



## ISTITUTO COMPrensIVO Vitrioli – Principe di Piemonte

Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821

Email: rcic87300e@istruzione.it

PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it

www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it

C.M.: RCIC87300E – C.F.: 92081440809 – C.U.: UFCETB



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21.11.2023 – Decreto MIM 30.08.2023 N. 176 – c.d. “AGENDA SUD”.**

Titolo progetto: **COMPETENZE IN GIOCO**

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58**

CUP: **C34D23001870001**

IC "VITRIOLI-PRINCIPE DI PIEMONTE"- RC  
Prot. 0005162 del 08/05/2024  
VI (Uscita)

Al personale docente dell'I.C. "Vitrioli - Principe di Piemonte"

Agli Atti, Albo on-line, Amministrazione trasparente

Al Sito web dell'Istituto

<https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/>

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” – CUP C34D23001870001 – Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 – Avviso selezione personale interno Referente per la Valutazione, Coordinatore delle risorse umane e strumentali e Supporto agli alunni con disabilità.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato “Agenda SUD”, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014 - 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica con protocollo n. 1092568 del 18.01.2024;

**VISTA** l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOGABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – con la quale il progetto presentato dall'Istituzione Scolastica

I.C. "Vitrioli – Principe di Piemonte" (RC) è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 "COMPETENZE IN GIOCO";

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Quaderno n. 3 edizione novembre 2020 emanato dal Ministero dell'Istruzione recante "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 128 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.2 del 2 febbraio 2009 concernente "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo";

**VISTO** il D.leg.vo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

**VISTE** le linee guida emanate dell'Autorità di Gestione PON 2014-2020;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 71 del 26 febbraio 2024 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 148 del 26 febbraio 2024 con le quali è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno da coinvolgere nel Progetto;

**VISTO** il progetto COMPETENZE IN GIOCO presentato in data 18/01/2024 con prot. n. 1092568;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 139 del 02.02.2024;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio al Programma Annuale 2024 prot. 144 del 26.02.2024

**VISTA** la richiesta di autorizzazione all'incarico di Direzione e Coordinamento all'USR CALABRIA da parte del Dirigente Scolastico dell'I.C. "Vitrioli - Principe di Piemonte Dott.ssa. MARIA MORABITO - prot. n. 4160 del 13.04.2024;

**VISTA** l'autorizzazione all'incarico da parte dell'USR CALABRIA - prot. n. AOODRCAL. REGISTRO UFFICIALE U. 000 4236 del 16.04.2024, assunta al protocollo dell'Istituto con n. 9588 del 15.04.2024;

**VISTO** il decreto/lettera di incarico di Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico dell'I.C. "Vitrioli - Principe di Piemonte Dott.ssa. MARIA MORABITO - prot. n. 4279 del 16.04.2024;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del seguente progetto questo istituto intende selezionare e reclutare esclusivamente fra i docenti interni **un Referente per la Valutazione, un Coordinatore delle risorse umane e strumentali e una Figura di supporto agli alunni con disabilità** nei moduli in cui siano presenti tali alunni;

**FATTO PRESENTE** che il rapporto con tali soggetti (personale interno) verrà disciplinato da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

**PRESO ATTO** dei ristretti termini di conclusione della procedura a pena del disimpegno dei fondi comunitari,

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto**

**E M A N A**

**Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:**

- **n. 1 Referente per la valutazione**
- **n. 1 Coordinatore delle risorse umane e strumentali**
- **n. 1 Figura di supporto agli alunni con disabilità** nei moduli in cui siano presenti tali alunni.

## ART. 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possano presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possiedono abilità relazionali, di organizzazione e coordinamento;
- possiedono l'abilitazione come insegnante di sostegno (solo per la **Figura di supporto agli alunni con disabilità**)
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria).

