



ISTITUTO COMPrensIVO
Diego Vitrioli – Principe di Piemonte
Via Possidonea, 19 - 89125 Reggio Calabria (RC)

Tel. 0965.891530 / 21994 / 1970821
Email: rcic87300e@istruzione.it
PEC: rcic87300e@pec.istruzione.it
www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it
C.M.: RCIC87300E - C.F.: 92081440809 - C.U.: UFCETB

IC "VITRIOLI-P. DI PIEMONTE"- RC
Prot. 0002045 del 04/03/2020
(Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA
AI GENITORI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: DIRETTIVA DIRIGENZIALE relativa alle misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dalla Presidenza Consiglio di Amministrazione, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6/ 2020".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020 richiamata in oggetto;
VISTO il D.L. n. 6 del 23 Febbraio 2020 ;
VISTO il DPCM 23 Febbraio 2020;
VISTO il DPCM 25 Febbraio 2020;
VISTO il D.Lgs n. 81/2008;
VISTA la Nota MIUR 4693 del 26 Febbraio 2020;
VISTO il Decreto del Ministro della Salute On. Roberto Speranza del 26/02/2020, recante schema dell'Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non interessate dal cluster virale sono chiamati a recepire e diramare
VISTO IL DPCM 1 Marzo 2020 e allegati
VISTA l' Ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 1 del 27 Febbraio 2020 e allegati

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del DFP, recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020" e successive modifiche e integrazioni . Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino **al 15 Marzo 2020** per il personale scolastico, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla Direttiva 1/2020 e dalla successiva NOTA MIUR 4693 del 26 Febbraio 2020, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate.

Le attività scolastiche legate al funzionamento degli uffici e alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico e secondo il normale quadro orario delle lezioni. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, sono rinviate a data successiva al 15 Marzo 2020. Vengono altresì sospesi, sino alla suddetta data, per motivi precauzionali, i ricevimenti scuola –famiglia, nonché gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura.

Per il ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza **è richiesto come obbligatorio, fino al 15 Marzo 2020, l'appuntamento telefonico**, per prevenire attese e evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto.

I genitori sono invitati a limitare al massimo e ai casi di effettiva necessità gli ingressi posticipati e le uscite anticipate dei propri figli, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia. I docenti responsabili di plesso provvederanno a comunicare tempestivamente in direzione la mancata osservanza delle predette misure per gli adempimenti di competenza della dirigenza.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, fatta eccezione per gli uffici di segreteria, è sospeso sino al 15 Marzo 2020 a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 della Presidenza Consiglio dei Ministri.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

I docenti e il personale ATA:

- a) portatore di particolari patologie che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio;
- b) che fruisce dei benefici della legge n. 104/1992 per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicanze in caso di contagio,

sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della legge 104/1992.

3. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 9 Aprile 2008 n. 81, il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera (assistenti di base in tirocinio formativo, assistenti specialisti assegnati agli alunni disabili, personale esperto esterno) sono tenuti a comunicare tempestivamente alla dirigenza scolastica (si rinvia all'**Al.1**) la propria provenienza da una delle aree di cui all'art.1, comma 1, del decreto legge n. 6 del 23 febbraio 2020, riportate in Allegato 1 del DPCM 23/02/2020

La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è dovuta nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio sopra richiamate. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne

tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

3bis. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE DEL PERSONALE

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19, anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26/02/2020, che reca lo schema di Ordinanza che i Presidenti delle Regioni non direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO .

1) Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

L'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17)

2) Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli alunni/alunne)

Questo caso include:

a) **chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;**

b) **chiunque negli ultimi 14 giorni abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

c) **chiunque negli ultimi 14 giorni abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico**, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati e come aggiornati attraverso il sito istituzionale del Ministero della salute e della Regione (punto 7 dell' ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 1 del 27 febbraio 2020)

Elenco zone a rischio

CINA

Nella Regione Lombardia:

- a) Bertonico;
- b) Casalpusterlengo;
- c) Castelgerundo;
- d) Castiglione D'Adda;
- e) Codogno;
- f) Fombio;
- g) Maleo;
- h) San Fiorano;
- i) Somaglia;
- j) Terranova dei Passerini.

