



ISTITUTO COMPENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0000979 del 03/02/2020
04-05 (Uscita)

Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente
Sezione Albo on line
Bacheca Docenti

AVVISO DI RECLUTAMENTO ESPERTO INTERNO/ESTERNO
FORMATORE ED ESAMINATORE PER IL CONSEGUIMENTO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI:
NUOVA ECDL , MODULO "ONLINE ESSENTIALS"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (GU Serie Generale n.192 del 18 agosto 1990) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" (GU Serie Generale n. 28 del 04 febbraio 1997) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTA la Legge del 15.03.1997, n. 59, concernente "*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

VISTO il D.P.R. 08.03.1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (GU Serie Generale n. 42 del 20 febbraio 2001 - Suppl. Ordinario n. 30) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. n. 106 del 9 maggio 2001- Supplemento Ordinario n. 112; Rettifica G.U. n. 241 del 16 ottobre 2001) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (GU Serie Generale n.174 del 29 luglio 2003 - Suppl. Ordinario n. 123) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (G.U. n. 265 del 13 novembre 2012);

VISTA la necessità di verificare, in via prioritaria, l'eventuale presenza in organico delle professionalità richieste dal presente bando;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica è TEST CENTER ECDL;

TENUTO CONTO del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'annualità 2019-2020;

ACCLARATO che per il corrente Anno Scolastico si rende necessario ed urgente, garantire la realizzazione dell'Offerta Formativa con le attività extracurricolari di un laboratorio di informatica;

CONSIDERATO che il servizio in questione ha specificamente ad oggetto le predette attività extracurricolari formative presso la sede di Scuola secondaria di I grado "Diego Vitrioli" ;

CONSIDERATA la necessità di procedere;

DISPONE

la pubblicazione del presente bando che si compone dei seguenti articoli:

ART. 1 - Oggetto

È indetta, dall' I. C. "Vitrioli – Principe di Piemonte" di Reggio Calabria (di seguito Istituzione), una procedura selettiva finalizzata al conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale di formatore **AICA** ai fini della realizzazione delle seguenti attività progettuali extracurricolari: **CORSO ECDL** per le classi **PRIME** della scuola secondaria di I° grado " D. VITRIOLI"

ART. 2 – Destinatari

Ai sensi dell'art. 7, c. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, la presente procedura è destinata IN VIA PRIORITARIA a docenti interni all'Istituzione (ossia professori ricompresi nella pianta organica in qualità di docenti di ruolo o supplenti annuali, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando) e, secondariamente, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, a soggetti esterni all'Istituzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

ART. 3 – Requisiti Generali di Ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura sono richiesti – pena inammissibilità della domanda di ammissione – i seguenti imprescindibili requisiti: a) età non inferiore ad anni 18; b) idoneità fisica all'impiego; c) godimento dei diritti civili e politici.

Oltre ai requisiti del precedente comma, al fine dell'ammissione alla presente procedura, i cittadini stranieri devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere alla presente procedura coloro che: a) siano esclusi dall'elettorato politico attivo; b) siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale; c) si trovino in situazioni di incompatibilità ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura di selezione.

Il candidato, presentando la propria candidatura, automaticamente dichiara – sotto sua personale ed esclusiva responsabilità – di essere in possesso di tutti i requisiti sopra elencati, nessuno escluso, e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità rispetto alle vigenti normative riguardanti il pubblico impiego, anche se non espressamente citate nel presente bando.

ART. 4 – Requisiti Specifici

Fatto salvo il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti obbligatori stabiliti nel precedente articolo, il candidato deve ESSERE IN POSSESSO di uno dei seguenti titoli:

titolo di studio ad indirizzo informatico;

abilitazione alla formazione per il conseguimento dell' ECDL e abilitazione al ruolo di super visore riconosciuta dall'AICA;

nonché presentare una pregressa attività didattica con alunni della fascia di età 9 -14, preferibilmente, una specifica esperienza presso una Scuola e qualsiasi altro titolo utile alla valutazione del profilo oggetto della selezione.

ART. 5 – Contratto da stipulare e relativo compenso.

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice Civile. La durata dell'attività interesserà il periodo da febbraio 2020 a maggio 2020 per n. 20 ore con esame finale del modulo "online Essentials"

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. Il compenso per la prestazione è quantificato in **euro 35 l'ora** e si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta). Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività progettuale.

