



ISTITUTO COMPrensIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE" – RC
Prot. 0006343 del 26/09/2019
(Uscita)

Al Personale
Collaboratore Scolastico a T.I.
Loro sedi

Al sito web
Agli atti

Oggetto: SELEZIONE INTERNA.-

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. ;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Piano delle Attività per l'a.s. 2019/20 in fase di elaborazione;
- CONSIDERATA** L'implementazione del sistema di rilevazione presenze per il personale A.T.A.;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale collaboratore scolastico interno n. 1 figura;

EMANA CIRCOLARE INTERNA

per la selezione della seguente figura professionale:

n. 1 collaboratore scolastico in servizio presso l'istituto per l'affidamento dell'incarico, quale supporto alla figura operativa, per la **"Gestione delle timbrature presenze del personale A.T.A. per l'a.s. 2019/20"**.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda, debitamente firmata, entro le ore 08,00 del giorno 30/09/2019, via e-mail all'indirizzo rcic87300e@istruzione.it, di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata da **Curriculum vitae in formato europeo contenente solo i dati valutabili**, copia di un documento d'identità valido e redatta su apposito allegato 1.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà tenendo conto delle competenze e delle esperienze maturate.

a) Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici di ruolo che hanno dato la disponibilità allo straordinario per l'a.s. 2019/2020.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza, pienamente rispondente alle esigenze richieste.

Le ore prestate saranno retribuite e/o recuperate nella misura prevista dal vigente CCNL alla data attuale come lavoro straordinario .

COMPITI DEL COLLABORATORE SCOLASTICO

Il collaboratore scolastico dovrà provvedere a quanto segue:

1. gestione argo presenze e modulo web nella sede centrale
2. Inserimento delle giustificazioni
3. Verifica delle timbrature giornaliere
4. Stampa del cartellino mensile
5. Profilatura badge
6. Gestione prospetto mensile
7. Varie ed eventuali

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento allegato e la firma autografa*



ISTITUTO COMPENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "D. Vitrioli – P. di Piemonte"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____, coll. Scol. a T.I. in servizio presso _____

DICHIARA

di essere disponibile ad accettare l'incarico per la **"Gestione della timbrature presenze del personale**

A.T.A. per l'a.s. 2019/20", impegnandosi, se individuato/a, ad espletare le attività assegnategli per tutto l'arco del suo svolgimento.

A tal fine dichiara:

☐ Di avere i seguenti titoli:

☐ di avere le seguenti competenze specifiche:

☐ di avere acquisito le seguenti esperienze pregresse:

☐ di essere disponibile a presenziare presso la sede centrale, in orario pomeridiano nelle giornate di martedì e/o giovedì, al fine dello svolgimento della attività preposta;

☐ altre/eventuali: _____

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che la documentazione dichiarata e/o allegata alla presente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03.

Data _____

FIRMA