## ART. 2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di procedere all'individuazione della risorsa umana necessaria, si invitano tutti gli interessati a produrre domanda, **entro e non oltre le ore 23:59 del 16.05.2024**, mediante invio alla casella di posta ordinaria all'indirizzo PEC: [rcic87300e@pec.istruzione.it](mailto:rcic87300e@pec.istruzione.it) o PEO: [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it) riportando nell'oggetto della mail la dicitura **PON-FSE "AGENDA SUD" – Candidatura per REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** oppure **Candidatura per COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI** oppure **SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

La domanda di partecipazione, prodotta utilizzando il modello **Allegato A**, deve essere – a pena di esclusione – corredata da *Curriculum vitae*, obbligatoriamente redatto in formato europeo, contenente l'autocertificazione **Allegato B**, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti, unitamente alla fotocopia del documento d'identità e codice fiscale.

Devono obbligatoriamente essere presentati tutti gli allegati. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete.

L'Amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

Questa Istituzione Scolastica si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

## 3. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La Dirigente Scolastica valuterà e comparerà in proprio i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di tutta la documentazione presentata dagli aspiranti interessati.

A tal fine si procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea vecchio Ordinamento	Punti: 4
Diploma di Laurea triennale	Punti: 2
Diploma di Laurea magistrale o specialistica ( <i>Non si valuta la Triennale</i> )	Punti 4
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1

<b>Titoli culturali <i>specifici</i></b> a. Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6 b. Corsi annuali c. Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 0,50 Punti: 1 Punti: 3
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza <b>max 10 punti</b>
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività <b>max 12 punti</b>
Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione <b>max 6 punti</b>

#### COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Titoli ed esperienze lavorative	Punti
Diploma di laurea	10 punti
Gruppo di progetto PON/PNRR	5 punti per incarico
Partecipazione ad attività di progettazione e/o Referenza progetto	5 punti per incarico
Possesso di competenze informatiche per il supporto alla gestione dei dati sulla piattaforma INDIRE- GUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>● in possesso (2 punti)</li> <li>● non in possesso</li> </ul>

#### FIGURA DI SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea vecchio Ordinamento	Punti: 4
Diploma di Laurea magistrale o specialistica	Punti 4
<b>Titoli culturali <i>specifici</i></b> d. Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6 e. Corsi annuali f. Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 0,50 Punti: 1 Punti: 3
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza <b>max 10 punti</b>
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività <b>max 12 punti</b>
Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione <b>max 6 punti</b>

Gli esiti della procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della Scuola e sul sito web dell'Istituto.

## ART. 4. FUNZIONI E COMPITI

### REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione dei moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- monitorare in itinere le attività formative e restituire agli organi collegiali un'analisi intermedia e conclusiva dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- consegnare, al termine delle attività del progetto, il timesheet con la imputazione analitica delle ore di attività svolte in ragione dell'incarico.

### COORDINATORE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

- Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti, al fine di garantire la fattibilità e la conduzione del progetto;
- curare i rapporti con e tra la segreteria, i tutors e gli esperti;
- curare che i dati inseriti nel sistema di gestione e monitoraggio del piano siano coerenti e completi;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- collaborare con il DS, il DSGA per tutte le problematiche che possono sorgere relative al piano PON- FSE;
- fornire supporto in eventuali manifestazioni ed eventi organizzati per la comunicazione sul territorio.

### SUPPORTO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

- Partecipare alle riunioni per la pianificazione dell'attività inerenti al Modulo specifico;
- Individuare e mettere in atto metodiche strategiche per favorire la piena inclusione e la partecipazione alle attività didattiche pianificate per il Modulo;
- Supportare gli alunni disabili ed il gruppo classe durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- Collaborare con il Docente Esperto, il Tutor con il Referente alla valutazione;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare un apposito timesheet.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".**

## ART. 5. COMPENSO

Il progetto sarà realizzato presumibilmente nel periodo dal 12.06.2024 al 31.08.2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