Nella Regione Veneto:

- a) Vò

L'assenza rientrante in una di queste tipologie dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 Febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per alunne/i al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine. La procedura da seguire è quella della sopra richiamata Ordinanza del Presidente della Regione che si riporta di seguito estensivamente:

A) Il soggetto interessato (ovvero per alunne/i i genitori /tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al proprio Medico di Medicina Generale (di seguito "MMG") ovvero Pediatra di Libera Scelta (di seguito "PLS"). Il MMG/PLS, dopo un primo "trriage" telefonico, informa il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale competente per i consequenziali adempimenti. In mancanza dell'MMG/PLS, se la persona non è residente né domiciliata nella Regione, la comunicazione deve essere fatta al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale territorialmente competente. La modalità di trasmissione dei dati ai Dipartimenti di prevenzione è indicata nell'ALL.3 all'**ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 1 del 27 febbraio 2020**; nel medesimo allegato sono riportati anche i riferimenti dei contatti dei Medici dei Dipartimenti di Prevenzione;

B) in caso di contatto il soggetto interessato dovrà contattare il **Numero Verde 800767676** appositamente istituito dalla Regione gli operatori della centrale comunicando i recapiti per la trasmissione al Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;

C) l'operatore di Sanità pubblica territorialmente competente provvede (...) alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:

D) ricevuta la segnalazione l'operatore di Sanità Pubblica contatta telefonicamente e assume informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;

E) accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario, l'operatore di Sanità Pubblica informa dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;

F) accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il medico di medicina generale/pediatra di libera scelta da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716);

G) in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

A ogni buon fine si fa esplicito rinvio all' ORDINANZA DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 1 del 27 Febbraio 2020

d) chiunque negli ultimi 14 giorni non abbia soggiornato in zone a rischio epidemiologico e non abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico lo dichiarerà utilizzando l'ALL.2

3) **Dipendenti assenti per timore di contagio**

Oltre ai casi descritti nei precedenti punti 1) e 2) l'assenza del dipendente determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, non consente di riconoscere la giustificazione della decisione e la legittimità del rifiuto della prestazione. In tal caso si realizza un'assenza ingiustificata dal luogo di lavoro, situazione da cui possono scaturire provvedimenti disciplinari che possono portare, in ultima analisi, anche al licenziamento. Resta salva la facoltà da parte del lavoratore di usufruire di altri istituti contrattuali (ferie e permessi).

4) **Personale esterno**

Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà, invece, a valutare eventuale sospensione temporanea delle attività in essere e il loro differimento.

4. **EVENTI AGGREGATIVI E ATTIVITÀ DI FORMAZIONE.**

Fino al 15 Marzo 2020 sono sospese le attività collegiali e di formazione del personale docente e ATA. Le attività di programmazione della scuola primaria si svolgeranno REGOLARMENTE e vista l'emergenza epidemiologica, come misura precauzionale è opportuno un adeguato distanziamento tra i docenti.

Le attività di programmazione della scuola primaria si svolgeranno fino alla stessa data come da calendario in orario comunicato successivamente in modo da consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di pulizia e aerazione dell'aula in cui si svolgerà l'incontro, che al termine dello stesso dovrà essere nuovamente igienizzata riguardo alle superfici di lavoro e aerata. L'ora di mensa ricadente in orario di lezione si svolgerà utilizzando al meglio la superficie disponibile e premunendosi di distanziare il più possibile i posti disponibili

5. **MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE**

Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal MINISTERO DELLA SALUTE e racchiuse nell'opuscolo allegato "DIECI COMPORTAMENTI DA SEGUIRE" (ALL.5), si confermano le disposizioni già in essere notificate ai collaboratori scolastici con nota prot n 1905 del 29.02.2020 avente per oggetto oggetto "*Coronavirus-pulizia straordinaria locali*" alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie

- 1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni
- 2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) nei 10 minuti che precedono l'ingresso del personale e degli studenti;
- 3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - ✓ dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - ✓ dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo la mensa;
 - ✓ delle superfici dei banchi e delle cattedre in corrispondenza della ricreazione e della mensa, nonché in caso di necessità.

