

SCHEMA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE A CURA DEL DOCENTE _____

Area A: <i>Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</i>			
INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	Descrittori	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
A.1 Qualità dell'insegnamento	A.1.1 Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es. diffusione e condivisione di materiali didattici)		
	A.1.2 Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali		
	A.1.3 Utilizzo di strategie e metodi innovativi nelle diverse situazioni di apprendimento		
	A.1.4 Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili		
A.2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	A.2.1 Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti		
	A.2.2 Partecipazione all'elaborazione del POF, PTOF, RAV, PdM		
	A.2.3 Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni...)		
	A.2.4 Organizzazione di eventi per la promozione dell'istituto		
A.3 Successo formativo e scolastico degli studenti	A.3.1 Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l'inclusione, per la costruzione di curricula personalizzati		
	A.3.2 Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti)		
	A.3.3 Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi		

Area B:

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

INDICATORI di funzione /attività da valorizzare	DESCRITTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
B.1 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	B.1.1 Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, scambi, soggiorni-studio etc.)		
	B.1.2 Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione...)		
	B.1.3 Attività di valorizzazione delle eccellenze		
B.2 Risultati ottenuti in relazione al potenziamento dell'innovazione didattica e metodologica	B.2.1 Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte		
	B.2.2 Uso delle TIC in modo efficace, sia nell'insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale		
	B.2.3 Impegno nella diffusione di buone pratiche		
B.3 Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche	B.3.1 Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola		
	B.3.2 Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti		
	B.3.3 Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro		
	B.3.4 Assunzioni di incarichi non incentivati		

Area C:

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

INDICATORI di funzione/attività da valorizzare	DESCRITTORI	Breve descrizione dell'attività svolta documentabile	Indicare se la documentazione dell'attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola
C.1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo	C.1.1 Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF, ecc.)		
	C.1.2 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare		
	C.1.3 Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita		
	C.1.4 Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line		
	C.1.5 Assunzioni di incarichi non incentivati		
C.2 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	C.2.1 Coordinamento gruppi di progetto		
	C.2.2 Coordinamento didattica alunni BES e DSA		
	C.2.3 Coordinamento didattica CLIL		
	C.2.4 Coordinamento GLH e gestione rapporti con servizi sociali		
	C.2.5 Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola.		
C.3 Responsabilità assunte nella formazione del personale	C.3.1 Attività di docenza in corsi di formazione		
	C.3.2 Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti		
	C.3.3 Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale		
	C.3.4 Attività di tutor docenti in formazione		
	C.3.5 Assunzioni di incarichi non incentivati		