1. Per l'incarico di **Referente per la Valutazione** il compenso è stabilito in ragione del costo orario, di cui al CCNL Comparto Scuola (euro 19,25 orarie lordo dipendente), fino ad un massimo di 30 ore;
2. Per l'incarico di **Coordinatore delle risorse umane e strumentali** il compenso è stabilito in ragione del costo orario, di cui al CCNL Comparto Scuola (euro 19,25 orarie lordo dipendente), fino ad un massimo di 45 ore;
3. Per l'incarico di **Figura di supporto agli alunni con disabilità**, il compenso è stabilito in ragione del costo orario, di cui al CCNL Comparto Scuola (euro 19,25 orarie lordo dipendente), fino ad un massimo di 60 ore.

I compensi di cui ai punti 1. - 2. - 3. non sono di tipo forfetario, ma vanno correlati all'anzidetto monte ore di attività e sono, comunque, suscettibili di variazioni in relazione alla effettiva capienza finanziaria del progetto, all'eventuale mancata implementazione di uno o più moduli, nonché all'effettivo andamento delle assenze degli alunni, nel caso in cui le stesse dovessero determinare una diminuzione del budget dell'area organizzativo/gestionale del progetto.

Il personale reclutato è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro firme, dal quale si evincano il monte ore prestato e le attività svolte, da presentare al DS al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Il compenso previsto verrà corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.L. 196 del 30/06/2003 l'istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Le disposizioni ivi contenute hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, il presente avviso sarà tempestivamente affisso e visibile all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto al seguente indirizzo <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/>

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione, della sensibilizzazione ed a garanzia di visibilità, trasparenza e ruolo dell'Unione Europea e per diffondere nell'opinione pubblica la consapevolezza del ruolo delle Istituzioni, con particolare riguardo a quelle europee, viene pubblicato:

1. All'Albo dell'Istituto
2. Sul sito web dell'Istituto <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/>

#### **ART. 7 – ALLEGATI**

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Scheda autovalutazione titoli (Referente/Figura di coordinamento/Figura di supporto - eliminare la scheda che non interessa)
- Allegato C - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Istituto e sarà pubblicata sul sito dello stesso <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/>, potrà essere impugnata, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Maria Morabito

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 20142020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto MIM 30/08/2023 N. 176 – c.d. "AGENDA SUD".**  
Titolo progetto: **COMPETENZE IN GIOCO**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58**  
CUP: **C34D23001870001**

**Oggetto:** Domanda di partecipazione per la selezione di un Referente per la Valutazione/Figura di supporto a quella di Direzione e Coordinamento per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per la selezione di personale nell'ambito del Progetto PON FSE di cui all'oggetto

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione in qualità di **Docente interno all'Istituto** e di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Referente per la Valutazione per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**
- Coordinatore delle risorse umane e strumentali per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**
- Figura di supporto agli alunni con disabilità per la realizzazione del Progetto PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

- aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;

- essere cittadino/a Italiano/a, ovvero cittadino/a del seguente paese della Unione Europea \_\_\_\_\_ con buona conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_, ovvero di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali a causa di \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;
- non aver procedimenti penali pendenti ovvero di aver i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- essere dipendente di amministrazioni pubbliche:  SI  NO
- prestare servizio presso l'istituto \_\_\_\_\_ con il profilo di \_\_\_\_\_;
- esibire in originale e/o copia autentica, se richiesto dall'amministrazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;
- essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000);
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti, come previsto dall'Avviso, ed allega:
  - Domanda redatta su apposito modulo (**Allegato A**);
  - Scheda autovalutazione titoli (**Allegato B**);
  - Informativa agli interessati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196 (**Allegato C**);
  - Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti (**Non sono ammessi curricula scritti a mano**);
  - Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

#### DICHIARA, INOLTRE

- di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività
  - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa
  - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti
  - Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto
  - Eleggere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:
    - La propria residenza
    - altra dimora: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 Giugno 2003 N. 196.

