

Al Dirigente scolastico di

.....
.....

Oggetto: **Domanda di messa a disposizione del personale specializzato per il sostegno non incluso in altre graduatorie**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il e residente in via cap....
comune Provincia Codice Fiscale

Telefono cellulare..... Telefono fisso posta elettronica certificata..... posta
elettronica ordinaria,

in possesso della specializzazione di sostegno conseguita il presso

.....

chiede

di essere individuato come destinatario di contratto a tempo determinato per
l'insegnamento di sostegno.

A tal fine **dichiara:**

di essere in possesso dell'abilitazione per ,
conseguita il presso
con votazione/.....

ovvero

di essere in possesso del seguente titolo di studio:
conseguito il presso
con votazione/.....,

eventuali esami/crediti richiesti:

.....

.....

....I.... sottoscritt..... dichiara inoltre:

a. di essere cittadino ... italian ..., ovvero cittadino ... del seguente paese della Unione Europea:

con buona conoscenza della lingua italiana (art. 9 comma 3 Regolamento)

b. di essere iscritt.... nelle liste elettorali del comune di,

ovvero di non essere iscritt.... nelle liste elettorali per il seguente

motivo , ovvero di essere stat.... cancellat....

dalle liste elettorali a causa di

c. di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

d. di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti:

e. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

f. (eventualmente) di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze dello Stato o di altre pubbliche amministrazioni:

g. (eventualmente) di aver subito il provvedimento dell'interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal al;

h. di non essere incluso in alcuna graduatoria di circolo/d'istituto per l'insegnamento a cui ha titolo in base all'abilitazione/titolo di studio

La presente domanda è compilata secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

“TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- In occasione del conseguimento, da parte dell'aspirante, del primo rapporto di lavoro a tempo determinato, i competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dall'aspirante secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura di reclutamento e assumono il carattere di riservatezza previsto dal Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196.

Data

FIRMA