6. ALTRE MISURE PRECAUZIONALI

Si raccomanda al personale docente ed ATA di disporre i banchi nelle classi e in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo, comunque, le normali vie di fuga.

7. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web, sezione dedicata <http://www.vitrioliprincipepiemonte.edu.it/home/hot/indicazioni-operative-miur-su-corona-virus/>, di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

8. GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI

Si specifica che la riammissione in classe per assenze superiori a 5 gg sarà consentita solo dietro presentazione di idonea GIUSTIFICAZIONE

Per affrontare in modo organico e adeguato l'emergenza epidemiologica in corso, il controllo puntuale delle assenze e verificare le modalità della loro corretta giustificazione, si riportano di seguito le direttive che è cogente osservare **sino al 15 Marzo 2020**.

DIRETTIVA PER GENITORI GIUSTIFICAZIONE ASSENZE ALUNNI:

I. è richiesta la comunicazione in via preventiva alla scuola dei periodi di **assenza non dovuti a malattia**, ma a esigenze personali o familiari, mediante compilazione e trasmissione dell'**allegato MOD.C**, anche al fine di concordare con la dirigenza eventuale intervento di istruzione familiare, ovvero e ove previsto, ospedaliera o domiciliare.

II. è obbligatorio giustificare, comunque, le assenze da uno a cinque giorni dei propri figli da scuola **non dovuti a malattia**. Allo scopo può essere utilizzato l'**allegato MOD.D**, qualora l'assenza non sia stata preavvisata come indicato al precedente punto I.

III. è obbligatorio giustificare le assenze dei propri figli da scuola dovute a **malattia infettiva** soggetta a notifica obbligatoria di durata superiore ai 5 giorni, con presentazione di certificato medico, pena la non ammissione a scuola (vedi DPCM 01 Marzo 2020 art.4 punto1 lettera C).

IV. è obbligatorio, giustificare le assenze dei propri figli da scuola dovute a **malattia NON infettiva** per più di 5 giorni preferibilmente con presentazione al rientro di certificato medico di riammissione a scuola rilasciato dal pediatra di libera scelta (PDL) o dal Medico di Medicina Generale (MMG) che attesti che la studentessa/studente non ha malattie contagiose e diffuse in atto. In alternativa e in via del tutto eccezionale, si accetta l'autodichiarazione resa dai genitori mediante l'**allegato MOD.D**.

V. nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute, correlate alle seguenti situazioni:

- a) alunne/i che hanno avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- b) alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano soggiornato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata

dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

c) alunne/i che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, o nei Comuni italiani ove è stata dimostrata la trasmissione locale del virus elencati nell'allegato 1 del DPCM 23/02/2020, di seguito richiamati;

la procedura da seguire è quella descritta al punto 2) della DIRETTIVA GIUSTIFICAZIONE ASSENZE PERSONALE SCOLASTICO sopra richiamata e si utilizzerà l'**ALL.1** per la comunicazione al dirigente scolastico.

VI. sino al 15 Marzo 2020 si potranno scaricare, compilare autonomamente e consegnare alla scuola i Modelli C e D scaricabili dal sito sezione dedicata
<http://www.vitrioliprincipiemonte.edu.it/home/hot/indicazioni-operative-miur-su-corona-virus/>

DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA:

- Per assenze da 1 a 5 giorni i docenti in servizio nella prima ora di lezione che non abbiano ricevuto dalla dirigenza la comunicazione preventiva di assenza dell'alunno/a, dovranno sempre richiedere la giustificazione dei genitori. Sino al 15 Marzo 2020 la giustificazione per assenze da 1 a 5 giorni dovrà essere resa mediante consegna dell'allegato MOD .D, scaricato e compilato a cura dei genitori.