Allega alla presente domanda:

1. Scheda autovalutazione titoli (**Allegato B**);

2. INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI (**Allegato C**)
3. Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni pagina, contenente la descrizione dei titoli posseduti;
4. Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;

Data e luogo \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_  
*(per esteso e leggibile)*

**ALLEGATO B**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo "Vitrioli - Principe di Piemonte"  
di Reggio Calabria

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 20142020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto MIM 30/08/2023 N. 176 – c.d. "AGENDA SUD".**  
Titolo progetto: **COMPETENZE IN GIOCO**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58**  
CUP: **C34D23001870001**

**Oggetto: SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI PON FSE - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Referente per la valutazione/Coordinatore delle risorse umane e strumentali** nell'ambito del Progetto **PON FSE Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 - Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ valida per l'accesso al modulo \_\_\_\_\_
- Diploma in \_\_\_\_\_  
conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ valida per l'accesso al modulo \_\_\_\_\_

**di essere**

- Docente interno all'Istituto
- in possesso dei seguenti titoli:

**Per l'incarico di Referente per la valutazione**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di Laurea vecchio Ordinamento	Punti: 4
Diploma di Laurea triennale	Punti: 2
Diploma di Laurea magistrale o specialistica ( <i>Non si valuta la Triennale</i> )	Punti 4
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1
<i>Titoli culturali specifici</i> g. Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6 h. Corsi annuali i. Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 0,50 Punti: 1 Punti: 3
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza <b>max 10 punti</b>
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività <b>max 12 punti</b>
Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione <b>max 6 punti</b>

Data e luogo \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

*(per esteso e leggibile)*

**Per l'incarico di Coordinatore delle risorse umane e strumentali**

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Punti</b>
Diploma di laurea	10 punti
Gruppo di progetto PON/PNRR	5 punti per incarico
Partecipazione ad attività di progettazione e/o Referenza progetto	5 punti per incarico
Possesso di competenze informatiche per il supporto alla gestione dei dati sulla piattaforma INDIRE- GUP	<ul style="list-style-type: none"><li>● in possesso (2 punti)</li><li>● non in possesso</li></ul>

Data e luogo \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

*(per esteso e leggibile)*

Per l'incarico di Supporto agli alunni con disabilità

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea vecchio Ordinamento	Punti: 4
Diploma di Laurea magistrale o specialistica	Punti 4
<i>Titoli culturali specifici</i> a. Corsi inferiori a 1 anno e superiori a mesi 6 b. Corsi annuali c. Corsi biennali, Master universitari, Dottorati	Punti: 0,50 Punti: 1 Punti: 3
Esperienze lavorative svolte in settori attinenti all'ambito di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza <b>max 10 punti</b>
Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Tutor/Esperto/Referente per la valutazione</b> in Progetti <b>PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività <b>max 12 punti</b>
Certificazioni informatiche ECDL/ICDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione <b>max 6 punti</b>

Data e luogo \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(per esteso e leggibile)

**ALLEGATO C**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo "Vitrioli - Principe di Piemonte"  
di Reggio Calabria

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PON Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 20142020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di adesione prot. n. 134894 del 21/11/2023 – Decreto MIM 30/08/2023 N. 176 – c.d. "AGENDA SUD".**  
Titolo progetto: **COMPETENZE IN GIOCO**  
Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58**  
CUP: **C34D23001870001**

**Oggetto: INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

**Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-58 CUP: C34D23001870001- Titolo progetto: COMPETENZE IN GIOCO**

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Vitrioli Principe di Piemonte, contattabile scrivendo a [rcic87300e@istruzione.it](mailto:rcic87300e@istruzione.it). Il responsabile della protezione dei dati è contattabile scrivendo a [dpo@karon.it](mailto:dpo@karon.it). Il titolare tratta i suoi dati personali in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri o per adempiere un obbligo legale, come meglio descritto nell'informativa estesa reperibile presso le sedi del titolare e consultabile anche sul sito: <https://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/privacy/>

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma anche per presa visione dell'informativa estesa

\_\_\_\_\_