ART. 6 – Domanda di Ammissione

La domanda di ammissione alla presente procedura di selezione pubblica deve essere presentata **entro il termine perentorio delle ore 12 del 10.02.2020** (pena esclusione). I candidati che aspirino all'inserimento in graduatoria, devono: a) presentare apposita domanda di ammissione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando l'allegato 1 - sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico, in conformità a quanto disposto dall'art. 38, comma 3, della legge 28 dicembre 2000, n. 445, valida a tutti gli effetti come autocertificazione dei titoli posseduti dal candidato; b) allegare, alla domanda di ammissione, il curriculum vitae del candidato e la copia di un documento d'identità in corso di validità

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata all'Istituzione secondo una delle seguenti modalità a scelta del candidato:

- a) tramite PEC: inviare la domanda a rcic87300e@pec.istruzione.it indicando come oggetto **BANDO NUOVA ECDL , MODULO "ONLINE ESSENTIALS"** e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF;
- b) tramite PEO: inviare la domanda a indicando come oggetto **BANDO NUOVA ECDL , MODULO "ONLINE ESSENTIALS"** e l'intera documentazione dovrà essere allegata all'email in formato PDF)
- c) *Brevi manu*: consegnare la domanda a mano presso l'ufficio di Segreteria dell'Istituto (dal lunedì al venerdì, con orario 9-12), e la documentazione dovrà essere consegnata in una busta sigillata recante il nome del candidato e la dicitura **BANDO NUOVA ECDL , MODULO "ONLINE ESSENTIALS"**

Si precisa che verranno escluse dalla procedura selettiva tutte le candidature:

- a) prive dei requisiti indicati nei precedenti articoli;
- b) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- c) pervenute in maniera non conforme a quanto sopra prescritto;
- d) prive di firma del candidato; la firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della L. n. 127/1997, non è soggetta ad autenticazione;
- e) prive della documentazione richiesta alla lett. c) del comma 2 del presente articolo;
- f) non conformi al modello di cui all'allegato 1.

ART. 7 – Criteri di Valutazione e Scelta del Contraente

La selezione dei candidati verterà esclusivamente sulla valutazione dei titoli autocertificati dal candidato e sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, sulla base dei criteri indicati nell'allegato n. 1, redigerà le relative graduatorie dei docenti interni ed esterni, tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

TITOLI	PUNTI
a) Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
b) Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)

c) Laurea	3
d) Diploma	1

A parità di punteggio si preferirà il candidato che abbia riportato la votazione più alta al titolo richiesto per l'accesso.

L'Istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non aggiudicare la gara qualora venissero meno le esigenze dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti.

ART. 8 – Graduatorie

Al termine della valutazione il Dirigente Scolastico predisporrà due graduatorie provvisorie che verranno pubblicate all'albo istituzionale e sul sito dell'Istituzione. Le due graduatorie saranno così distinte:

- a) graduatoria relativa ai docenti interni all'Istituzione;
- b) graduatoria relativa ai soggetti esterni all'Istituzione.

Al fine del conferimento dell'incarico, le graduatorie riservate ai docenti interni avranno priorità rispetto alle graduatorie dei soggetti esterni.

Avverso alle graduatorie provvisorie sarà possibile esperire ricorso entro cinque giorni dalla data di pubblicazione, passati i quali, in assenza di ricorsi che comportino variazioni della graduatoria, le stesse saranno automaticamente considerate definitive.

In ogni momento, con decreto motivato del Dirigente Scolastico, potrà essere disposta l'esclusione dalle graduatorie, di uno o più candidati, per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria stessa.

La formazione delle graduatorie non darà automaticamente luogo al conferimento di alcun incarico, ovvero alla stipula di alcun contratto di prestazione occasionale in favore dei candidati risultati idonei.

ART. 9 – Trattamento dei dati personali

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Morabito, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati saranno trattati in modalità cartacea ed elettronica, nell'ambito delle finalità istituzionali connesse alla gestione del presente bando in tutte le sue fasi. Il trattamento dei dati è effettuato dal Dirigente Scolastico, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria, su base giuridica costituita da norme, leggi e regolamenti applicabili alla pubblica amministrazione. I riferimenti normativi espliciti che prevedono il trattamento dei dati e il relativo periodo di conservazione sono disponibili presso il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla richiesta. Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità.

ART. 10 – Accertamenti sulle Dichiarazioni Sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Istituzione potrà, in qualsiasi momento, anche successivamente alla conclusione della procedura e della pubblicazione della graduatoria definitiva, verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso, ed eventualmente anche alla decadenza

dall'incarico, si applicheranno le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 11 – Clausola di Salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

ART. 12 – Pubblicazione Bando

Il presente bando è reso pubblico tramite l'albo on line ed il sito web dell'Istituzione. Ogni altra comunicazione, rettifica od integrazione del presente bando verrà resa pubblica unicamente attraverso il sito web istituzionale.

ART. 13 – Allegati

Gli allegati costituiscono parte integrante e inscindibile della presente procedura selettiva.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento
allegato e la firma autografa*