- In caso di mancata giustificazione di assenze da 1 a 5 giorni, non preavvisate dalla dirigenza, il docente coordinatore di classe ricorderà al genitore l'obbligo di giustificazione tempestiva mediante presentazione dell'allegato MOD.D e, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro i due giorni successivi, ne darà comunicazione alla dirigenza mediante l'Allegato MOD.A.

- In caso di assenza per più di 5 giorni non preavvisata dalla dirigenza, il docente in servizio nella prima ora di lezione è tenuto ad ammettere in classe i soli alunni che sono in possesso di certificazione medica di rientro a scuola rilasciata dal pediatra di libera scelta (PDL). Gli alunni non muniti di certificazione medica o di giustificazione sostitutiva, da rendere obbligatoriamente solo mediante l'allegato MOD.D, saranno temporaneamente affidati dal docente della prima ora al collaboratore scolastico in servizio, che vigilerà sull'allievo/a in attesa che i genitori, tempestivamente avvisati dal docente anche tramite il personale ausiliario o la segreteria, o le persone maggiorenni da loro già delegate all'accompagnamento a scuola, non arrivino a regolarizzare la giustificazione dell'assenza con consegna del certificato medico, ovvero, dell'Allegato MOD.D. Dell'accaduto il docente darà notifica immediata alla dirigente o al collaboratore del dirigente mediante inoltro dell' Allegato MOD.B .

Sino al 15 Marzo 2020, la dirigenza convocherà in via riservata i genitori delle/degli alunne/i che non hanno preavvisato l'assenza superiore ai 5 giorni e che non hanno giustificato la stessa con certificato medico, al fine di verificare le motivazioni ostantive al rilascio di certificazione e autorizzare in via definitiva l'accoglimento della giustificazione resa mediante l'auto-dichiarazione di cui all'allegato MOD.D.

9. RIENTRI DA ZONE A RISCHIO EPIDEMIOLOGICO

- tutti coloro che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione mondiale della Sanità, sono tenuti a comunicare tale circostanza al Dipartimento di prevenzione dell'azienda sanitaria competente per territorio, che provvederà a comunicarlo all'Autorità sanitaria competente per l'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva (DECRETO LEGGE n.6 del 23 febbraio 2020 e successivo DPCM e Ordinanza del Presidente della Regione N. 1 del 27 Febbraio 2020)

- tutti coloro che provengono da una delle aree a rischio di cui all'art.1, c.1, del D.Lgs.n.6/2020, (cd. regioni a 'codice rosso') o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle medesime aree, sono

tenuti a comunicarlo al dirigente scolastico della presente istituzione scolastica, ai sensi dell'art.20 del D.Lgs.81/2008, perché si possa procedere alla conseguente informativa all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sui luoghi di lavoro (Nota MIUR 4693 del 26 febbraio 2020)

- tutti coloro che, comunque, avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde **800767676** o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso. Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

Il presente atto di indirizzo è caratterizzato, per la natura dell'emergenza di cui trattasi, da flessibilità pertanto soggetto ad integrazioni, laddove dovesse essere necessario recepire ulteriori disposizioni degli uffici competenti. Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il Ministero della salute ed il Dipartimento della protezione civile, tutti improntati al principio di massima precauzione, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

ALLEGATI

Modello A - segnalazione assenze alunni non giustificate fino a 5 giorni

Modello B - segnalazione assenze alunni non giustificate di almeno 6 giorni

Modello C- Comunicazione assenza programmata

Modello D – Giustificazione assenza non preavvisata e non dovuta a malattia

ALLEGATO 1 – Comunicazione

ALLEGATO 2 - Autodichiarazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Morabito

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
d.lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento allegato e la firma autografa*