



ISTITUTO COMPRENSIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipiapiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0002192 del 10/03/2020
(Uscita)

AL DSGA
Al personale docente e ATA
Alle famiglie
Agli utenti
Al territorio

Oggetto: Sospensione attività didattiche – DPCM 09/03/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto - legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01558)”

ADOZIONE MISURE DEL DIRIGENTE – LINEE DI INDIRIZZI ED ISTRUZIONI OPERATIVE- Integrazione indirizzi di massima a.s. 2019/2020

A seguito dei precedenti provvedimenti emanati da questo ufficio e ad integrazione delle direttive di massima impartite al personale

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM del 4 Marzo 2020 “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19 Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”;

Considerato che, con delibera del 06/03/2020, il Consiglio di Istituto ha approvato la rimodulazione dell'orario di funzionamento dell'Istituto e la conseguente rimodulazione dell'orario di servizio ATA, visto che, con il DPCM sopra richiamato venivano sospese le attività didattiche dal 05 al 15 Marzo 2020;

Visto il DPCM dell'08 Marzo recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19;

Vista la nota MIUR n. 279 dell'08/03/2020 che fornisce le prime indicazioni essenziali di applicazione del DPCM dell'08 Marzo u.s.;

Visto il dispositivo del dirigente scolastico del 09 Marzo prot. n. 2163, rivolto ai collaboratori scolastici relativamente all'organizzazione dei servizi;

Visto che nel DPCM del 09 Marzo, recante nuove misure per il contenimento e il contrasto del diffondersi del virus Covid-19, all'art. 1 vengono precisate le misure urgenti di contenimento sull'intero territorio nazionale, vietando ogni forma di assembramento di persone in luoghi pubblici;

Considerato che il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro (D.to L.vo n. 81/2008) ha il dovere di tutelare la salute dei lavoratori e, quindi, organizzare il servizio al fine di garantire il

contenimento del contagio epidemiologico del VIRUS COVID-19;

Visto il Contratto d'Istituto per l'a.s. 2019/20 sottoscritto dalle RSU il 12.12.2019 e integrato il 10 marzo 2020 con nota relativa alle azioni urgenti da intraprendere per limitare il DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19v -PERSONALE ATA

Vista il CCNL 2016/2018 sottoscritto il 18 Aprile 2018;

Vista la legge 146/90 richiamata dalla nota MIUR 279 dell'08 Marzo 2020 per l'attivazione del contingente minimo da individuare per le prestazioni dei collaboratori scolastici;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot n. 323 del 10.03.2020;

Visto la propria nota prot. N. 2045 del 4 marzo u.s. - DIRETTIVA DIRIGENZIALE relativa alle misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dalla Presidenza Consiglio di Amministrazione, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/ 2020" ;

Visti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa.

recepisce, con effetto immediato, i provvedimenti che hanno efficacia **a partire dal 10/03/2020 fino a tutto il 03/04/2020 e relativi al DPCM 9 marzo 2020** pubblicati in GU n.62 del 9-3-2020);
comunica la sospensione dei servizi educati vi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività sino al 03/04/2020.

Rende noto che il provvedimento del 9 marzo è stato adottato dal Presidenza del Consiglio dei Ministri allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 ed estende le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 all'intero territorio nazionale.

E' compito di questo ufficio, pertanto, integrare le direttive di massima al fine di consentire al Direttore dei servizi generali e amministrativi di predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, adottando tutte le consequenziali misure organizzative utili, bilanciando i diritti costituzionalmente tutelati, alla salute e all'istruzione e garantendo, contestualmente, continuità, efficacia ed efficienza all'azione amministrativa.

Si riportano, di seguito, modalità applicative dei combinati disposti ad oggi vigenti
ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NECESSARIE: AMMINISTRAZIONE, CONTABILITÀ, SERVIZI TECNICI E LA DIDATTICA, (DPCM 8 marzo, DPCM 9 marzo 2020 , note MIUR, 6 marzo 2020, n. 278 e n. 279 del 08/03 u.s. E 323 DEL 10 /03/2020) - Direttive di massima

Le relazioni con il pubblico avranno luogo soltanto in modalità telematica, ad integrazione di quanto previsto con propria direttiva del 04/03 u.s. prot. n. 2045. E' sospeso, pertanto, sine die, il ricevimento del pubblico presso gli uffici e, i servizi all'utenza , saranno erogati esclusivamente in modalità telematica, a mezzo mail rcic87300e@istruzione.it e pec rcic87300e@pec.istruzione.it e gli avvisi saranno notificati sul sito istituzionale <http://www.vitrioliprincipiemonte.edu.it/>

ISTRUZIONI OPERATIVE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

UFFICI AMMINISTRATIVI

Ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, saranno organizzate prevalentemente (per quanto possibile) avvalendosi delle modalità previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278, e del 10/03/2020 prot n. 323 attivando le procedure di accesso al lavoro agile, su specifica istanza prodotta dal dipendente. IL DSGA avrà cura di coordinare l'attività e proporre soluzioni organizzative, tra il personale richiedente ed avente titolo, garantendone per quantità e qualità efficacia ed efficienza dei servizi amministrativi anche di supporto alla didattica a distanza.

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 marzo sino al 03/04 p.v., l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, questo ufficio limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nel contratto integrativo di istituto ai sensi della legge 146/90 per come integrato il 10 marzo 2020 con nota relativa alle azioni urgenti da intraprendere per limitare il DIFFONDERSI DEL VIRUS COVID-19v - PERSONALE ATA

Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici. Solo dopo che il DSGA abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile, aver fruito del riposo compensativo a seguito di prestazione straordinaria, possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio, per come previsto nelle citate note .

PERSONALE DOCENTE

Per quanto concerne il personale docente, non è prevista la presenza nelle istituzioni scolastiche.

Eventuali esigenze connesse alla attività didattica a distanza saranno sostenute dall'organizzazione prevista con circolare n. 79 del 5/03/2020. Sarà cura di questo ufficio monitorare le attività ed esercitare il dovuto controllo degli strumenti e delle piattaforme utilizzate fermo restando l'organizzazione dei docenti, condivisa con le famiglie. Il team dell'innovazione predisporrà per gli utenti forme di rilevazione delle eventuali criticità riscontrate in fase di prima applicazione della modalità in essere e i punti di forza che consentiranno a questa istituzione di puntare al miglioramento continuo.

E' opportuno precisare che la scuola sta sperimentando la piattaforma per l'attivazione delle classi virtuali in modalità sincrona. Si richiede a tutti i docenti il massimo impegno con la consapevolezza che le innovazioni creano, a tutti i livelli, richiedono uno sforzo ulteriore. Per tale ragione vanno riconosciuti tutti i professionisti che si stanno spendendo per contribuire alla causa al fine di tutelare il diritto all'istruzione costituzionalmente garantito.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Morabito

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ex art. 3 c.2 D Lgs n° 39/93