- il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
- le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente Scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

Le attività in lavoro agile dovranno essere rendicontate al Dirigente Scolastico. La verifica del conseguimento delle attività dovrà essere realizzata mediante la stesura di una relazione/reportistica

Definizione dei **servizi minimi** garantiti **in presenza** per gli assistenti amministrativi e Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi:

N. Unità necessarie a garantire i servizi minimi	Descrizione del servizio richiesto
1	ALUNNI
1	Personale Docente e Ata
1	DSGA o sostituto

Gli Assistenti Amministrativi e il DSGA per il periodo **dal 11/03/2020 al 03/04/2020** potranno assentarsi chiedendo nell'ordine: ferie anno precedente, riposo compensativo già maturato.

Applicazione per tutto il personale della normativa dell'art 1256 c. 2 c. c.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, o le ore di servizio in straordinario già prestato, possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

L'incontro termina alle ore 13:45.

RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

AGOSTINO MARINO _____

PERRONE OLGA _____

LAGANA' ADELAIDE _____

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Maria Morabito _____

Contrattazione sottoscritta per via telematica