

**Al Responsabile della prevenzione
della corruzione e della trasparenza**

**Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale della Calabria**

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

cod. fisc. _____ e-mail _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

in data _____ ha presentato richiesta di Accesso Civico

all'indirizzo email: _____

riguardante il documento, l'informazione o il dato:

per il quale è previsto l'obbligo di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta ancora non pubblicato,

CHIEDE

Alla S.V, in qualità di titolare del potere sostitutivo, di procedere a quanto previsto dall'art. 17, c. 4, del regolamento sul diritto di accesso documentale, civico e generalizzato ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Reggio Calabria, lì _____

Firma del richiedente